

## ⚙️ Exemples de saisie

A la suite de l'analyse des outils d'aide à la saisie des AMT proposés par différents Services, les Groupes Thésaurus ont retenu ceux proposés par Efficience Santé au Travail à Paris.

Ce choix a été dicté par la clarté méthodologique et la pertinence de son utilisation.

Des combinaisons de libellés provenant de cette source ont été retravaillés par les Groupes Thésaurus et sont à disposition, ci-dessous, à titre d'exemples.

Partant du principe qu'une action en milieu de travail se définit par sa cible, son objectif et un ou plusieurs moyens, des exemples de combinaisons sont proposés ci-dessous. Ainsi, pour chaque grand type d'activité réalisée dans les Services, les tableaux ci-après proposent une aide à la saisie.

L'ensemble des combinaisons d'AMT est consultable en annexe de ce guide : Guide de saisie de actions en milieu de travail avec le Thésaurus Harmonisé AMT (**Cf. [annexe n°63](#)**)

Certains SSTI utilisent ces combinaisons pour renseigner l'agenda et y adjoindre des durées d'intervention.

L'harmonisation de la saisie des actions en milieu de travail permet de :

- donner la visibilité et tracer les activités des SSTI ;
- chercher à harmoniser les pratiques ;
- gagner du temps sur la saisie.

Une tâche correspond à un objectif, et chaque objectif est réalisé avec un ou plusieurs moyens.

La tâche est caractérisée par trois niveaux et des moyens :

<b>Cible</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Agir vers l'entreprise</li> <li>▶ Agir vers le travailleur</li> <li>▶ Agir vers la branche</li> </ul>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Décrit l'objectif à atteindre</li> </ul>
<b>Moyens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ L'objectif est réalisé avec un ou plusieurs moyens</li> </ul>

## 🔧 Exemples de combinaisons d'AMT

Partant du principe qu'une action en milieu de travail se définit par sa cible, son objectif et un ou plusieurs moyens, des exemples de combinaisons sont proposés ci-dessous, pour les répondre aux différentes actions en milieu de travail réalisées par les Services.

### ACTIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

OBJECTIF	MOYENS PROPOSÉS	
Agir vers l'entreprise	Analyse	▶ Analyse de la liste d'effectifs et risques afférents à l'entreprise
	Participation	▶ Participation au CHSCT/CSE/ CSSCT ▶ Participation au CLIN
	Rédaction	▶ Rédaction du rapport annuel de l'entreprise
	Echange	▶ Echange avec l'employeur

OBJECTIF	MOYENS PROPOSÉS	
Informer et sensibiliser l'entreprise sur les risques professionnels	Animation	▶ Animation de campagne d'information et de sensibilisation
	Participation	▶ Participation au CHSCT/CSE/ CSSCT ▶ Participation au CLIN
	Conseil	▶ Conseil pour l'élaboration du DU
	Echange	▶ Echange avec l'employeur

### SENSIBILISATION

OBJECTIF	MOYENS PROPOSÉS
Informer et sensibiliser l'entreprise sur les risques professionnels	▶ Animation de campagne d'information et de sensibilisation ▶ Rédaction du rapport d'intervention ▶ Echange avec l'employeur

## IDENTIFIER UN AGENT BIOLOGIQUE DANS L'ENTREPRISE

OBJECTIF	ACTION CORRESPONDANT À UN RISQUE SPÉCIFIQUE	MOYENS PROPOSÉS	
Identifier le(s) danger(s) de l'entreprise : agent biologique	▶ Agent biologique groupe 3 et 4	Analyse	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Analyse de causes : enquête après AT/MP</li> <li>▶ Analyse statistique des données</li> <li>▶ Analyse de la demande d'intervention</li> </ul>
	▶ Agent biologique groupe 2	Rédaction	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rédaction d'une réponse écrite à une sollicitation de l'employeur</li> <li>▶ Rédaction du rapport d'intervention</li> </ul>
		Suivi	▶ Suivi des actions préconisées
		Echange	▶ Echange avec l'employeur

## MAINTIEN DANS L'EMPLOI

OBJECTIF	MOYENS PROPOSÉS	
Conseiller l'entreprise en maintien dans l'emploi et prévention de la désinsertion professionnelle	Analyse	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Analyse de situation de travail/étude de poste</li> <li>▶ Analyse/étude des conditions de travail</li> </ul>
	Rédaction	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rédaction du rapport d'intervention</li> <li>▶ Rédaction d'une réponse écrite suite à une sollicitation de l'employeur</li> </ul>
	Conseil	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Conseil en achat de matériel</li> <li>▶ Conseil en conception/aménagement de poste</li> <li>▶ Conseil en organisation</li> <li>▶ Conseil d'ordre social</li> </ul>
	Suivi	▶ Suivi des actions préconisées
	Echange	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Echange avec l'employeur dans le cadre de l'article R. 4624-42</li> <li>▶ Echange avec l'employeur</li> </ul>