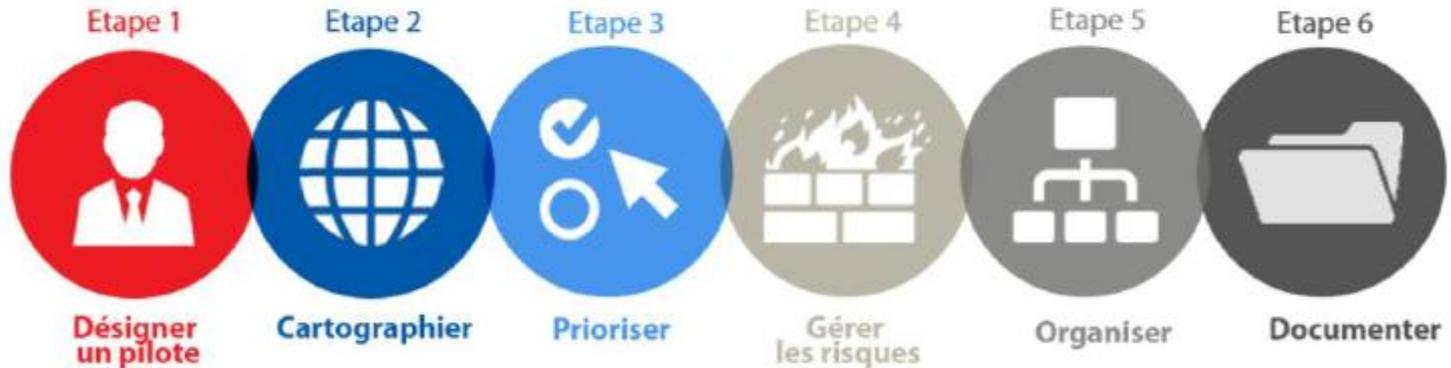


RGPD : plan d'actions



Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles

La démarche CNIL



Mise en conformité

Étape 1



Désigner un
pilote

CNIL.
COMMISSION NATIONALE
INFORMATIQUE & LIBERTÉS

DÉSIGNATION
N° DPO-15343

DÉSIGNATION D'UN DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

ORGANISME DÉSIGNANT LE DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

| | |
|---------------------------|--|
| N° SIREN | 779217157 |
| Nom de l'organisme | A I S T LA PREVENTION ACTIVE |
| Nom du représentant légal | Monsieur Jean pierre LAVIGNE |
| Adresse postale | 1 RUE DES FRERES LUMIERE 63100 CLERMONT FERRAND |
| Pays | FRANCE |

DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES DÉSIGNÉ

| | |
|---------------------------|--|
| Nom du délégué | Monsieur Thierry OLIVIER |
| Date de prise de fonction | 25/05/2018 |
| Adresse postale | 1 rue des frères lumières 63028 CLERMONT FERRAND CEDEX2 |
| Pays | FRANCE |

COORDONNÉES PUBLIQUES

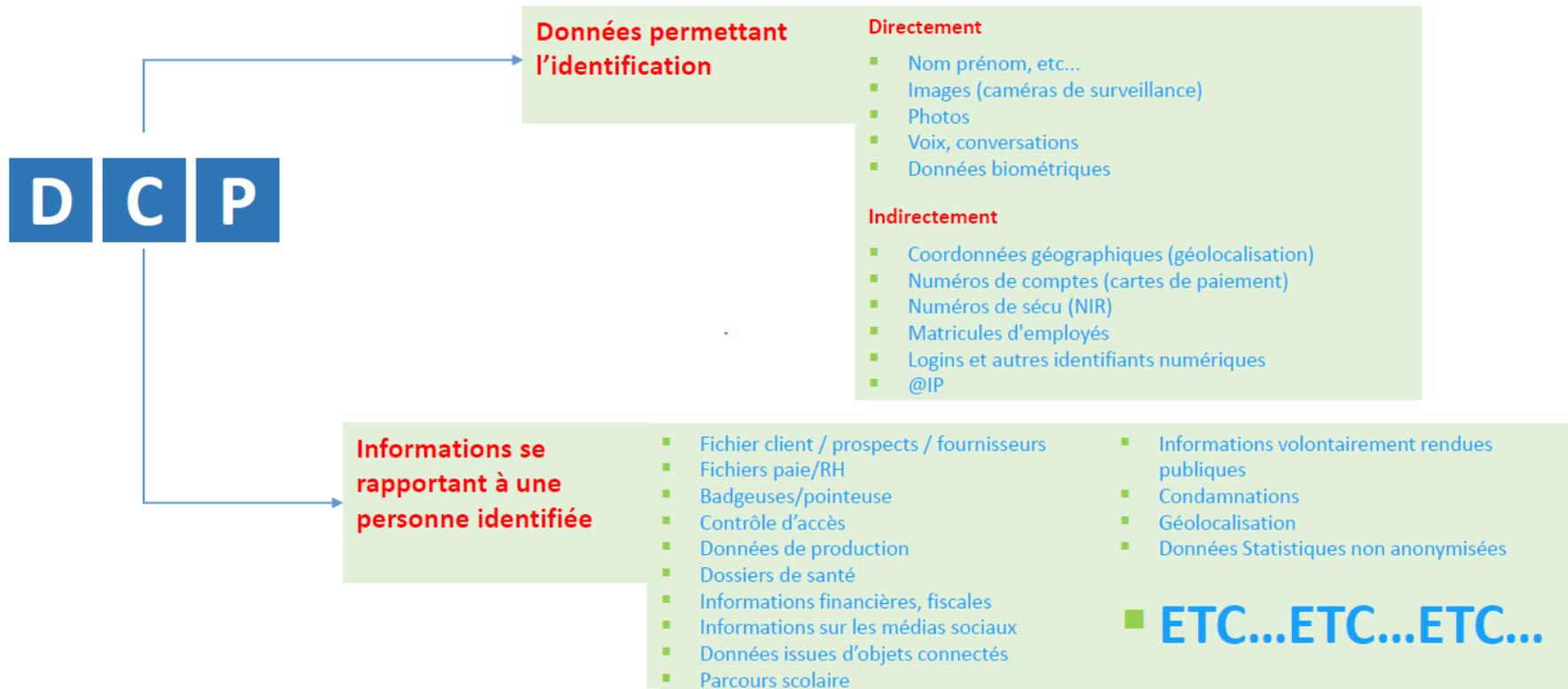
Ces informations de contact permettent à toute personne de joindre le délégué facilement. La CNIL les tient à disposition du public dans des formats ouverts.

| | |
|-----------------------------|--|
| Adresse postale publique | 1 rue des frères lumières ZI du Brézet 63028 CLERMONT FERRAND CEDEX2 FRANCE |
| Ligne téléphonique dédiée | 0473912171 |
| Adresse électronique dédiée | donneespersonnelles@aistpa.fr |

Les exigences relatives à la désignation d'un délégué à la protection des données (statut, fonction, missions, qualités professionnelles) sont définies aux articles 37 à 39 du règlement européen relatif à la protection des données personnelles (RGPD). Le non-respect de ces dispositions est passible de sanctions.

En savoir plus : <https://www.cnil.fr/le-dpo>

Rappel sur les Données à Caractères Personnelles (DCP)



REGISTRE DES ACTIVITES DE TRAITEMENT DE L'AIST LA PREVENTION ACTIVE

Etape 2



Cartographeur

| | |
|---|--------------------------|
| Coordonnées du Responsable de l'Organisme (responsable de traitement) Responsable Légal | JOUVIN Pascal |
| | 1 Rue des Frères Lumière |
| | 63000 Clermont Ferrand |
| | 04 73 91 26 41 |
| | p.jouvin@aistipa.fr |

| | |
|---|--------------------------|
| Nom et coordonnées du délégué à la protection des données | OLIVIER Thierry |
| | 1 Rue des Frères Lumière |
| | 63000 Clermont Ferrand |
| | 04 73 74 59 16 |
| | t.olivier@aistipa.fr |

Activités de l'organisme impliquant le traitement des données personnelles :

| Activités | Désignation des activités |
|-------------|--|
| Activité 0 | FICHE 0 DE REGISTRE (LES LOCAUX) |
| Activité 1 | FICHE 1 DE REGISTRE (LES SERVEURS) |
| Activité 2 | FICHE 2 DE REGISTRE (EXCHANGE) |
| Activité 3 | FICHE 3 DE REGISTRE (LDAP) |
| Activité 4 | FICHE 4 DE REGISTRE (STETHO) |
| Activité 5 | FICHE 5 DE REGISTRE (BADGE) |
| Activité 6 | FICHE 6 DE REGISTRE (FIGGO) |
| Activité 7 | FICHE 7 DE REGISTRE (PEGASE) |
| Activité 8 | FICHE 8 DE REGISTRE (REGISTRE DU PERSONNEL) |
| Activité 9 | FICHE 9 DE REGISTRE (OPCALIA RH) |
| Activité 10 | FICHE 10 DE REGISTRE (Tickets restaurants) |
| Activité 11 | FICHE 11 DE REGISTRE (DOSSIERS ADMINISTRATIF SALARIES) |
| | |

Création du registre

- Exemple de fiche composant le registre :
 - [RGPD\FICHE 0 DE REGISTRE \(LES LOCAUX\).docx](#)
 - [RGPD\FICHE 1 DE REGISTRE LES SERVEURS\).docx](#)
 - [RGPD\FICHE 6 DE REGISTRE \(FIGGO\).docx](#)
 - [RGPD\FICHE 8 DE REGISTRE \(REGISTRE DU PERSONNEL\).docx](#)

Etape 2



Cartographeur



- Recueil des garanties de protection des données personnelles de nos salariés :
 - Courrier à nos différents prestataires :
 - [RGPD\BLUEKANGO\Lettre BLUEKANGO.docx](#)
 - Réponse :
 - [RGPD\BLUEKANGO\AIST Courrier RGPD.pdf](#)
 - [RGPD\BLUEKANGO\LCGE FR.docx](#)
- Recueil des garanties de notre hébergeur de données de santé :
 - [RGPD\Bulletin Officiel Ministère de la santé IBO.PDF](#)



- Réponses aux demandes de nos adhérents :
 - [RGPD\DEMANDE ADHERENT\FINDUS\FINDUS.pdf](#)
 - [RGPD\DEMANDE ADHERENT\MONDIAL RELAY\MONDIAL RELAY.pdf](#)
- Une communication à destination de nos adhérents est en cours pour les informer de notre avancement à la mise en conformité.

Ce qu'il nous reste à mettre en place et/ou à faire par rapport à notre inventaire

Etape 3



Prioriser

- Identifier les actions de mise en conformité.
- Prioriser ces actions au regard des menaces.

Etape 4



Gérer
les risques

- Pour chaque traitement à risque, mener l'étude d'impact sur la protection des données (PIA).

Ce qu'il nous reste à mettre en place et/ou à faire par rapport à notre inventaire

Etape 5



Organiser

Etape 6



Documenter

- Finaliser le Système de Management
- Documenter
- Etablir la fonction DPO



Merci