

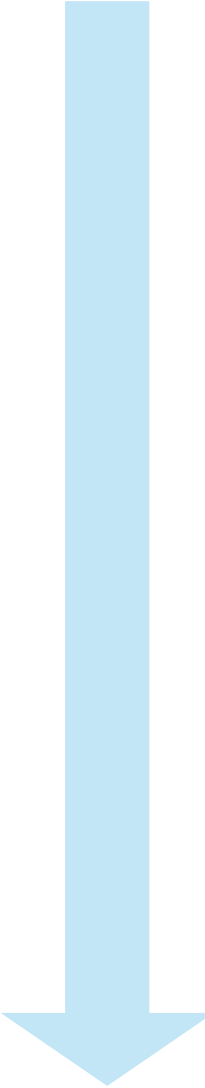
LA DEMARCHE DE PROGRES EN SANTE AU TRAVAIL

SOMMAIRE

- 1 LA DPST : PRÉSENTATION, HISTORIQUE, ÉTAT DES LIEUX
- 2 LES OBJECTIFS ET LES BÉNÉFICES DE LA DPST
- 3 LA MISE EN ŒUVRE : LES ÉTAPES, LE RÉFÉRENTIEL
- 4 LES OUTILS PROPOSES PAR PRESANSE

La DPST : PRÉSENTATION, HISTORIQUE, ÉTAT DES LIEUX

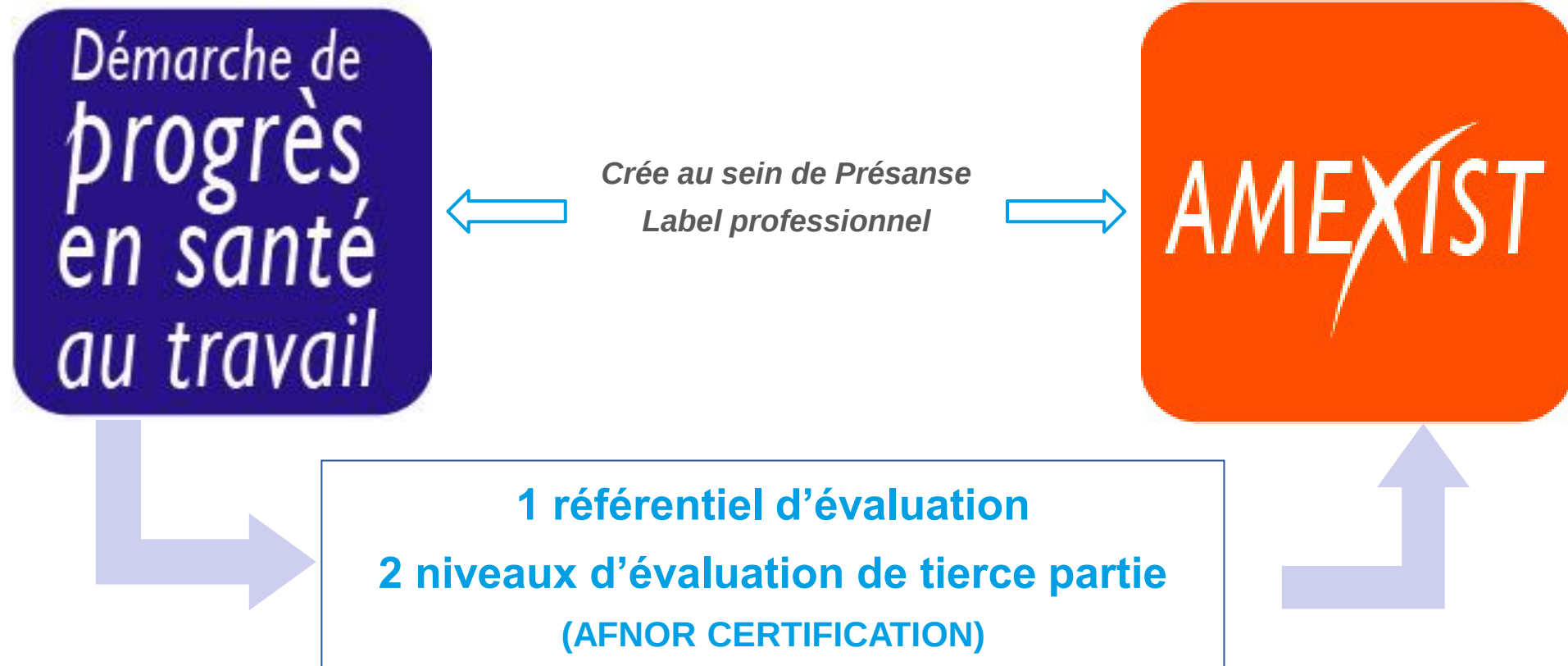
Une démarche initiée en 2005

- 
- 2005** Le Cisme (Présanse) crée un référentiel d'organisation pour les SSTI ; il est connu de la HAS et de la DGT notamment
 - 2007** 1ères Attestations
 - 2008** Le Ministre évoque pour la première fois en juillet 2008, dans sa lettre d'orientation aux partenaires sociaux, son souhait de voir se développer, sur le moyen terme, une démarche qualité s'appuyant sur des référentiels élaborés notamment par les sociétés savantes et la HAS
 - 2014** 1ères labellisations
 - 2017** Nouveaux outils et sensibilisation
 - 2019** Mise à jour de la grille et de la procédure de labellisation, intégration d'audits de suivi, 2 niveaux d'évaluation (3 niveaux dans la version précédente)
 - 2020** Inscription du projet de certification des SSTI dans l'ANI et la PPL

La DPST : PRÉSENTATION, HISTORIQUE, ÉTAT DES LIEUX

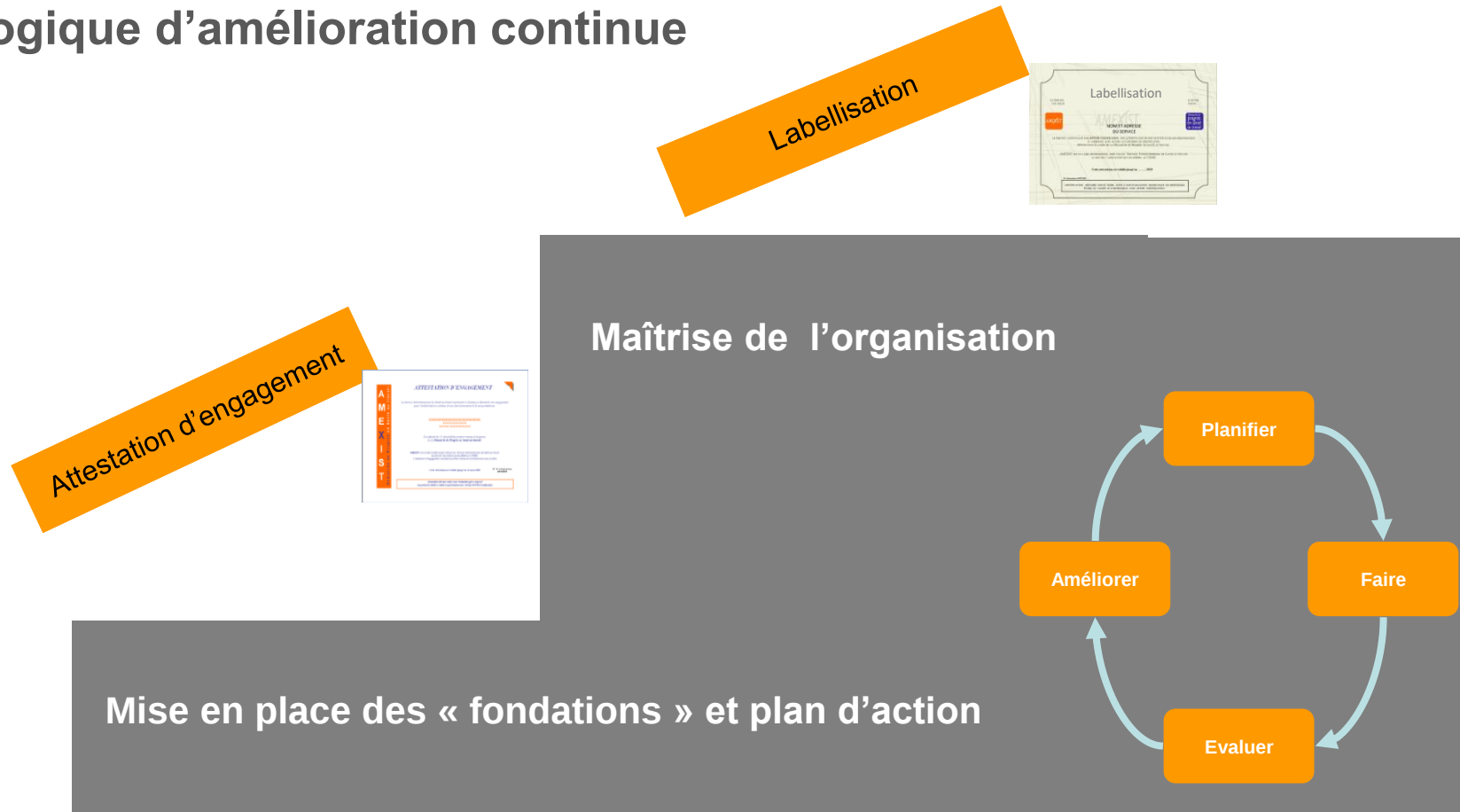
Une méthode : la DPST

1 label : Amexist



La DPST : PRÉSENTATION, HISTORIQUE, ÉTAT DES LIEUX

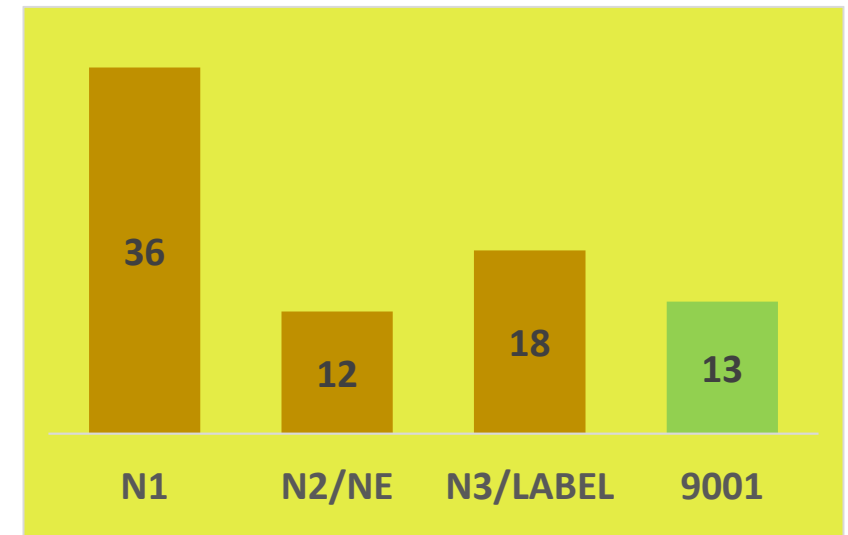
Une démarche qui s'inscrit dans une
logique d'amélioration continue



Attestations, labellisations

Au 1^{er} mars 2021

- 66 Services attestés ou labellisés Amexist, représentant près de la moitié des salariés suivis (y compris BTP)
- 18 Services labellisés (Niveau 3 Amexist 2016 ou Labellisation version 2020)
- 13 Services certifiés ISO 9001



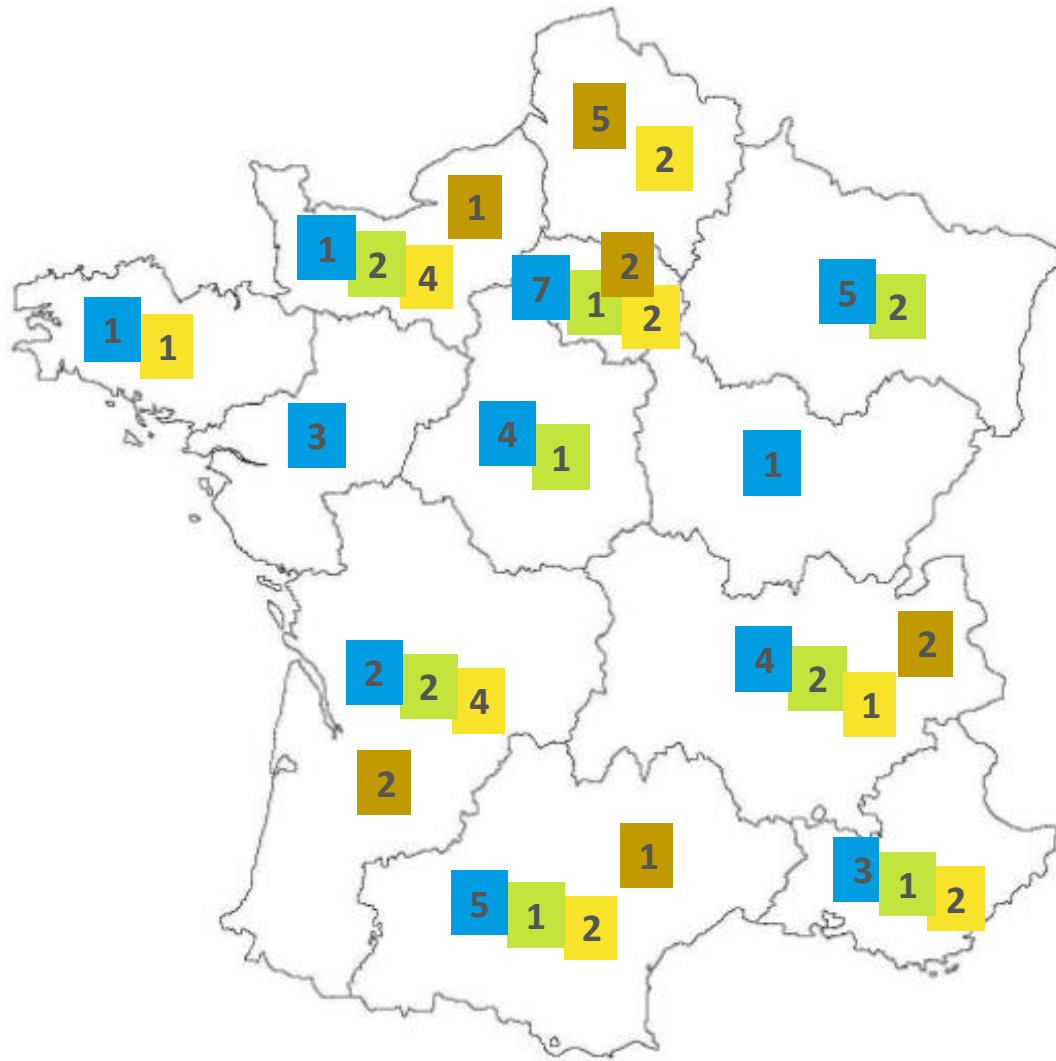
ISO 9001 selon déclaration des Services, chiffre pouvant être non exhaustif

La DPST : PRÉSENTATION, HISTORIQUE, ÉTAT DES LIEUX



Attestations, labellisations

Au 1^{er} mars 2021, par région



Niveau 1 version 2016

Niveau 2 version 2016 ou
Engagement Version 2020

Niveau 3 version 2016 ou
Labellisation Version 2020

ISO 9001

ISO 9001 selon déclaration des Services

LES OBJECTIFS ET LES BÉNÉFICES DE LA DPST

UNE FINALITÉ : Eviter toute altération de la santé du fait du travail

5 objectifs pour 5 cibles



La confiance des partenaires institutionnels

La satisfaction des adhérents

Les échanges entre les SSTI

L'engagement et l'implication des collaborateurs

La maîtrise de l'organisation du service, et son pilotage

LES OBJECTIFS ET LES BÉNÉFICES DE LA DPST

Dans un contexte de changement permanent

- Mutation du monde du travail
- Enjeux de santé publique
- Evolutions réglementaires et législatives
- Nouveaux acteurs dans la prévention et la santé au travail



Un facteur de pérennité des organisations

- Des pratiques fondées sur les **besoins des entreprises**
- Le développement de **l'évaluation** des actions de prévention
- **L'implication** et la **valorisation de** tous les acteurs
- Le **décloisonnement** des Services et **l'harmonisation des pratiques**
- L'intégration de la **communication** et de **l'information**

LES OBJECTIFS ET LES BÉNÉFICES DE LA DPST

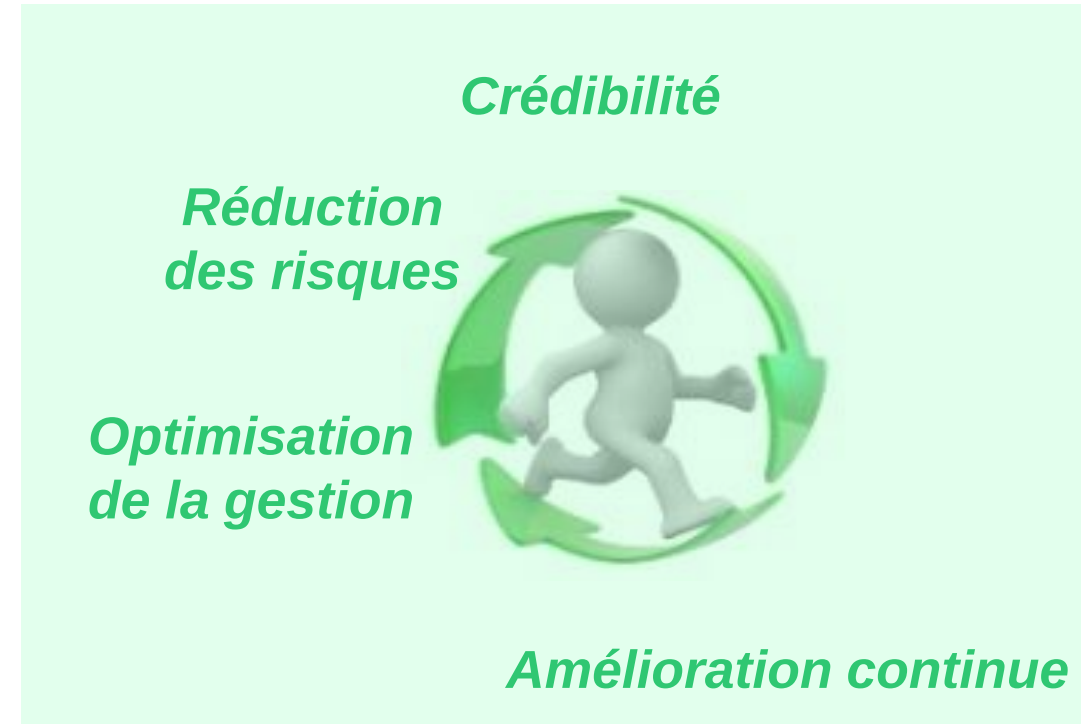
En synthèse, pour la gouvernance, une implication et des décisions facilitées par

Une formation des instances renouvelée en santé au travail

Une information en continu sur la vie du Service

La validation de la conformité réglementaire sur les aspects métier et financiers

Des indicateurs suivis sur les principaux aspects de l'activité



LES OBJECTIFS ET LES BÉNÉFICES DE LA DPST

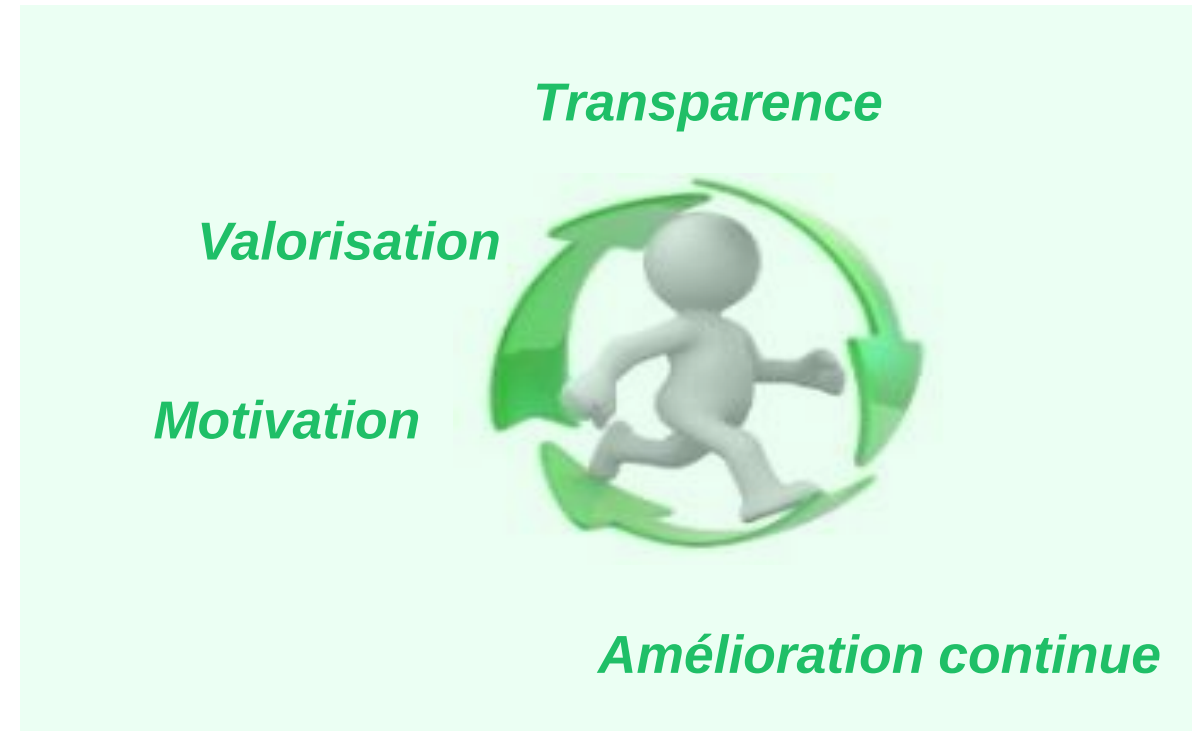
En synthèse, pour les collaborateurs, une mission facilitée par

Une information régulière sur l'organisation et son sens

La consultation et la concertation des salariés

Des moyens dimensionnés pour atteindre les objectifs

Une amélioration du confort de travail



LA MISE EN ŒUVRE : LES ÉTAPES, LE RÉFÉRENTIEL

Les grandes étapes de la démarche

- Sensibiliser les collaborateurs à l'intérêt de la démarche
- Former les animateurs et les relais du projet
- Constituer les groupes pilotes (COPIL-Groupes de travail)
- Etablir et partager le diagnostic local en Santé travail des entreprises adhérentes
- Procéder à une première autoévaluation pour déterminer les actions d'amélioration et les priorités

Fiche pratique 1 Lancement dans la démarche



LA MISE EN ŒUVRE : LES ÉTAPES, LE RÉFÉRENTIEL

La grille Amexist 2020

- 21 Chapitres
- 77 critères pour le niveau engagé
- 127 critères pour la labellisation

3 familles de chapitres

GOUVERNANCE, POLITIQUES ET FONCTIONS SUPPORT

ORGANISATION DE LA PRISE EN CHARGE

DYNAMIQUE DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

GRILLE AMEXIST 2019		
Point d'évaluation	Niveau Amexist	Critères
1 - Gouvernance du SSTI	NE	1.1 Les compositions du Conseil d'administration et de la Commission de contrôle respectent les textes en vigueur et sont précisées dans les statuts et le règlement intérieur de l'association.
	NE	1.2 Les statuts et le règlement intérieur sont accessibles par toutes les parties prenantes (adhérents, organisations représentatives de salariés et organisations professionnelles ou interprofessionnelles d'employeurs, administration, personnel du Service...).
	NE	1.3 Les rôles et les objectifs des différentes instances (CA, CC) sont écrits et connus en interne.
	NE	1.4 Une formation au cadre et aux enjeux de la Santé au travail est proposée à tous nouveaux membres du Conseil d'administration et de la Commission de contrôle.
	NE	1.5 Une formation au cadre et aux enjeux de la Santé au travail est régulièrement proposée aux membres du Conseil d'administration et de la Commission de contrôle.
	NE	1.6 Le Service est en mesure de dire qui a été formé, quand, et par qui.
	NE	1.7 L'ordre du jour du Conseil d'administration et de la Commission de contrôle prévoit des points réguliers sur le déploiement de la démarche de progrès et du projet de Service.

LA MISE EN ŒUVRE : LES ÉTAPES, LE RÉFÉRENTIEL, LES OUTILS

Les 21 chapitres

GOUVERNANCE, POLITIQUES ET FONCTIONS SUPPORT

ORGANISATION DE LA PRISE EN CHARGE

DYNAMIQUE DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

1- Gouvernance du SSTI

2- Analyse collective des besoins

3- Gestion administrative et logistique

4- Politique immobilière

5- Ressources humaines

6- Qualité des terrains de stage

7- Politique de développement durable

8- Systèmes d'information

9- Gestion en mode projet

10- Participation à la politique Santé au travail

11- Politique de communication

LA MISE EN ŒUVRE : LES ÉTAPES, LE RÉFÉRENTIEL, LES OUTILS

Les 21 chapitres

GOUVERNANCE, POLITIQUES ET FONCTIONS SUPPORT

ORGANISATION DE LA PRISE EN CHARGE

DYNAMIQUE DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

12- Suivi individuel

13- Dossier Médical Santé Travail

14- Mise en œuvre des AMT

15- Dossiers d'entreprise

16- Contribution au maintien en emploi

17- Veille sanitaire

18- Mise en place de la démarche de progrès

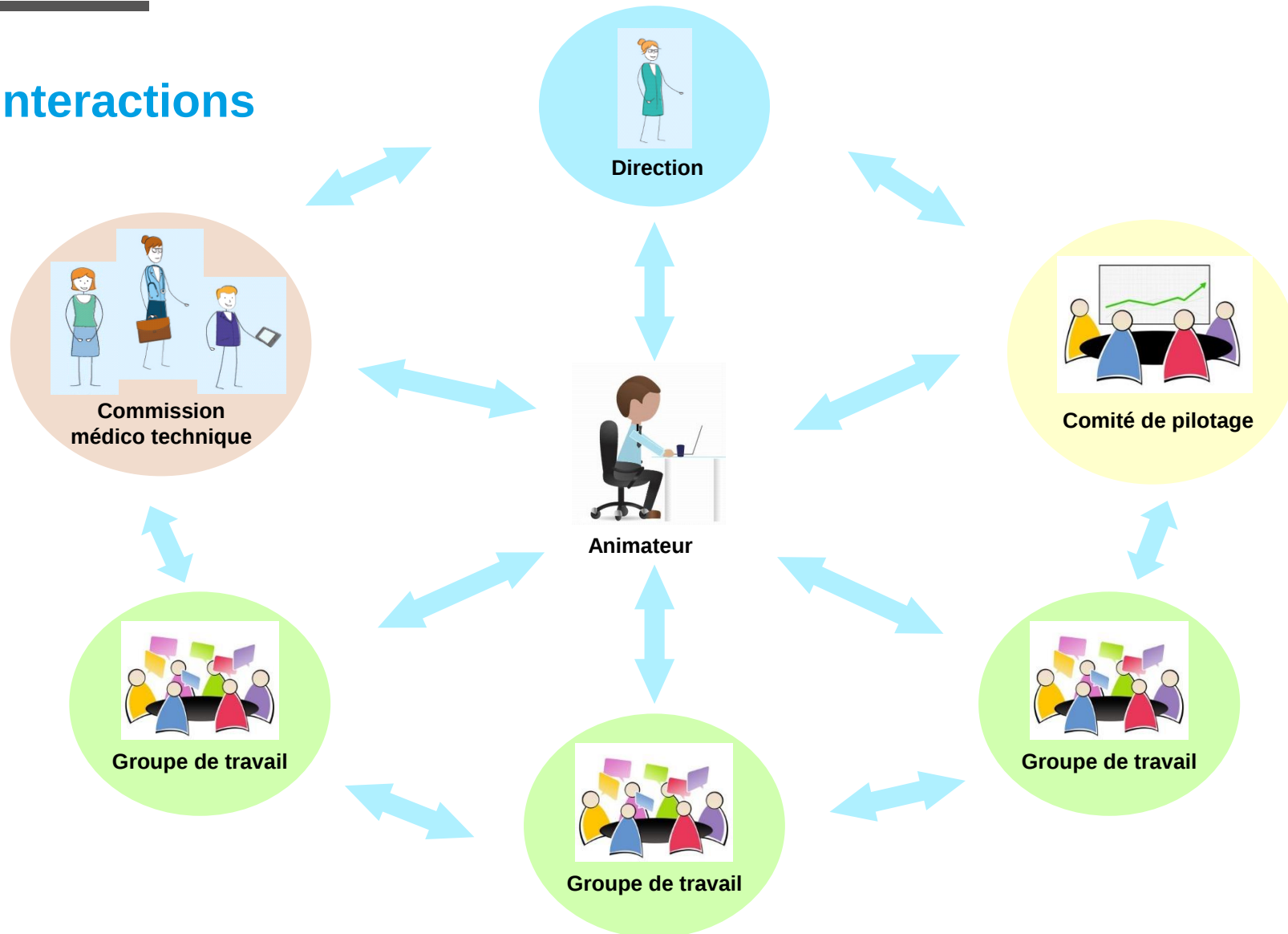
19- Engagement de la direction

20- Gestion des dysfonctionnements et des réclamations

21- Pilotage et Vitalité du système d'amélioration continue

LA MISE EN ŒUVRE : LES ÉTAPES, LE RÉFÉRENTIEL

Les interactions



LA MISE EN ŒUVRE : LES ÉTAPES, LE RÉFÉRENTIEL

Des outils

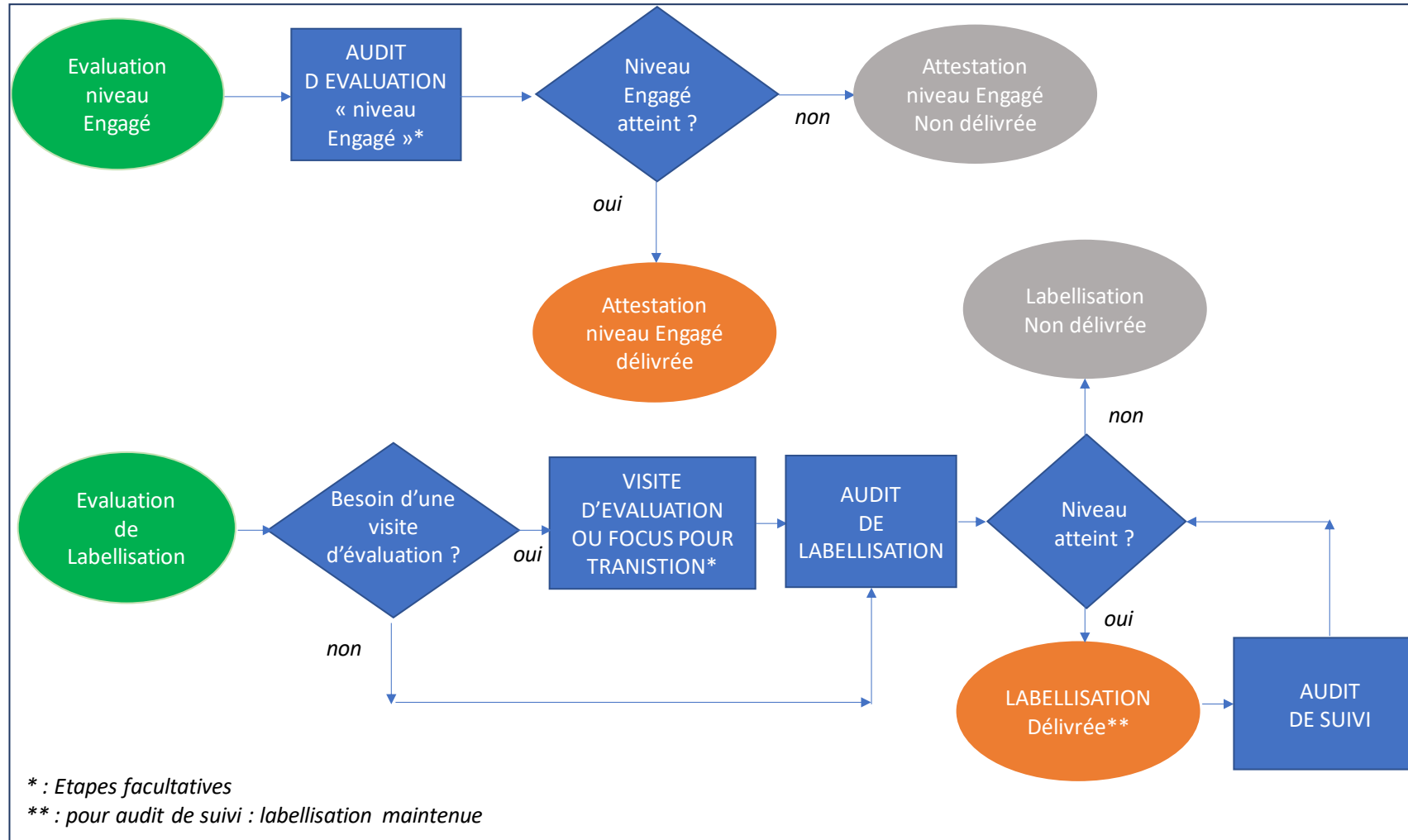
- Des tableaux de bord : systèmes de management de la qualité, gestion des groupes de projet, audits internes...
- Un suivi dynamique des actions d'amélioration et des dysfonctionnements,
- Une gestion documentaire (procédures, modes opératoires, etc.)

Simple, concrets, opérationnels

- Partir du besoin des publics bénéficiaires et rechercher leur satisfaction
- Déterminer des priorités par la concertation et décider sur des propositions des acteurs de terrain
- Travailler collectivement avec méthode
- Partager le fruit de son travail
- Se donner le droit à l'erreur
- Respecter et reconnaître le travail de tous
- Mesurer les résultats de ce que l'on fait

LA MISE EN ŒUVRE : LES ÉTAPES, LE RÉFÉRENTIEL

La procédure d'évaluation



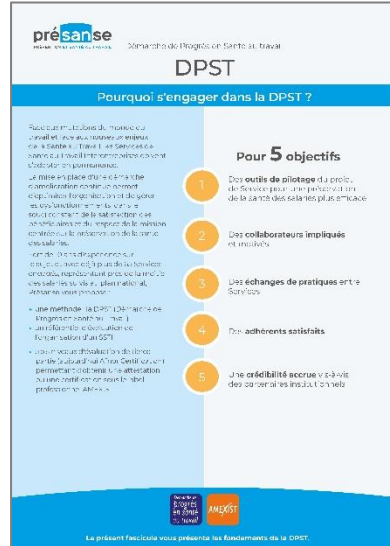
LES OUTILS PROPOSES PAR PRESANSE

PROMOTION ET SENSIBILISATION

- **Les dernières versions des documents sont sur le site de Présanse**
- **Un accès possible pour les relais DPST**
- **Les mises à jour sont annoncées dans nos IM (Informations mensuelles)**

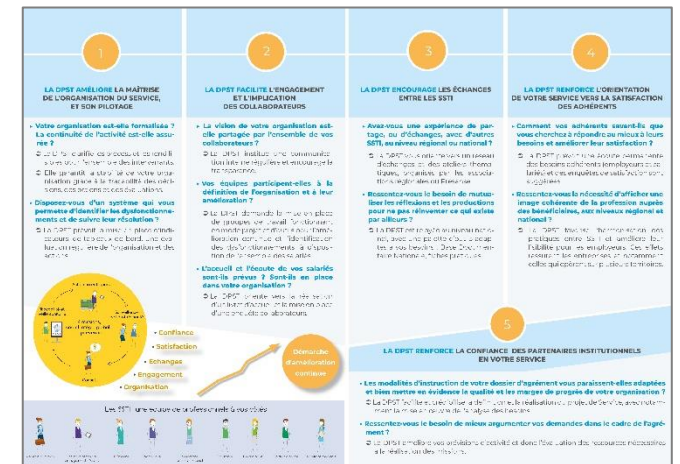
LES OUTILS PROPOSES PAR PRESANSE

PROMOTION ET SENSIBILISATION



Le kit de sensibilisation

- Pour les instances et l'ensemble des parties prenantes
- Présentation des bénéfices de la démarche en 5 points clés



Des présentations en région

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

DPST Organisation, SI & RH



Pour faciliter la communication entre les professionnels de la qualité, Presanse met en ligne...

Les Fiches pratiques

1. Lancement dans la démarche (décembre 2019)
2. Fonctionnement du comité de pilotage (décembre 2019)
3. Communication autour de la démarche (décembre 2019)
4. Gestion de l'amélioration continue (mars 2020)
5. Gestion du système documentaire (mars 2020)
6. Les tableaux de bord de la démarche (novembre 2018)

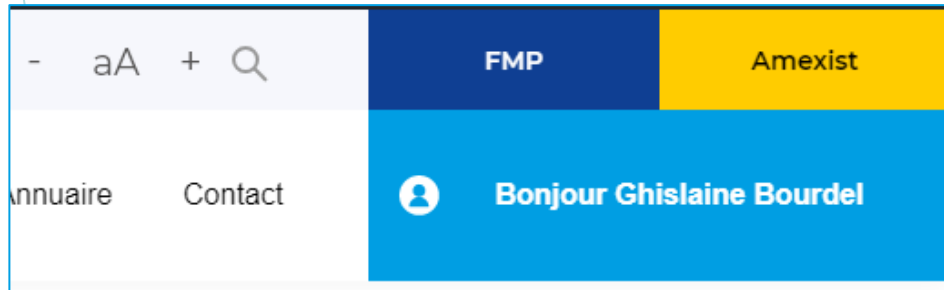


- Des précisions sur le référentiel ou la procédure d'évaluation
- L'accès à la BDN ou aux autres ressources

LES OUTILS PROPOSES PAR PRESANSE

LA BASE DOCUMENTAIRE NATIONALE SUR LE SITE DE PRESANSE

<https://www.presanse.fr/ressources-sant%C3%A9-travail/lien-vers-la-plateforme-dpst/>



Site de Présanse connecté dans l'espace adhérent

Présentation / Tutoriel de la BDN (alimentation, consultation, informations de contact....)

Documents classés selon la Grille Amexist 2019

Gouvernance, politique et fonctions supports

- 1 – Gouvernance du SSTI – 3 documents /! nouveau document au 29/11/2019
- 3 – Gestion administrative et logistique – 3 documents
- 4 – Politique immobilière – 2 documents
- 5 – Politique de ressources humaines – 16 documents /! nouveau document au 29/11/2019
- 6 – Qualité des terrains de stages – 4 documents
- 7 – Politique de développement durable – 5 documents
- 8 – Systèmes d'information – 1 document
- 9 – Gestion en mode projet – 3 documents
- 10 – Participation à la politique Santé Travail – 0 document
- 11 – Politique de communication – 7 documents

Organisation de la prise en charge

- 2 – Analyse collective des besoins – 0 document
- 12 – Suivi individuel – 2 documents
- 13 – Dossier médical santé travail – 3 documents
- 14 – Mise en oeuvre des actions en milieu de travail – 2 documents
- 15 – Dossiers d'entreprise – 0 document
- 16 – Contribution au maintien en emploi – 1 document
- 17 – Veille sanitaire – 1 document

Dynamique de l'amélioration continue

- 18 – Mise en place de la démarche de progrès – 16 documents – /! nouveau document au 29/11/2019
- 19 – Engagement de la direction – 1 document
- 20 – Gestion des dysfonctionnements et des réclamations – 0 document
- 21 – Pilotage et vitalité du système – 7 documents

LES OUTILS PROPOSES PAR PRESANSE

LE FICHER EXEMPLES D'ÉLÉMENTS DE PREUVES

Point d'évaluation	Niveau Amexist	Critères	Exemples d'éléments de preuve
4 - Politique immobilière		4.2 La construction ou l'aménagement des locaux tiennent compte de l'organisation et des pratiques professionnelles des équipes de santé au travail qui y travaillent et anticipent l'évolution de leur composition. Ils facilitent les échanges au sein des équipes. Les utilisateurs des locaux sont associés à la conception, comme aux adaptations, en lien avec les instances du Service.	<i>Cahier des charges, Comptes rendus des Instances Représentatives du Personnel, Travaux des groupes de travail</i>
	NE	4.3 L'accès aux locaux du Service et la circulation dans les locaux sont facilités par les moyens adaptés, y compris pour les personnes présentant un handicap. Les règles d'accessibilité sont définies et formalisées	<i>Plans, Registre d'accessibilité, Signalétique</i>
		4.4 La construction ou l'aménagement des locaux assurent la sécurité des personnes qui s'y trouvent.	<i>Registres de sécurité à jour, Contrats d'entretien des matériels</i>
		4.5 La construction ou l'aménagement des locaux sont pensés pour assurer l'accueil et la prise en charge des salariés en toute confidentialité.	<i>Cahier des charges, Règles d'accueil des salariés, Fonds sonores, Traitements des Réclamations</i>
		4.6 La politique immobilière est formalisée et cohérente avec le projet de Service	<i>Politique immobilière, Projet de Services</i>

LES OUTILS PROPOSES PAR PRESANSE

PROMOTION ET SENSIBILISATION

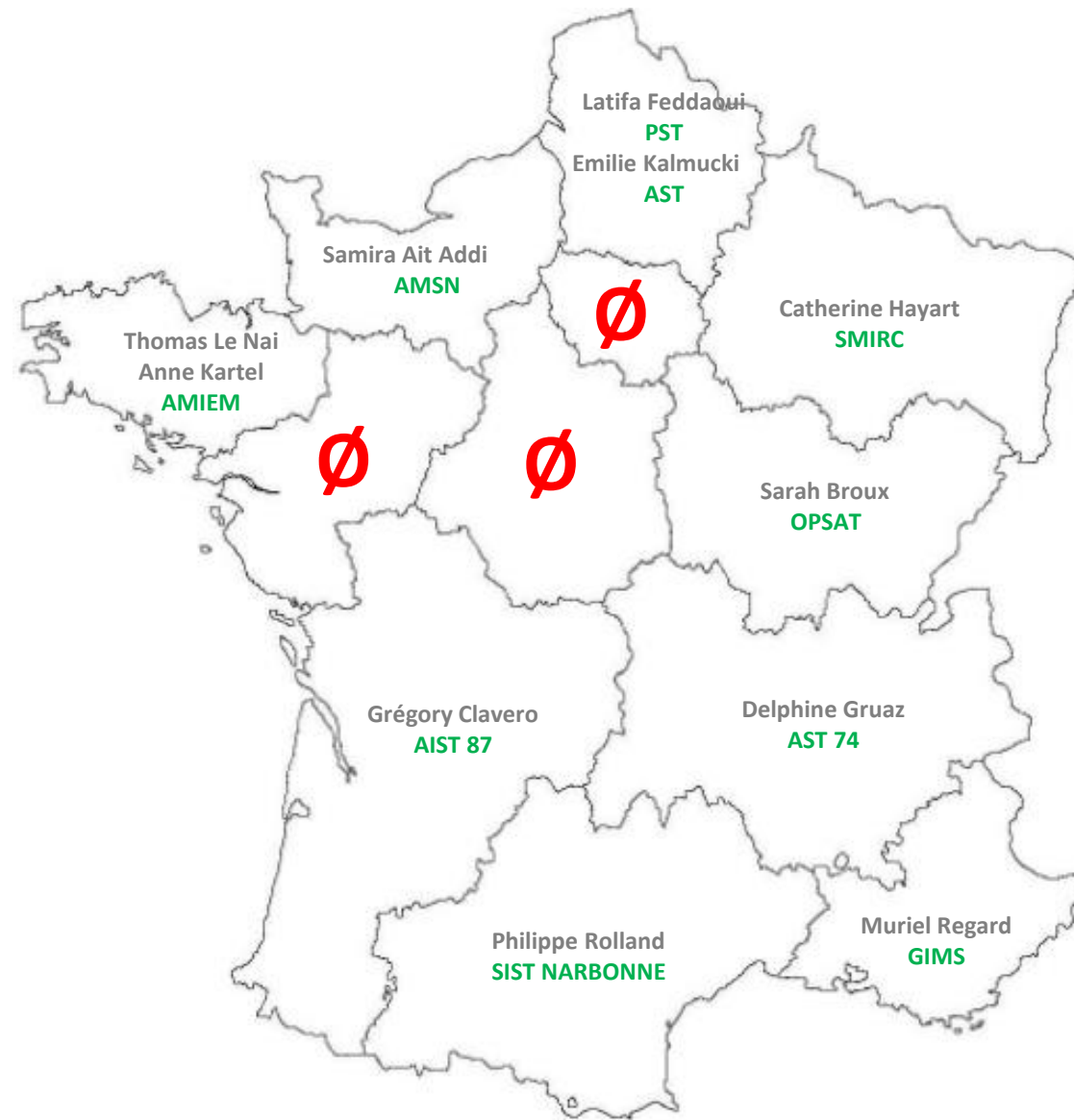
Pour les labellisés, un kit de communication

- Une affiche
- Les logos sous différents formats
- Un modèle de communiqué de presse et de lettre à adresser aux institutionnels



LES OUTILS PROPOSES PAR PRESANSE

*Groupe de
travail DPST,
des relais en
région*





Merci