

# Checklist soignants – Etape de lancement des vaccinations

## Au plus tard J-5

Créer une instance de pilotage pour la vaccination au sein de l'établissement  
Désigner un professionnel de santé référent en l'absence de médecin coordonnateur  
Consulter les instances de gouvernance (CVS, CSE ou CHSCT), membres du CA, services de la commune et du département  
Prendre connaissance des documents d'information transmis par le ministère (professionnels de santé, aux résidents, professionnels, proches aidants et familles)  
 Document EHPAD/USLD  
 RCP  
 Fiches techniques Pfizer  
 Fiche vaccination DGS  
 Excel de suivi des vaccinations  
Informers les professionnels à risque candidats à la vaccination qu'ils doivent obtenir une prescription auprès de leur médecin traitant ou du médecin du travail  
Inscrire sur une liste d'attente les professionnels non à risque ayant obtenu une prescription de la part de leur médecin traitant ou du médecin du travail

## Au plus tard J-2

Valider les dates de livraison avec la PUI de l'établissement hospitalier pivot  
Identifier et mobiliser les ressources médicales, paramédicales et administratives nécessaires à la réalisation de la consultation pré-vaccinale et de la vaccination; identifier notamment les médecins traitants qui ne pourront pas réaliser les consultations pré-vaccinales  
Planifier les consultations pré-vaccinales  
Recueillir l'intention vaccinale des candidats à la vaccination  
Recueillir les demandes de vaccination des professionnels à risque  
Établir les listes des résidents et professionnels à vacciner  
Communiquer le besoin en nombre de doses aux pharmacies

## Au plus tard J-1

Réaliser les consultations pré-vaccinales et en assurer la traçabilité via le dossier médical  
Vérifier et préparer les matériels de vaccination (matériel de reconstitution et d'administration, kit de secours)  
Pré-remplir le fichier excel de suivi pour assurer la traçabilité de la vaccination  
Prévoir une fiche de suivi des températures (3 fois/24h) à mettre sur le réfrigérateur de stockage des vaccins  
Valider le planning des vaccinations avec le personnel médical et para-médical (prévoir en moyenne ~4/6 patients par heure)

## Au plus tard le jour de la vaccination

Réceptionner les doses et les stocker à +2/+8°C  
Inspecter les flacons (vérifier l'absence de particule ou coloration) et reconstituer le vaccin  
S'assurer que les candidats à la vaccination ont eu une consultation pré-vaccinale et vérifier leur intention vaccinale  
Vérifier l'absence de contre-indications à la vaccination (prise de constantes etc.)  
Préparer 5 seringues de vaccination, et les étiqueter (nom du patient et horodatage)  
Administrer les vaccins, assurer la traçabilité via le fichier excel de suivi et éliminer via filière DASRI