

Janv.
2022

ANNEXE

Guide complet de description
et d'utilisation des Thésaurus Harmonisés

THÉSAURUS Version 2022
HARMONISÉS

**Guide d'aide à la saisie des actions
en milieu de travail
avec les Thésaurus AMT
(cibles – objectifs - moyens)**

PA la suite de l'analyse des outils d'aide à la saisie des AMT proposés par différents Services, les Groupes Thésaurus de Présanse ont retenu ceux proposés par Efficience Santé au Travail à Paris.

Ce choix a été dicté par la clarté méthodologique et la pertinence de son utilisation. Le présent document reprend pour partie les travaux de ce Service.

Des combinaisons de libellés provenant de cette source ont été retravaillés par les Groupes Thésaurus et sont à disposition, ci-dessous, à titre d'exemples.

Partant du principe qu'une action en milieu de travail se définit par sa cible, son objectif et un ou plusieurs moyens, des exemples de combinaisons sont proposés ci-dessous. Ainsi, pour chaque grand type d'activité réalisée dans les Services, les tableaux ci-après proposent une aide à la saisie.

Certains SPSTI utilisent ces combinaisons pour renseigner l'agenda et y adjoindre des durées d'intervention.

L'harmonisation de la saisie des actions en milieu de travail permet de :

- Donner la visibilité et tracer les activités des SPSTI.
- Chercher à harmoniser les pratiques.
- Gagner du temps sur la saisie.

Une tâche correspond à un objectif et chaque objectif est réalisé avec un ou plusieurs moyens.

La tâche est caractérisée par trois niveaux et des moyens

| | |
|------------------|---|
| Cible | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agir ver l'entreprise ▪ Agir vers le travailleur ▪ Agir vers la branche |
| Objectifs | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Décrit l'objectif à atteindre |
| Moyens | <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'objectif est réalisé avec un ou plusieurs moyens |



EXEMPLES DE COMBINAISONS D'AMT

Partant du principe qu'une action en milieu de travail se définit par sa cible, son objectif et un ou plusieurs moyens, des exemples de combinaisons sont proposés ci-dessous, pour les répondre aux différentes actions en milieu de travail réalisées par les Services.

▪ **ACTIONS D'ORDRE GENERAL**

| OBJECTIF | MOYENS PROPOSES | |
|------------------------|-----------------|---|
| Agir vers l'entreprise | Analyse | ▪ Analyse de la liste d'effectifs et risques afférents à l'entreprise |
| | Participation | ▪ Participation au CHSCT/CSE/CSSCT ▪ Participation au CLIN |
| | Rédaction | ▪ Rédaction du rapport annuel de l'entreprise |
| | Echange | ▪ Echange avec l'employeur |

| OBJECTIF | MOYENS PROPOSES | |
|---|-----------------|---|
| Informier et sensibiliser l'entreprise sur les risques professionnels | Animation | ▪ Animation de campagne d'information et de sensibilisation |
| | Participation | ▪ Participation au CHSCT/CSE/CSSCT ▪ Participation au CLIN |
| | Conseil | ▪ Conseil pour l'élaboration du DUERP ▪ Conseil pour la mise à jour du DUERP |
| | Echange | ▪ Echange avec l'employeur |

▪ **CONSEILS CONCERNANT LA REALISATION OU LA MISE A JOUR DU DUER**

| OBJECTIF | MOYENS PROPOSES |
|--|--|
| Informier et sensibiliser l'entreprise sur les risques professionnels | ▪ Animation de campagne d'information et de sensibilisation ▪ Conseil pour l'élaboration du DUERP ▪ Conseil pour la mise à jour du DUERP ▪ Echange avec l'employeur |
| Conseiller l'entreprise en méthode d'évaluation du risque | ▪ Conseil pour l'élaboration du DUERP ▪ Conseil pour la mise à jour du DUERP ▪ Conseil pour la mise à ▪ Rédaction du rapport d'intervention ▪ Suivi des préconisations ▪ Echange avec l'employeur |
| Visiter les locaux et identifier les caractéristiques techniques et organisationnelles de l'entreprise | ▪ Conseil pour l'élaboration du DUERP ▪ Conseil pour la mise à jour du DUERP ▪ Echange avec l'employeur |

▪ **ETABLISSEMENT OU MISE A JOUR DE LA FICHE D'ENTREPRISE**

| OBJECTIF | MOYENS PROPOSES |
|--|--|
| Participer à l'évaluation des risques professionnels en général | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiche d'entreprise (établissement de la) ▪ Fiche d'entreprise (mise à jour) ▪ Suivi des actions préconisées ▪ Rédaction du rapport d'intervention ▪ Echange avec l'employeur |
| Visiter les locaux et identifier les caractéristiques techniques et organisationnelles de l'entreprise | |

▪ **IDENTIFIER UN AGENT PHYSIQUE DANS L'ENTREPRISE**

| OBJECTIF | Action correspondant à un risque spécifique | MOYENS PROPOSES | |
|---|--|-----------------|---|
| Identifier le(s) danger(s) de l'entreprise : agent physique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiance thermique / ambiance sèche / ambiance humide ▪ Température extrême ▪ Bruit ▪ Déplacement de plain-pied ▪ Déplacement routier ▪ Eclairage ▪ Ecran ▪ Electricité ▪ Equipement de travail, matériau et en engin ▪ Incendie, explosion ▪ Local ▪ Manutention manuelle de charges ▪ Posture (pénible) ▪ Travail répétitif (geste répétitif, mouvement répétitif) ▪ Rayonnement ionisant ▪ Rayonnement non ionisant ▪ Travail en hauteur ▪ Hyperbare (pression supérieure à la pression atmosphérique) ▪ Vibration ▪ Champs électromagnétiques ▪ Chute de hauteur lors des opérations de montage et démontage d'échafaudage | Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse de données biométriologiques collectives ▪ Analyse / diagnostic par questionnaires / entretiens ▪ Analyse des causes : enquête après AT/MP ▪ Analyse statistique des données |
| | | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction d'une réponse écrite à une sollicitation de l'employeur ▪ Rédaction du rapport d'intervention |
| | | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur |

▪ **AIDER A L'EVALUATION D'UN AGENT PHYSIQUE DANS L'ENTREPRISE**

| OBJECTIF | Action correspondant à un risque spécifique | MOYENS PROPOSES | |
|--|--|-----------------|---|
| Aider à l'évaluation d'un risque particulier dans l'entreprise lié à un agent physique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiance thermique / ambiance sèche / ambiance humide ▪ Température extrême ▪ Bruit ▪ Déplacement de plain-pied ▪ Déplacement routier ▪ Eclairage ▪ Ecran ▪ Electricité ▪ Equipement de travail, matériau et en engin ▪ Incendie, explosion ▪ Local ▪ Manutention manuelle de charges ▪ Posture (pénible) ▪ Travail répétitif (geste répétitif, mouvement répétitif) ▪ Rayonnement ionisant ▪ Rayonnement non ionisant ▪ Travail en hauteur ▪ Hyperbare (pression supérieure à la pression atmosphérique) ▪ Vibration ▪ Champs électromagnétiques ▪ Chute de hauteur lors des opérations de montage et démontage d'échafaudage | Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse de situation de travail/étude de poste ▪ Analyse étude des conditions de travail ▪ Analyse de la demande d'intervention |
| | | Métrologie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Métrologie de la charge physique : cardiofréquencemétrie, mapa, podométrie ▪ Métrologie de l'ambiance thermique / ambiance sèche / ambiance humide |
| | | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction du rapport |
| | | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur |

▪ **CONSEILLER L'ENTREPRISE SUR UN RISQUE LIÉ À UN AGENT PHYSIQUE**

| OBJECTIF | Action correspondant à un risque spécifique | MOYENS PROPOSÉS | |
|---|--|-----------------|---|
| Conseiller l'entreprise en prévention d'un risque particulier lié à un agent physique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiance thermique / ambiance sèche / ambiance humide | Animation | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Animation de campagne d'information et de sensibilisation |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Température extrême ▪ Bruit ▪ Déplacement de plain-pied ▪ Déplacement routier ▪ Eclairage ▪ Ecran ▪ Electricité ▪ Equipement de travail, matériau et en engin ▪ Incendie, explosion ▪ Local ▪ Manutention manuelle de charges ▪ Posture (pénible) ▪ Travail répétitif (geste répétitif, mouvement répétitif) | Conseil | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseil en achat de matériel ▪ Conseil en conception/aménagement de poste ▪ Conseil en organisation ▪ Conseil et préconisations sur les équipements de protection collective ▪ Conseil et préconisations sur les équipements de protection individuelle ▪ Conseil pour la mise en place d'un programme de prévention |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rayonnement ionisant | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rayonnement non ionisant | Formation | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation aux risques spécifiques ▪ Elaboration des actions de formation à la sécurité |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail en hauteur ▪ Hyperbare (pression supérieure à la pression atmosphérique) ▪ Vibration ▪ Champs électromagnétiques ▪ Chute de hauteur lors des opérations de montage et démontage d'échafaudage | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur |

▪ IDENTIFIER UN AGENT CHIMIQUE DANS L'ENTREPRISE

| OBJECTIF | Action correspondant à un risque spécifique | MOYENS PROPOSES | |
|---|---|-----------------|--|
| Identifier le(s) danger(s) de l'entreprise : agent chimique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agent chimique plomb ▪ Agent chimique amiante ▪ Agent chimique ACD ▪ Agent chimique CMR 1 ou 2 | Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse des fiches de données de sécurité ▪ Analyse de données biométriologiques collectives ▪ Analyse des causes : enquête après AT/MP ▪ Analyse statistique des données ▪ Analyse de la demande d'intervention |
| | | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction d'une réponse écrite à une sollicitation de l'employeur ▪ Rédaction du rapport d'intervention |
| | | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur |

▪ AIDER A L'ÉVALUATION D'UN AGENT CHIMIQUE DANS L'ENTREPRISE

| OBJECTIF | Action correspondant à un risque spécifique | MOYENS PROPOSÉS | |
|--|---|-----------------|--|
| Aider à l'évaluation d'un risque particulier dans l'entreprise lié à un agent chimique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agent chimique plomb ▪ Agent chimique amiante ▪ Agent chimique ACD ▪ Agent chimique CMR 1 ou 2 | Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse de situation de travail/étude de poste ▪ Analyse étude des conditions de travail ▪ Analyse des fiches de données de sécurité |
| | | Métrologie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Métrologie des polluants |
| | | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction d'une réponse écrite à une sollicitation de l'employeur ▪ Rédaction du rapport d'intervention |
| | | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur |

▪ CONSEILLER L'ENTREPRISE SUR UN RISQUE LIÉ À UN AGENT CHIMIQUE

| OBJECTIF | Action correspondant à un risque spécifique | MOYENS PROPOSÉS | |
|---|---|-----------------|---|
| Conseiller l'entreprise en prévention d'un risque particulier lié à un agent chimique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agent chimique plomb ▪ Agent chimique amiante ▪ Agent chimique ACD ▪ Agent chimique CMR 1 ou 2 | Animation | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Animation de campagne d'information et de sensibilisation |
| | | Conseil | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseil en substitution de produit ▪ Conseil en achat de matériel ▪ Conseil en conception/aménagement de poste ▪ Conseil en organisation ▪ Conseil et préconisations sur les équipements de protection individuelle ▪ Conseil pour la mise en place d'un programme de prévention |
| | | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction d'une réponse écrite à une sollicitation de l'employeur ▪ Rédaction du rapport d'intervention |
| | | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | | Formation | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation aux risques spécifiques ▪ Elaboration des actions de formation à la sécurité |
| | | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur |

▪ IDENTIFIER UN AGENT BIOLOGIQUE DANS L'ENTREPRISE

| OBJECTIF | Action correspondant à un risque spécifique | MOYENS PROPOSES | |
|---|---|-----------------|--|
| Identifier le(s) danger(s) de l'entreprise : agent biologique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agent biologique groupe 3 ou 4 ▪ Agent biologique groupe 2 | Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse de causes : enquête après AT/MP ▪ Analyse statistique des données ▪ Analyse de la demande d'intervention |
| | | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction d'une réponse écrite à une sollicitation de l'employeur ▪ Rédaction du rapport d'intervention |
| | | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur |

▪ AIDER A L'EVALUATION D'UN AGENT BIOLOGIQUE DANS L'ENTREPRISE

| OBJECTIF | Action correspondant à un risque spécifique | MOYENS PROPOSES | |
|--|---|-----------------|--|
| Aider à l'évaluation d'un risque particulier dans l'entreprise lié à un agent biologique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agent biologique groupe 3 ou 4 ▪ Agent biologique groupe 2 | Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse de situation de travail/étude poste ▪ Analyse étude des conditions de travail |
| | | Métriologie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Métriologie des polluants |
| | | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction du rapport d'intervention |
| | | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur |

▪ CONSEILLER L'ENTREPRISE SUR UN RISQUE LIÉ À UN AGENT BIOLOGIQUE

| OBJECTIF | Action correspondant à un risque spécifique | MOYENS PROPOSÉS | |
|---|---|-----------------|---|
| Conseiller l'entreprise en prévention d'un risque particulier lié à un agent biologique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agent biologique groupe 3 ou 4 ▪ Agent biologique groupe 2 | Animation | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Animation de campagne d'information et de sensibilisation |
| | | Conseil | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseil en substitution de produit ▪ Conseil en achat de matériel ▪ Conseil en conception/aménagement de poste ▪ Conseil en organisation ▪ Conseil et préconisations sur les équipements de protection collective ▪ Conseil et préconisations sur les équipements de protection individuelle ▪ Conseil pour la mise en place d'un programme de prévention |
| | | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction du protocole d'urgence ▪ Rédaction du rapport d'intervention |
| | | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | | Formation | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation aux risques spécifiques ▪ Elaboration des actions de formation à la sécurité |
| | | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur |

▪ **IDENTIFIER UN FACTEUR ORGANISATIONNEL, RELATIONNEL ET ETHIQUE DANS L'ENTREPRISE**

| OBJECTIF | Action correspondant à un risque spécifique | MOYENS PROPOSES | |
|--|--|-----------------|---|
| Identifier le(s) danger(s) de l'entreprise : facteur organisationnel, relationnel ou éthique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail de nuit ▪ Relation au travail et violence ▪ Travail en équipes successives alternantes (travail posté) ▪ Vécu de surcharge ou sous-charge de travail ▪ Exigence émotionnelle de l'activité ▪ Faible latitude décisionnelle ▪ Conflit de valeur ▪ Insécurité de l'emploi | Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse/diagnostic par questionnaires/entretiens ▪ Analyse des causes : enquête après AT/MP ▪ Analyse statistique des données ▪ Analyse de la demande d'intervention |
| | | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction d'une réponse écrite à une sollicitation de l'employeur ▪ Rédaction du rapport d'intervention |
| | | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur |

▪ **AIDER A L'EVALUATION D'UN FACTEUR ORGANISATIONNEL, RELATIONNEL ET ETHIQUE DANS L'ENTREPRISE**

| OBJECTIF | Action correspondant à un risque spécifique | MOYENS PROPOSES | |
|---|--|-----------------|---|
| Aider à l'évaluation d'un risque particulier dans l'entreprise lié à un facteur organisationnel, relationnel et éthique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail de nuit ▪ Relation au travail et violence ▪ Travail en équipes successives alternantes (travail posté) ▪ Vécu de surcharge ou sous-charge de travail ▪ Exigence émotionnelle de l'activité ▪ Faible latitude décisionnelle ▪ Conflit de valeur ▪ Insécurité de l'emploi | Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse de situation de travail/étude de poste ▪ Analyse/étude des conditions de travail |
| | | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction du rapport d'intervention |
| | | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur |

▪ **CONSEILLER L'ENTREPRISE SUR UN FACTEUR ORGANISATIONNEL, RELATIONNEL ET ETHIQUE**

| OBJECTIF | Action correspondant à un risque spécifique | MOYENS PROPOSES | |
|--|--|-----------------|---|
| Conseiller l'entreprise en prévention d'un risque particulier lié à un facteur organisationnel, relationnel et éthique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail de nuit ▪ Relation au travail et violence ▪ Travail en équipes successives alternantes (travail posté) ▪ Vécu de surcharge ou sous-charge de travail ▪ Exigence émotionnelle de l'activité ▪ Faible latitude décisionnelle ▪ Conflit de valeur ▪ Insécurité de l'emploi | Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse de situation de travail/étude de poste ▪ Analyse/étude des conditions de travail |
| | | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction du rapport d'intervention |
| | | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur |

▪ **ETUDE DE POSTE**

| OBJECTIF | MOYENS PROPOSES | |
|---|-----------------|---|
| Aider à l'évaluation du risque dans l'entreprise lié à un : <ul style="list-style-type: none"> ▪ agent physique ▪ agent chimique ▪ agent biologique ▪ facteur organisationnel, relationnel et éthique | Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse de situation de travail/étude de poste ▪ Analyse/étude des conditions de travail ▪ Analyse de la demande |
| Conseiller l'entreprise en stratégie de prévention | Conseil | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseil en achat de matériel ▪ Conseil en conception/aménagement de poste ▪ Conseil en organisation ▪ Conseil et préconisations sur les équipements de protection collective ▪ Conseil et préconisations sur les équipements de protection individuelle ▪ Conseil pour la mise en place d'un programme de prévention |
| | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur dans le cadre de l'article R. 4624-42 ▪ Echange avec l'employeur |

▪ **MAINTIEN DANS L'EMPLOI**

Le conseil, dans le cadre du maintien dans l'emploi et de la prévention de la désinsertion professionnelle, peut-être donné à l'entreprise ou au salarié.

| OBJECTIF | MOYENS PROPOSES | |
|--|-----------------|---|
| Conseiller l'entreprise en maintien dans l'emploi et prévention de la désinsertion professionnelle | Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse de situation de travail/étude de poste ▪ Analyse/étude des conditions de travail |
| | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction du rapport d'intervention ▪ Rédaction d'une réponse écrite suite à une sollicitation de l'employeur |
| | Conseil | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseil en achat de matériel ▪ Conseil en conception/aménagement de poste ▪ Conseil en organisation ▪ Conseil d'ordre social |
| | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur dans le cadre de l'article R. 4624-42 ▪ Echange avec l'employeur |

| OBJECTIF | MOYENS PROPOSES | |
|---|-----------------|---|
| Conseiller un/des travailleur(s) en maintien dans l'emploi et prévention de la désinsertion professionnelle | Analyse | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse de situation de travail/étude de poste ▪ Analyse/étude des conditions de travail |
| | Conseil | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseil en conception/aménagement de poste ▪ Conseil d'ordre social |
| | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |

▪ **ORGANISATION DES SECOURS**

Trousse de secours, protocole d'urgence, ...

| OBJECTIF | MOYENS PROPOSES | |
|---|-----------------|---|
| Conseiller l'entreprise en organisation des secours | Animation | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Animation de campagne d'information et de sensibilisation |
| | Conseil | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseil pour la mise en place d'un programme de prévention ▪ Conseil pour la mise en place d'une cellule médicopsychologique |
| | Rédaction | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction du protocole d'urgence |
| | Formation | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboration des actions de formation à la sécurité |
| | Suivi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi des actions préconisées |
| | Echange | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echange avec l'employeur dans le cadre de l'article R. 4624-42 ▪ Echange avec l'employeur |

▪ **SENSIBILISATION**

| OBJECTIF | MOYENS PROPOSES |
|--|--|
| Informer et sensibiliser l'entreprise sur les risques professionnels | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Animation de campagne d'information et de sensibilisation ▪ Rédaction du rapport d'intervention ▪ Echange avec l'employeur |

▪ **EDUCATION SANITAIRE**

| OBJECTIF | MOYENS PROPOSES | |
|--|-----------------|--|
| Informer et sensibiliser l'entreprise sur les risques professionnels | Analyse | ▪ Animation de campagne d'information et de sensibilisation |
| | Rédaction | ▪ Rédaction / actualisation de supports d'information |
| | Conseil | ▪ Conseil pour la mise en place d'un programme de prévention |
| | Echange | ▪ Echange avec l'employeur |

