

# En cas de départ...

## **Vous envisagez de quitter le Service et vous vous interrogez sur les formalités à accomplir ?**

Vous souhaitez connaître les différents interlocuteurs que vous devez solliciter ?

Ce fascicule vous permet de connaître les différentes étapes à suivre en cas de départ (retraite ou démission).

Le Pôle R.H. peut bien évidemment vous apporter des éléments d'information complémentaires.

## **QUELLES SONT LES FORMALITES A ACCOMPLIR ?**

Dans ce cas, nous vous remercions de prendre contact avec différents interlocuteurs.

### **LE POLE R.H.**

- **En cas de démission**, vous devez adresser au Service une lettre formalisant clairement votre intention de démissionner.
- **En cas de départ à la retraite** : le salarié est amené à adresser un courrier manifestant son intention de faire valoir ses droits à la retraite.
- **Préavis** : La rupture sera effective à l'issue du délai de préavis auquel vous êtes tenu(e).

Non-cadre : de 1 à 2 mois en fonction de votre ancienneté ;

Cadres : 3 mois. (Se reporter à la convention collective des services de santé au travail interentreprises)

N.B. : la prise de congés payés décale la date de terme du préavis.

Le Pôle R.H. prend alors acte de votre souhait de quitter l'Association et vous confirme la date de rupture du contrat de travail.

¶ Si vous êtes médecin, un parcours de départ vous sera adressé afin d'assurer la continuité du centre et de l'équipe santé travail après votre cessation d'activité.

A la fin de votre préavis, les documents de rupture (certificat de travail, attestation Pôle Emploi, reçu pour solde de tout compte) sont mis à votre disposition. Les droits éventuellement disponibles sur le compte épargne-temps (CET) font l'objet d'une liquidation.

➤ En cas de départ à la retraite, vous pouvez, sous condition d'ancienneté, prétendre au versement d'une allocation de fin de carrière (Convention collective, art. 26).

**Marie-Christine SAINT**

**Responsable Ressources Humaines**

☎ : 04 72 11 40 94 - 📠 : 04 72 11 38 79

✉ : mc.saint@astgrandlyon.fr

**Béatrice ALLEGRE**

**Employée Service paie**

☎ : 04 72 11 38 72 - 📠 : 04 72 11 38 79

✉ : b.allegre@astgrandlyon.fr

### **LE POLE SERVICES GENERAUX**

Vous êtes tenu(e) de remettre le matériel en votre possession : clés, badges, cartes de parking, téléphone portable, clé USB...

**Jean-Marc MATHIEUX**

**Responsable Achats/Services Généraux**

☎ : 04 72 11 38 71 - 📠 : 04 72 11 40 97

✉ : jm.mathieux@astgrandlyon.fr

## LE POLE S.I.

Nous vous remercions de restituer, le cas échéant, l'ordinateur portable et autres matériels mis à votre disposition.

☞ Si vous êtes concerné(e), nous vous remercions de veiller à libérer les dossiers médicaux en santé au travail de manière à permettre d'assurer un suivi longitudinal des salariés et une traçabilité des expositions professionnelles, conformément à la mission du Service !



**Florent GILFAUT**

**Responsable du Pôle S.I.**

☎ : 04 72 76 16 60 - 📞 : 06 07 11 41 41

✉ : f.gilfaut@agmetra.org

## ET VIS-A-VIS DES ORGANISMES EXTERIEURS ?

### RETRAITE DE BASE

**Vous pouvez solliciter un entretien information retraite.**

Trouvez votre point d'accueil sur le site :

[www.lassuranceretraite.fr](http://www.lassuranceretraite.fr)



(Espace salariés)

CARSAT RA - 35, rue Maurice Flandin

69436 LYON Cedex

☎ : 39 60

A noter : La retraite n'est pas versée automatiquement. Vous devez la demander 6 à 4 mois avant la date de départ souhaitée.

### PRÉVOYANCE / RETRAITE COMPLÉMENTAIRE :

APICIL ARCIL Prévoyance

38 rue François PEISSEL-BP 99

69 644 CALUIRE ET CUIRE Cedex

☎ : 0.974.500.700.

ou 600 (retraite complémentaire)

[www.apicil.com](http://www.apicil.com)

Certains d'entre vous bénéficiaient du dispositif PFC (Prime Fin de Carrière) en application jusqu'en 2008 dans notre Service. Il vous appartient, si vous êtes concerné(e) de solliciter APICIL pour bénéficier de ce dispositif.

### PARTICIPATION

INTEREXPANSION-FONGEPAR

Pour les demandes d'opération :

46 rue Jules Méline

53 098 LAVAL cedex 9

☎ : 09 69 39 08 32 (service d'accueil

téléphonique)

08 92 68 36 76 (serveur vocal interactif)

[www.interexpansion.fr](http://www.interexpansion.fr)

### MUTUELLE (FRAIS DE SANTE)

GRAS SAVOYE SANTE

Immeuble AMBRE- CS 70420-

164 avenue Jean Jaurès

69364 LYON Cedex 07

☎ : 0.811.91.00.42.- ☎ : 04.72.13.62.03.

<https://extranet.grassavoie.com>

### RETRAITE SUPPLEMENTAIRE :

AG2R LA MONDIALE—ARIAL ASSURANCE

TSA 71023 - 59 896 LILLE CEDEX 9

☎ : 03.20.67.38.11.

N° contrat : RG 150 737 321

[www.ag2r.lamondiale.fr](http://www.ag2r.lamondiale.fr)

### COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)

[www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)

N'oubliez pas que vous pouvez mobiliser votre CPF, y compris après votre départ de l'association.

Réserve : il n'est pas utilisable en cas de départ en retraite, sauf cumul emploi retraite



**Pole Ressources Humaines**

Marie-Christine SAINT

[mc.saint@astgrandlyon.fr](mailto:mc.saint@astgrandlyon.fr)

**Avril 2017**