

SUIVI D'INTEGRATION

BILAN D'ETAPE

NOM – Prénom		Date entretien :
Date de prise de fonction		
Responsable (Tuteur)		1er suivi
Direction RH		

1. Capacité d'intégration

- **Curiosité face à l'entreprise et son organisation : Diriez-vous que vous connaissez parfaitement la mission, la vision, la culture et les valeurs de l'entreprise ainsi que leur influence sur notre mode de travail ?**

- **Capacité à respecter les codes et les pratiques internes à l'entreprise (horaires – tenue vestimentaire – comportement..)**

- **Disponibilité**

- **Aisance orale et écrite**

Capacité d'adaptation aux méthodes de travail

- Comment ça se passe ? Comment appréhendez-vous votre nouveau poste ?

- Qu'est-ce qui vous plaît le plus aujourd'hui dans votre fonction ?

- Est-ce que le travail / l'équipe / l'entreprise est conforme à vos attentes ?

- Avez-vous été surpris(e) par certaines choses ? Si oui, lesquelles ?

- La formation dont vous avez bénéficié vous a-t-elle été utile ? Qu'est-ce que vous aimeriez changer ou y ajouter ?

- Disposez-vous aujourd'hui de tous les outils et ressources dont vous avez besoin ?

- Avez-vous l'impression de bien connaître vos collègues ?

- Vous posez-vous des questions sur votre rôle, sur l'équipe ou sur l'entreprise ?

OBSERVATIONS SUR LE PARCOURS D'INTEGRATION

		Entretien de suivi n° 1
Compréhension des missions du poste, principales activités	A	
	B	
	C	
Connaissance de la structure, des procédures, des collègues, ...	A	
	B	
	C	
Intégration de la culture et des valeurs	A	
	B	
	C	
Relations avec les interlocuteurs internes et externes ; Intégration dans l'équipe	A	
	B	
	C	
Atteinte des objectifs de travail (quantité, qualité, délais...)	A	
	B	
	C	

A = Acquis – B = en cours d'acquisition – C = non acquis

RETOUR / VISION DU COLLABORATEUR au terme de l'entretien

COMMENTAIRES DE LA DIRECTION

BRIIVE, le

Le Tuteur

Le Tutoré

La Direction