

	Réf : FP/MED/2022
	FICHE DE POSTE / MISSIONS MEDECIN COORDINATEUR

Intitulé du poste	Médecin coordinateur
Nature du poste	Médicale

IDENTITE DU SALARIE	
Nom –Prénom	Docteur xx
Statu, grade	Cadre – Classe 21

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	
M xx Le Docteur XXX est sous l'autorité de la Direction générale du service	

MISSION ET ACTIVITE	
Raison d'être Finalité du poste	<p>Le médecin coordinateur est rattaché hiérarchiquement et rend compte au Directeur Général.</p> <p>Le médecin coordinateur est membre du Comité de Direction. Il met à la disposition de l'ASTE et de ses instances de gouvernance son expertise technique (médicale, juridique et organisationnelle) et joue pour cela un rôle de conseil et de support. A cette fin, il assiste aux différentes instances de gouvernance notamment au Conseil d'administration, à la Commission médicotechnique et à la Commission de contrôle ; le médecin coordinateur, à la demande du Directeur Général, participe aux réunions avec l'autorité de tutelle et suivant le sujet, prend en charge les relations avec les partenaires extérieurs de l'ASTE.</p> <p>Le médecin coordinateur est le référent technique des médecins du travail de l'ASTE sur le plan fonctionnel et assure un rôle d'animateur afin de leur procurer les informations à jour en matière médicale et juridique.</p> <p>Le médecin coordinateur contribue par ses actions, notamment par sa présence à la CMT, à l'élaboration et au déploiement du projet de service de l'ASTE et du suivi de sa réalisation en étroite collaboration avec le Directeur Général.</p>

Missions principales	<ol style="list-style-type: none"> 1) Conseil et force de proposition sur les aspects médicaux et juridiques 2) Support aux médecins de travail et aux équipes pluridisciplinaires 3) Activité de veille 4) Outils et projets informatiques touchant le domaine médical 5) Activité médicale santé travail (visites, AMT, prévention, etc...) 6) Formations.
Activités du poste	<ol style="list-style-type: none"> 1) Conseil et force de proposition sur les aspects médicaux et juridiques <ol style="list-style-type: none"> a. Auprès du Directeur Général b. Au sein des instances de gouvernance 2) Support aux médecins de travail <ol style="list-style-type: none"> a. Animation de la communauté médicale (sans lien hiérarchique) b. Conseil et avis personnalisés aux médecins c. Transfert des dossiers médicaux des médecins absents ou partis d. Coordination du rapport annuel e. Avis technique sur le « plan de formation » des médecins f. Avis technique lors du recrutement de médecins g. Préparation et suivi du parcours d'intégration h. Participation au parcours de sortie 3) Activité de veille et d'anticipation <ol style="list-style-type: none"> a. Veille juridique et institutionnelle b. Veille santé au travail c. Veille documentaire 4) Outils et projets informatiques touchant le domaine médical <ol style="list-style-type: none"> a. Projets informatiques en lien avec l'activité médicale 5) Activité médicale santé travail (visites, AMT, prévention, etc...) <ol style="list-style-type: none"> a. Réalisation des visites médicales b. AMT c. Conseils en Prévention 6) Animation des réunions pluridisciplinaire ASTE (4 ou 5 en moyenne / an) 7) Formations Animation de formations internes : aux nouveaux embauchés ou à l'ensemble du personnel suivant les sujets
Contraintes et difficultés du poste	<p>Compétences requises</p> <p>Capacités relationnelles (écoute, concertation, communication, confrontation, diplomatie, favoriser un climat de confiance, tolérance, disponibilité, déontologie...)</p> <p>Capacités à convaincre sans lien hiérarchique dans un cadre interdisciplinaire et interprofessionnel</p> <p>Maîtrise des techniques de transmission des connaissances et du savoir</p> <p>Aptitude au travail de recherche pour la tenue à jour de ses connaissances : formation, documentation...</p> <p>Capacité à proposer des solutions innovantes dans un cadre en constante évolution.</p>

	<p>Qualités requises Loyauté Intérêt prononcé pour la prévention Pédagogie Créativité</p> <p>Outils informatiques Outils bureautiques courants, outils métiers.</p> <p>Disponibilité et déplacements à prévoir : Déplacements en Ile de France ou en Région. Réunion de PRESANSE des médecins relais à Paris.</p>
<p>Profil du poste</p>	<p><u>Profil du titulaire</u></p> <p>Diplômes et formations Médecin du travail ou médecin PAE avec des connaissances approfondies dans la législation applicable en santé travail.</p> <p>Expérience professionnelle Au moins 10 ans d'exercice de la médecine du travail et de la prévention. Une expérience en conduite du changement dans le cadre de gestion de projets complexes est indispensable. Une bonne connaissance de l'ASTE, de ses métiers et de son activité.</p> <p>Temps de décharge Un temps moyenné de décharge 30 % de la fonction médecin du travail afin d'exécuter les missions de coordination. Prime de mission mensuelle liée à la fonction de médecin du travail coordinateur.</p>

<p>Date :</p> <p>Signature du salarié :</p>	<p>Date :</p> <p>Signature du supérieur hiérarchique :</p>
---	--