**Guide de saisie du Reporting mensuel**

**Activité des SSTI dans le cadre de la crise sanitaire COVID 19**

**PÉRIODE A PRENDRE EN COMPTE**

Mois précédant la période de saisie.

Ne pas cumuler avec les mois précédents.

Les mois de juillet et août sont à déclarer sur une même période.

**ACTIVITE**

Une AMT est une action définie dans le thésaurus AMT par une finalité, un moyen et une cible.

Pour les actions collectives, déclarer le nombre d’actions et non le nombre de bénéficiaires.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre d’actions en milieu de travail** | **Ensemble des AMT prises en compte dans le Thésaurus AMT** |
| Nombre d’actions en milieu de travail | Ensemble des actions en milieu de travail réalisées par le Service au cours du mois considéré. Ce total est supérieur à la somme du détail proposé par type d’action (Fiches d’entreprise + études de postes + informations collectives + participations au CSE), car ce détail n’est pas exhaustif, il manque notamment les actions de conseil. |
| Dont liées au Covid 19 | Parmi les AMT de la ligne précédente, identifiez celles qui sont liées à la crise sanitaire COVID 19. Les actions liées au COVID 19 peuvent également se retrouver dans les lignes suivantes qui concernent des types d’actions. |
| Dont élaboration / actualisation de fiches d'entreprise | Vous pouvez utiliser, dans le thésaurus AMT Moyens, les codes suivants : * Fiche d’entreprise (établissement de la) – Mamt41
* Fiche d’entreprise (mise à jour de la) – Mamt42
 |
| Dont études de postes | Vous pouvez utiliser, dans le thésaurus AMT Moyens, le code suivant : Analyse de situation de travail/étude de poste – Mamt14 |
| Dont informations collectives délivrées aux entreprises  | Vous pouvez utiliser, dans le thésaurus AMT Actions, les codes suivants :* Informer et sensibiliser l'entreprise sur les risques professionnels - amt1B0
* Produire des supports d'information, des procédures pour l'entreprise - amt1W0
* Informer le travailleur et sensibiliser à la prévention des risques professionnels - amt4A0
* Produire des supports d'information, des procédures pour le travailleur - amt4R0

Ajoutez les visioconférences, les newsletters et les informations transmises par une mailing list. Déclarer le nombre d’actions et non le nombre d’adhérents destinataires de mails groupés. |
| Dont participations au CSE | Vous pouvez utiliser, dans le thésaurus AMT Moyens, le code * Participation au CHSCT / CSE / CSSCT - Mamt61
 |
| **Nombre d'arrêts de travail délivrés** | Arrêts de travail prescrits ou renouvelés (décret du 13 janvier 2021) |
| **Nombre d'interruptions de travail délivrées aux personnes vulnérables** | Certificat médical établis pour les salariés vulnérables en vue de leur placement en activité partielle (décret du 13 janvier 2021) |
| **Nombre de tests Covid-19 prescrits (contact-tracing, cluster, campagnes de dépistage, etc.)** | Comptabiliser les prescriptions au sens médical du terme, que les tests soient réalisés dans le Service ou dans une structure extérieure, qu’ils soient payés ou non par le Service, et quel que soit le type de test. En revanche, ne pas considérer les recommandations / orientations, s’il ne s’agit pas de prescription. (Décret du 13 janvier 2021) |

**Pour les visites, la colonne « en entreprise » correspond aux visites réalisées dans les centres. Cette colonne s’entend « en présentiel » par opposition à « A distance ».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de visites d'embauche(VIP initiale, suivi adapté et SIR)** | **Nombre total de visites d’embauche, réalisées par les médecins et par les infirmiers, quel que soit le profil du salarié** |
| Dont réalisées par les infirmiers en santé au travail | Nombre total de visites d’embauche, réalisées par les infirmiers, quel que soit le profil du salarié |
| **Nombre de visites périodiques** | **Nombre total de visites périodiques, réalisées par les médecins et par les infirmiers, quel que soit le profil du salarié**  |
| Dont réalisées par les infirmiers en santé au travail | Nombre total de visites périodiques, réalisées par les infirmiers, quel que soit le profil du salarié |
| **Nombre de visites de reprise** | **Nombre de total de visites médicales de reprise** |
| **Nombre de visites occasionnelles (à la demande, préreprise etc.)** | **Nombre de total de visites médicales à la demande et de visites de préreprise** |
| **Nombre d'avis d'inaptitude rendus** | **Nombre de personnes concernées par un avis d’inaptitude. Ne pas comptabiliser 2 fois la même personne si deux avis ont été rendus pour une même personne dans le même mois**  |

**EXTRACTION POUR LA DIRECCTE**

Après avoir saisi vos données, cliquez sur « exportez sous Excel » en dessous du tableau.

Reformatez le tableau selon les consignes de la Direccte si besoin.

Envoyez le fichier à la Direccte.