

NOMMER LES ACTIONS ET ACTIVITÉS TRANSVERSALES

Thésaurus concerné : Thésaurus des actions transversales

■ Quel Thésaurus vous permet une saisie facilitée ?

⚙️ [Pourquoi nommer les actions transversales ?](#)

Les missions des SSTI comprennent des actions qui sont nécessaires pour les accomplir et qui ne sont pas liées à une des missions qui leur sont confiées. Ainsi par exemple, la rédaction d'un rapport, la participation à des réunions utilise du temps, qui nécessitent d'être objectivés.

En complément des Thésaurus AMT cibles, objectifs et moyens (Cf. [pages 149 à 154](#)), un Thésaurus des actions transversales permet de nommer toutes les actions qui sont souvent communes aux quatre missions des SSTI.

Il est réalisé à partir du recensement des pratiques dans les SSTI (actions des médecins, IPRP, AST, etc.) et des obligations réglementaires.

⚙️ [Descriptif du Thésaurus des actions transversales](#)

Le Thésaurus du type de contrat comprend 36 libellés actifs sur deux niveaux :

– Participation au fonctionnement du service

- o Participation à la CMT*
- o Participation / animation à un groupe de travail*
- o Participation / animation à un comité / réunion de service*
- o Participation aux instances du service (CA, CC, AG, Autres instances)*
- o Participation à la démarche qualité du service*
- o Participation à la commission médico-technique*

– Contribution à un projet

- o Pilotage d'un projet*
- o Participation à un projet*

– Participation à des réunions externes au service

- o Participation / animation à un groupe de travail avec les partenaires institutionnels*
- o Participation à un groupe de travail avec d'autres SSTI*
- o Participation à des réunions internes à l'entreprise*

– Transmission des connaissances

- o Tutorat d'un collaborateur médecin*
- o Accompagnement d'un professionnel en formation*
- o Accompagnement / encadrement d'un nouvel embauché*

- o Accompagnement d'un médecin en formation*
- o Tutorat d'un stagiaire / apprenti*
- o Encadrement d'un interne*
- **Communication sur les actions**
 - o Rédaction de communications*
 - o Production de supports de communications*
 - o Communication à des congrès / colloques*
- **Acquisition de connaissances**
 - o Participation à des formations*
 - o Participation à des congrès / colloques*
 - o Analyse bibliographique et réglementaire*
- **Participation au fonctionnement de l'équipe pluridisciplinaire**
 - o Animation / coordination d'une équipe pluridisciplinaire*
 - o Participation aux réunions de l'équipe pluridisciplinaire*
- **Contribution à la traçabilité**
 - o Rédaction du rapport annuel d'activité*
 - o Rédaction d'un rapport autre que le rapport annuel d'activité*
 - o Saisie de données contribuant à la traçabilité*
- **Participation à l'alerte / veille sanitaire**
- **Participation à toutes études, enquêtes notamment épidémiologiques**

Chaque libellé est associé à un code composé de lettres selon une règle définie a priori et constitué au maximum de six digits.

⚙ Méthodologie de veille et de mise à jour

S'agissant d'un Thésaurus adapté répondant aux besoins spécifiques des professionnels des SSTI, la mise à jour est effectuée par les Groupes Thésaurus mis en place par la Commission Système d'Information de Présanse.

Ces groupes de travail se réunissent tout au long d'une année et tiennent compte des avis des utilisateurs. L'ensemble des propositions émises est ainsi étudié en réunion et, si elles sont validées par les groupes en charge de la veille, incorporées dans les mises à jour livrées annuellement aux éditeurs de logiciels.

Dorénavant, grâce au référent Thésaurus, la communication sur les motivations des acceptations et refus sera facilitée via le référent régional qui prend part aux débats en groupe de travail.

Chacun peut adresser l'expression de ses besoins de modifications ou d'ajouts via le référent Thésaurus de son SSTI ou de sa région, ou directement via l'adresse : veille-thesaurus@presanse.fr.

L'ensemble des modifications apportées au Thésaurus des actions transversales entre deux versions est explicité dans un document communiqué aux éditeurs de logiciels et mis en ligne sur le site Internet de Présanse. Ce document *« [Thésaurus Harmonisés et supports dérivés - Structures et modifications apportées entre Versions 2021 et 2022](#) »* est annexé au présent guide.



Pour information, les mises à jour apportées au Thésaurus des tâches entre les versions 2021 et 2022 ont été les suivantes :

- ▶ Ajout de trois nouveaux libellés
- ▶ Inactivation de trois libellés
- ▶ Modification d'un libellé

La version 2022 complète de ce Thésaurus Harmonisé est consultable au format PDF :

THÉSAURUS Version 2022
HARMONISÉS

Télécharger le Thésaurus des actions transversales

(Cf. annexe n°64)