



REFERENTIEL TECHNIQUE SECRETAIRE MEDICALE

PERIODE :

NOM DU TUTEUR	NOM DU TUTEUR	Type d'intégration	Durée (en jours)
		<input checked="" type="radio"/> Nouveau salarié <input type="radio"/> Stagiaire	

MODULE "ACCUEIL SALARIE"

Libellé	SUPPORT	Non concerné	Dates			COMMENTAIRES
			Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis	
Mettre à jour la partie administrative du dossier salarié	DT DINAMIT 23 - Détail de l'onglet administratif					
Contrôler la vue avec le Titmus	PT PLURI 07 Visiotest TITMUS					
Saisir les résultats du Titmus	DT DINAMIT 13 - Saisie des résultats du Titmus					
Contrôler la vue avec le Visiotest	PT PLURI 08 B Visiotest Essilor Blanc					
Saisir les résultats du Visiotest	DT DINAMIT 14 - Saisie des résultats du Visiotest Essilor Blanc					
Contrôler la vue avec le Visiolite	PT PLURI 09 Visiolite					
Saisir les résultats du Visiolite	DT DINAMIT 15 B - Saisie des résultats du visiolite					
Réaliser les analyses d'urine	PT PLURI 01 B Analyse des urines Clinitek					
Saisir les résultats des analyses d'urines	DT DINAMIT 11 - Saisie des résultats analyses d'urines					
Contrôler le poids	Pas de protocole ou de document technique					
Saisir le poids	Pas de protocole ou de document technique					
Mettre à jour les vaccins	DT DINAMIT 22 - Saisie des vaccinations					
Contrôler l'audition avec Audiowin ADL10	PT PLURI 06 Test audiométrique					
Saisir les résultats test Audiowin ADL 10	DT DINAMIT 12 Saisie des résultats test audiowin					
Contrôler l'audition et saisir les résultats test avec ADL20	DT DINAMIT 42 Saisie des résultats audiométriques Audiowin 20					
Contrôler l'audition et saisir les résultats test avec Otowin	DT DINAMIT 41 - Saisie des résultats audiométriques OTOWIN					
Lier des documents dans le dossier salarié	DT DINAMIT 10 B - Liaison des documents dans dossier salarié					
<i>Saisir les résultats des examens complémentaires extérieurs (examens sanguins, radios, tirages)</i>	Pas de protocole ou de document technique					
<i>Saisir les résultats des dosimétries</i>	Pas de protocole ou de document technique					
<i>Transmission du DMST</i>	DT DINAMIT 24 B Transmission du DMST					

MODULE "CONVOCATIONS"

Gérer les appels téléphoniques entrants et sortants	Pas de protocole ou document technique					
Générer des vacations	DT DINAMIT 06 - Génération des vacations					
Prendre des RDV - Editer des convocations	DT DINAMIT 07 - Prise de rdv- Edition des convocations					
Traiter des demandes de suivi des salariés hors interim	PT DINAMIT 11 C - Traitement de demande de suivi des salariés hors interim					
Traiter des demandes de suivi des salariés intérimaires	PT DINAMIT 12 B - Traitement de demande de suivi des salariés intérimaires					
Planifier du tiers temps	DT DINAMIT 03 - Planification tiers temps médical					
Envoyer des convocations par CVM	DT DINAMIT 25 - Envoyer les convoc par CVM					

MODULE "ADMINISTRATIF"

Saisir des listes nominatives	DT DINAMIT 02 B - Saisie des listes nominatives					
Lier des listes nominatives dans le dossier adhérent	DT DINAMIT 26 B - Liaison des listes nominatives dans le dossier adhérent					
Lier des documents dans le dossier entreprise	DT DINAMIT 04 B - Liaison documents dans le dossier entreprise					
Publier la fiche entreprise	DT DINAMIT 05 - Publication de la Fiche d'Entreprise					
Gérer les absences	DT DINAMIT 08 - Gestion des absences					
Editer un duplicata du bulletin d'aptitude	DT DINAMIT 09 B - Edition duplicata bulletin d'aptitude					
Utiliser des modèles de courrier	DT DINAMIT 16 - Utilisation des modeles de courrier					
Corriger des doublons	DT DINAMIT 17 - Correction d'un doublon					
Contrôler les convocations visites	DT DINAMIT 18 - Contrôle convocations visites					
Scanner et détruire un dossier papier du salarié	DT DINAMIT 19 C - Scan et destruction du dossier du salarié					

MODULE "ENTRETIEN DU MATERIEL"

Déclarer un matériel en panne	FE LOG 01 - Déclaration matériel en panne					
Remplir la fiche de suivi du contrôle des clinitek	Pas de protocole ou document technique					

MODULE "CONVOCATIONS"

Génération des vacances

Prise de RDV - Editions des convocations

Traitement de demande de VE hors intérim

Traitement de demande de visites intérim

Planification du tiers temps

Envoi des convocations par CVM

MODULE "VISITE MEDICALE"

Mise à jour partie administrative dossier salarié

Saisie des résultats des analyses d'urines
Saisie des résultats test Audiowin 10
Saisie des résultats test Otowin
Saisie des résultats test Audiowin 20
Saisie des résultats du Titmus
Saisie des résultats du Visiotest Essilor blanc
Saisie des résultats du Visiolite
Liaison documents dans le dossier salarié

MODULE "ADMINISTRATIF"

Saisie des listes nominatives

Liaison des listes nominatives dans le dossier adhérent

Liaison documents dans le dossier entreprise

Publication de la fiche entreprise

Gestion des absences

Edition duplicata bulletin d'aptitude

Utilisation des modèles de courrier

Correction des doublons

Contrôle convocations visites

Scan et destruction dossier papier du salarié

MODULE "ENTRETIEN DU MATERIEL"

Déclaration matériel en panne

Fiche de suivi de nettoyage spiromètre

Fiche de suivi du contrôle des clinitek