

Nouvelles pratiques des SSTI

Le secteur de la Santé au travail a vu se succéder des réformes, entraînant des transformations majeures des actions des Services de Santé au Travail.

Les prochaines Journées Santé-Travail de Présanse décriront ainsi, les nouvelles pratiques des SSTI mises en œuvre afin de s'adapter aux évolutions du monde du travail et de la science.

Durant deux jours, les SSTI feront connaître des initiatives pouvant se généraliser ou se transférer, et pourront ainsi valoriser leurs actions en faveur des entreprises et des salariés, mais également faire état de leurs modifications organisationnelles.

Chacun est invité à adresser une proposition de communication autour des thèmes et sous-thèmes suivants :

1. Suivi de l'état de santé

- Nouvelles modalités de suivi de l'état de Santé, notamment en fonction de l'âge et des risques.
- Actions mises en œuvre sur des risques émergents.
- Organisation de la consultation, protocole, télé-médecine.
- Actions collectives, actions individuelles.
- Nouvelles organisations liées à la réforme.
- Prise en charge de publics particuliers.

2. Actions en milieu de travail et conseils aux entreprises (travailleurs, employeurs, instances, branches)

- Prise en compte du besoin des adhérents.
- Nouveaux modes de coopération (coopération interne, coopération avec des intervenants extérieurs,...).
- Actions collectives et individuelles.
- Mise en œuvre d'outils de sensibilisation.
- Utilisation d'outils de métrologie.
- Suivi des actions en milieu de travail et outils d'évaluation.
- Évaluation de la mise en œuvre par l'entreprise des préconisations.

3. Traçabilité, veille et recherche

- Dossier général d'entreprise.
- Dossier médical en Santé au travail.

**JOURNÉES
SANTÉ-TRAVAIL**
15 & 16 OCTOBRE 2019

Grand Hôtel
2 rue Scribe
75009 Paris

- Dossier « milieu de travail ».
- Rapports d'activités.
- Utilisation des enquêtes et questionnaires.

4. Actions transversales

- Moyens et ressources humaines (mutualisation des moyens et des ressources humaines, gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences, outils d'animation et de coordination d'équipe, coopération avec d'autres spécialités médicales, accueil des étudiants et des stagiaires, organisations des locaux,...).
- Partenariat et implication du chef d'entreprise.
- Adaptation des SSTI aux nouveaux modes de fonctionnement des entreprises, aux nouveaux métiers, aux spécificités organisationnelles de branche, ...
- Prise en compte des distances géographiques entre l'entreprise et le SSTI.
- Actions à l'échelle d'un SSTI, de plusieurs Services, d'une région ou plus.
- Communication du SSTI (périmètre d'action, communication sur l'attractivité des métiers, journée découverte des pratiques en SSTI,...).
- Système d'information (digitalisation, interopérabilité, rapprochement des acteurs grâce aux nouvelles technologies, raccourcissement des distances par la technologie, ...).

Nous vous invitons dès à présent à nous faire parvenir vos résumés.

Les communications bénéficiant d'un caractère transférable, ainsi que celles qui incluent un volet évaluation, seront privilégiées.

PROPOSER UNE COMMUNICATION

Appel à communication

Consignes pour la rédaction

Pour la réussite de cette manifestation, nous vous demandons de respecter les consignes ci-dessous. Nous vous rappelons que les communications durent 15 minutes, suivies de 5 minutes d'échange avec la salle.

Nous vous invitons à nous adresser vos résumés le **24 avril 2019 au plus tard**.

Le résumé doit figurer dans le cadre résumé, au format Word, accessible sur le site Internet de Présanse.

Chaque résumé doit comporter un titre informatif, la liste des auteurs et un texte structuré.

Titre du résumé : en lettres majuscules et au maximum 75 caractères espaces compris.

Auteurs : pour chaque auteur, indiquer en lettres majuscules son nom suivi de son prénom et sa fonction. Séparer par une virgule chaque auteur. Souligner le nom de l'intervenant.

Il est rappelé qu'un seul intervenant ne pourra intervenir en tribune.

Service(s) d'appartenance des auteurs : si plusieurs SSTI sont cités, faire figurer, après le prénom de chaque auteur, un renvoi de chiffre entre parenthèses, en exposant.

Texte : 3 000 caractères espaces compris, hors titre et liste des auteurs.

Le résumé doit être rédigé avec une police de caractère « ARIAL », taille 11 ou « HELVETICA », taille 11, en simple interligne.

Le texte du résumé doit être rédigé en respectant le plan suivant :

- ▶ Introduction / Objectif,
- ▶ Méthodologie,
- ▶ Résultats,
- ▶ Discussion en rapport avec l'objectif,
- ▶ Conclusion.

Support de présentation : PowerPoint compatible 97-2003 (Format 16/9).

Adresse pour la correspondance : l'adresse pour la correspondance doit correspondre à celle de l'auteur-orateur/intervenant. Cette adresse électronique sera mentionnée en fin de résumé, sauf opposition formulée, afin que les personnes souhaitant échanger sur le thème présenté puissent contacter directement le(s) auteur(s) à l'issue des Journées Santé-Travail 2019.

Calendrier :

Les prochaines Journées Santé-Travail de Présanse auront lieu les 15 et 16 octobre 2019, au Grand Hôtel à Paris.

La présentation d'une communication implique la participation à l'ensemble des journées, ceci afin de favoriser les échanges tout au long de cette manifestation.

La date limite de réception des résumés est fixée au **26 avril 2019**. Les décisions d'acceptation parviendront aux auteurs aux alentours du 3 juillet.

Le texte intégral de la communication retenue (cinq pages maximum) devra être adressé avant le **23 août 2019**, au format Word, en police caractères « ARIAL 11 » ou « HELVETICA 11 » en simple interligne, pour publication dans les actes des Journées Santé-Travail et le support de présentation (PowerPoint compatible 97-2003) au plus tard le **20 septembre 2019**.

Certaines communications pourront être retenues sous forme de E-Poster, qui est la version électronique du poster traditionnel. En outre, si votre communication était retenue sous ce format, vous aurez la possibilité de présenter, en tribune et en trois minutes, votre E-Poster dans une session dédiée.

Le résumé est à envoyer par courriel à l'attention du Docteur Corinne LETHEUX à l'adresse suivante :

resume-jst@presanse.fr



Appel à communication

Cadre résumé (accessible au format Word sur le site Internet de Présanse)

Titre du résumé (en lettres majuscules - 75 caractères espaces compris maximum) :

Auteur(s) (souligner le nom de l'intervenant) :

Cadre résumé (rester dans la limite du cadre - 3 000 caractères espaces compris maximum) :

Introduction / Objectifs :

Méthodologie :

Résultats :

Discussion en rapport avec l'objectif :

Conclusion :

Support de présentation :

- ▶ projection assistée par ordinateur
- ▶ autre (nous consulter)

Adresse professionnelle de l'intervenant pour la correspondance :

Service :

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tel (ligne directe) : Fax :

Adresse électronique :

J'autorise mon adresse électronique à figurer dans le livre des résumés.

