

	FICHE DE POSTE ASSISTANTE EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE	09/12/2014 Version 1
---	--	--

MISSION GENERALE

Selon la Convention Collective Nationale des services de santé au travail interentreprises, elle assiste l'équipe pluridisciplinaire.

LIENS

Liens Hiérarchiques

- Directeur

Liens Fonctionnels

- Médecins du service
- IPRP
- Infirmier santé travail, Infirmier en service autonome

MISSIONS DETAILLEES

- **Assistante administrative de l'équipe pluridisciplinaire**
 - Met en forme et réalise les documents demandés par l'équipe pluridisciplinaire
 - Prépare les fiches de demande d'intervention de la toxicologue
 - Met à jour l'AMT de la toxicologue et le tableau « suivi des interventions en milieu de travail » des autres IPRP.
 - Participe aux réunions de l'équipe
- **Assistante aux missions en entreprises**
 - Prend contact avec les entreprises
 - Informe l'entreprise sur les différentes obligations en termes de santé au travail (visites médicales, missions du service)
 - Informe sur les moyens d'aide à la prévention que peut proposer le SST
- **Rédige ou met à jour des fiches d'entreprises pour les adhérents jusqu'à 10 salariés et ne présentant pas de risques SMR et/ou spécifiques**

PROFIL

Pré-requis :

- Bac et/ou expérience équivalente

Compétences techniques :

- Bureautique et informatique
- Connaissance de la santé au travail
- Utilisation de logiciels spécifiques et propre à la fonction (STETHO)
- Capacité de repérage des principaux risques professionnels.