

	FICHE DE POSTE RESPONSABLE QUALITE	Réf : GRH/FP/027 Version : 03 Date d'application : 03/02/2021
--	---	---

✓	IDENTIFICATION DE LA FONCTION
---	--------------------------------------

Titre de la fonction : Responsable qualité

Rattachement hiérarchique : Directeur général

✓	FINALITE DU POSTE
---	--------------------------

Le Responsable Qualité propose les référentiels normatifs répondant aux objectifs visés par Pôle Santé Travail en matière de Qualité et de développement durable. Il met en place sous l'autorité du Directeur Général un Système de Management Qualité qui est décliné opérationnellement par les Directeurs, Responsables de service et de Secteur.

Le système de Management Qualité permet de renforcer l'efficacité de POLE SANTE TRAVAIL en répondant mieux et plus vite aux besoins des adhérents et des salariés suivis grâce à l'amélioration qu'il suscite. Cette efficacité est traduite dans les faits par les certifications et labels obtenus.

Les labels comprennent une dimension Développement Durable qui nécessitent la mise en place d'un pilotage des efforts en matière de développement durable.

Activités et tâches

Démarche Qualité :

1. Concevoir et rédiger la politique qualité, piloter les actions pour atteindre ses objectifs
2. Repérer les bonnes pratiques, les agréer, généraliser leur diffusion et favoriser leur mise en application
3. Procéder à la mesure de la satisfaction réellement perçue par les adhérents et les salariés suivis (sondage tel/e-mail, borne à smiley, ...)
4. Apporter une aide méthodologique aux pilotes de processus (cartographie des processus, indicateurs, analyse des dysfonctionnements, conception d'outils, suivi de l'activité, conformité des contrats des sous-traitants, pilotage de certains projets, ...etc.)
5. Alerter et accompagner les opérationnels sur les risques et les aider dans la recherche de solutions aux problématiques organisationnelles
6. Accompagner les opérationnels à formaliser leurs procédures « par écrit » et harmoniser leurs pratiques
7. Organiser et animer les réunions et motiver les acteurs (groupe de travail, revue de processus, revue Qualité, ...etc.)
8. Organiser les audits et aider à la conception et au suivi du plan d'action en collaboration avec les auditeurs/ certificateurs et les pilotes en concertation avec le directeur général
9. Assurer la gestion documentaire (référencement, diffusion, communication et revue documentaire)

	FICHE DE POSTE RESPONSABLE QUALITE	Réf : GRH/FP/027 Version : 03 Date d'application : 03/02/2021
--	---	---

10. Plus généralement, animer, communiquer et mobiliser sur la Démarche Qualité définie par la Direction pour l'intégrer durablement dans la culture de PST
11. Participer efficacement au réseau des responsables qualité régionaux et nationaux de Presanse

Développement durable :

1. Définir une politique de développement durable en terme d'objectifs, d'actions, d'outils, de ressources et d'indicateurs nécessaires, en cohérence avec les autres politiques (RH, achats, sécurité, ...) sur la base d'un état des lieux
2. Etablir chaque année le plan d'amélioration des volets environnementaux, sociaux et économiques
3. Mettre en place des indicateurs et des outils d'évaluation permettant de vérifier la performance de la politique engagée, faire évoluer objectifs et plan d'actions en fonction des résultats obtenus
4. Organiser des actions de sensibilisation à destination de l'ensemble du personnel (plaquettes, intranet, autres outils, ...)
5. Relayer l'information, animer le réseau d'ambassadeurs et décliner le plan des nouvelles actions dans tout le service de Pôle santé travail.
6. Etablir le rapport annuel de développement durable en collaboration avec le service communication
7. Assurer une veille réglementaire et normative et l'intégrer dans le plan d'action développement durable et le diffuser aux correspondants.

✓	FACTEURS CLES DE SUCCES
---	--------------------------------

- Courage, ténacité et persévérance pour faire aboutir les politiques et les projets auprès des opérationnels
- Capacité de travailler en mode collaboratif et transversal
- Capacité à mobiliser durablement des membres d'un réseau fonctionnel d'ambassadeurs bénévoles

	FICHE DE POSTE RESPONSABLE QUALITE	Réf : GRH/FP/027 Version : 03 Date d'application : 03/02/2021
--	---	---

✓	SAVOIR ET SAVOIR FAIRE FONDAMENTAUX
---	--

Qualités professionnelles

- Rigueur, esprit de synthèse, autonomie, qualité d'écriture
- Confidentialité et discrétion
- Curiosité intellectuelle
- Compréhension du métier de l'autre (curiosité, questionnement, empathie)
- Capacité à Identifier les interactions entre les différents acteurs / métiers
- Capacité d'écoute et d'analyse et de questionnement
- Capacité de négocier, de mobiliser et de convaincre
- Capacité à communiquer avec enthousiasme et sens relationnel
- Capacité d'animation de réunion (Préparation, support)

Qualités personnelles

- Disponibilité et dynamique
- Capacité à agir, Proactivité et réactivité
- Déontologie et honnêteté intellectuelle
- Curiosité intellectuelle
- Sensibilité aux problématiques de développement durable et de qualité environnemental

Compétences techniques

- Savoir analyser une norme, la lire, la comprendre et la traduire de façon opérationnelle.
- Maîtrise des référentiels normatifs : Iso 9001, Iso 15189, Iso 14000, Iso 26000,
- Maîtrise des outils bureautiques : Pack Office, internet, intranet et des logiciels métiers.