

NOMMER LES ACTIONS EN MILIEU DE TRAVAIL

Thésaurus concerné : Thésaurus AMT *ad hoc*

■ Comment nommer les actions en milieu de travail ?

Nommer les actions en milieu de travail consiste à utiliser une combinaison d'une cible, d'un objectif à atteindre et d'un moyen, chacun d'eux disponible dans un Thésaurus distinct.

Cette saisie permet à tous les intervenants des SSTI de caractériser leur activité en milieu de travail. Cette caractérisation permet à la fois de valoriser les actions de chaque acteur du SSTI et de faire une synthèse au niveau du Service.

Les utilisateurs pourront ainsi renseigner de façon pratique leurs actions, en utilisant un langage partagé par tous. Parallèlement, des liens peuvent être mis en place avec de nombreuses autres tables comme le code NAF de l'entreprise, la dénomination précise de l'exposition, etc.

Les informations plus précises concernant l'AMT peuvent être complétées grâce au Thésaurus de la prévention (Cf. [pages 87 à 89](#)) qui recense les actions de protection individuelle, de protection collective, de formation et d'information qui peuvent être mises en place.

■ Quel Thésaurus vous permet une saisie facilitée ?

⚙ [Descriptif du Thésaurus AMT, utilisé pour cette saisie](#)

Le Thésaurus AMT est un modèle matriciel composé de trois tables : cibles | objectifs à atteindre | moyens d'action en milieu de travail.

LES CIBLES	LES OBJECTIFS	LES MOYENS
<ul style="list-style-type: none">- L'entreprise- Le travailleur- La branche	<ul style="list-style-type: none">- présenter le SIST à l'entreprise- informer et sensibiliser l'entreprise sur les risques professionnels- identifier le(s) danger(s) de l'entreprise : agent physique- identifier le(s) danger(s) de l'entreprise : agent chimique- identifier le(s) danger(s) de l'entreprise : agent biologique- identifier le(s) danger(s) de l'entreprise : facteur organisationnel, relationnel et éthique- visiter les locaux et identifier les caractéristiques techniques et organisationnelles de l'entreprise- aider à l'évaluation du risque particulier dans l'entreprise lié à l'agent physique- aider à l'évaluation du risque particulier dans l'entreprise lié à l'agent chimique- aider à l'évaluation du risque particulier dans l'entreprise lié à l'agent biologique- aider à l'évaluation du risque particulier dans l'entreprise lié au facteur organisationnel, relationnel et éthique- conseiller l'entreprise en méthode d'évaluation du risque- conseiller l'entreprise en analyse des résultats- conseiller l'entreprise en stratégie de prévention- conseiller l'entreprise en prévention d'un risque particulier lié à l'agent physique- conseiller l'entreprise en prévention d'un risque particulier lié à l'agent chimique- conseiller l'entreprise en prévention d'un risque particulier lié à l'agent biologique- conseiller l'entreprise en prévention d'un risque particulier lié à un facteur organisationnel, relationnel et éthique- conseiller l'entreprise en maintien dans l'emploi et prévention de la désinsertion professionnelle	<p>A choisir parmi une liste de 62 libellés de moyens :</p> <ul style="list-style-type: none">- ANALYSE- ANIMATION- CONSEIL- ECHANGE- FICHE- D'ENTREPRISE- METROLOGIE- REDACTION- SUIVI DES ACTIONS- FORMATION- RECEPTION ET ANALYSE

LES CIBLES	LES OBJECTIFS	LES MOYENS
	<ul style="list-style-type: none"> - produire des supports d'information, des procédures pour l'entreprise - accompagner l'entreprise en cas de réorganisation importante - EVRP - en général - informer la branche sur les risques professionnels - identifier - caractériser pour la branche - aider la branche à évaluer - conseiller la branche - informer le travailleur et sensibiliser à la prévention des risques professionnels - visiter les locaux et identifier pour le travailleur les caractéristiques techniques et organisationnelles - identifier le(s) danger(s) pour le travailleur : agent physique - identifier le(s) danger(s) pour le travailleur : agent chimique - identifier le(s) danger(s) pour le travailleur : agent biologique - identifier le(s) danger(s) pour le travailleur : facteur organisationnel, relationnel et éthique - aider à l'évaluation pour le travailleur du risque lié aux agents physiques - aider à l'évaluation pour le travailleur du risque lié aux agents chimiques - aider à l'évaluation pour le travailleur du risque lié aux agents biologiques - aider à l'évaluation pour le travailleur du risque lié aux facteurs organisationnels, relationnels et éthiques - conseiller le travailleur en maintien dans l'emploi, prévention désinsertion professionnelle - conseiller le travailleur en prévention d'un risque lié aux agents physiques - conseiller le travailleur en prévention d'un risque lié aux agents chimiques - conseiller le travailleur en prévention d'un risque lié aux agents biologiques - conseiller le travailleur en prévention d'un risque lié aux facteurs organisationnels, relationnels et éthiques - produire des supports d'information, des procédures pour le travailleur 	

Chaque libellé est associé à un code alphanumérique, composé selon une règle définie a priori et constitué au maximum de six digits.

La **table « moyens »** est un Thésaurus hiérarchique à deux niveaux.

Le premier niveau est constitué des classes suivantes : *ANALYSE, ANIMATION, CONSEIL, ÉCHANGE, FICHE D'ENTREPRISE, MÉTROLOGIE, PARTICIPATION, RÉDACTION, SUIVI DES ACTIONS, FORMATION, RECEPTION ET ANALYSE.*

Ce Thésaurus comprend 58 libellés actifs.

Chaque libellé est associé à un code alphanumérique, composé selon une règle définie a priori et constitué au maximum de six digits.

Méthodologie de veille et de mise à jour

S'agissant d'un Thésaurus *ad hoc* répondant aux besoins spécifiques des professionnels des SSTI, la mise à jour est effectuée par les Groupes Thésaurus mis en place par la Commission Système d'Information de Présanse.

Ces groupes de travail se réunissent tout au long d'une année et tiennent compte des avis des utilisateurs. L'ensemble des propositions émises est ainsi étudié en réunion et, si elles sont validées par les groupes en charge de la veille, incorporées dans les mises à jour livrées annuellement aux éditeurs de logiciels.

Dorénavant, grâce au référent Thésaurus, la communication sur les motivations des acceptations et refus sera facilitée via le référent régional qui prend part aux débats en groupe de travail.

Chacun peut adresser l'expression de ses besoins de modifications ou d'ajouts via le référent Thésaurus de son SSTI ou de sa région, ou directement via l'adresse : veille-thesaurus@presanse.fr.

L'ensemble des modifications apportées aux Thésaurus AMT cibles, objectifs à atteindre et moyens entre deux versions est explicité dans un document communiqué aux éditeurs de logiciels et mis en ligne sur le site Internet de Présanse. Ce document « [Thésaurus Harmonisés et supports dérivés - Structures et modifications apportées entre Versions 2021 et 2022](#) » est annexé au présent guide.



Pour information, les mises à jour apportées aux Thésaurus AMT entre les versions 2021 et 2022 ont été les suivantes :

- ▶ Thésaurus AMT cibles : aucune mise à jour.
- ▶ Thésaurus AMT objectifs à atteindre : 42 inactivations de libellés, 1 modification de libellé et 43 nouveaux libellés
- ▶ Thésaurus AMT moyens : 1 inactivation de libellés, 5 nouveaux libellés

La version 2022 complète de ce Thésaurus Harmonisé est consultable au format PDF :



Télécharger le Thésaurus des AMT cibles (Cf. annexe n°60)



(Cf. annexe n°61)

Télécharger le Thésaurus des AMT objectifs



(Cf. annexe n°62)

Télécharger le Thésaurus des AMT moyens

Exemples de saisie

A la suite de l'analyse des outils d'aide à la saisie des AMT proposés par différents Services, les Groupes Thésaurus ont retenu ceux proposés par Efficience Santé au Travail à Paris.

Ce choix a été dicté par la clarté méthodologique et la pertinence de son utilisation.

Des combinaisons de libellés provenant de cette source ont été retravaillés par les Groupes Thésaurus et sont à disposition, ci-dessous, à titre d'exemples.

Partant du principe qu'une action en milieu de travail se définit par sa cible, son objectif et un ou plusieurs moyens, des exemples de combinaisons sont proposés ci-dessous. Ainsi, pour chaque grand type d'activité réalisée dans les Services, les tableaux ci-après proposent une aide à la saisie.

L'ensemble des combinaisons d'AMT est consultable en annexe de ce guide : Guide de saisie de actions en milieu de travail avec le Thésaurus Harmonisé AMT (Cf. [annexe n°63](#)).

Certains SSTI utilisent ces combinaisons pour renseigner l'agenda et y adjoindre des durées d'intervention.

L'harmonisation de la saisie des actions en milieu de travail permet de :

- donner la visibilité et tracer les activités des SSTI ;
- chercher à harmoniser les pratiques ;
- gagner du temps sur la saisie.

Une tâche correspond à un objectif, et chaque objectif est réalisé avec un ou plusieurs moyens.

La tâche est caractérisée par trois niveaux et des moyens :

Cible	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Agir vers l'entreprise ▶ Agir vers le travailleur ▶ Agir vers la branche
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Décrit l'objectif à atteindre
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> ▶ L'objectif est réalisé avec un ou plusieurs moyens

🔧 Exemples de combinaisons d'AMT

Partant du principe qu'une action en milieu de travail se définit par sa cible, son objectif et un ou plusieurs moyens, des exemples de combinaisons sont proposés ci-dessous, pour les répondre aux différentes actions en milieu de travail réalisées par les Services.

ACTIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

OBJECTIF	MOYENS PROPOSÉS	
Agir vers l'entreprise	Analyse	▶ Analyse de la liste d'effectifs et risques afférents à l'entreprise
	Participation	▶ Participation au CHSCT/CSE/ CSSCT ▶ Participation au CLIN
	Rédaction	▶ Rédaction du rapport annuel de l'entreprise
	Echange	▶ Echange avec l'employeur

OBJECTIF	MOYENS PROPOSÉS	
Informer et sensibiliser l'entreprise sur les risques professionnels	Animation	▶ Animation de campagne d'information et de sensibilisation
	Participation	▶ Participation au CHSCT/CSE/ CSSCT ▶ Participation au CLIN
	Conseil	▶ Conseil pour l'élaboration du DUERP
	Echange	▶ Echange avec l'employeur

ETABLISSEMENT OU MISE A JOUR DE LA FICHE D'ENTREPRISE

OBJECTIF	
Participer à l'évaluation des risques	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fiche d'entreprise (établissement de la) ▶ Fiche d'entreprise (mise à jour) ▶ Suivi des actions préconisées ▶ Rédaction du rapport d'intervention ▶ Echange avec l'employeur
Visiter les locaux et identifier les caractéristiques techniques et organisationnelles de l'entreprise	

IDENTIFIER UN AGENT BIOLOGIQUE DANS L'ENTREPRISE

OBJECTIF	ACTION CORRESPONDANT À UN RISQUE SPÉCIFIQUE	MOYENS PROPOSÉS	
Identifier le(s) danger(s) de l'entreprise : agent biologique	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Agent biologique groupe 3 et 4 ▶ Agent biologique groupe 2 	Analyse	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Analyse de causes : enquête après AT/MP ▶ Analyse statistique des données ▶ Analyse de la demande d'intervention
		Rédaction	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rédaction d'une réponse écrite à une sollicitation de l'employeur ▶ Rédaction du rapport d'intervention
		Suivi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Suivi des actions préconisées
		Echange	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Echange avec l'employeur

MAINTIEN DANS L'EMPLOI

OBJECTIF	MOYENS PROPOSÉS	
Conseiller l'entreprise en maintien dans l'emploi et prévention de la désinsertion professionnelle	Analyse	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Analyse de situation de travail/étude de poste ▶ Analyse/étude des conditions de travail
	Rédaction	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rédaction du rapport d'intervention ▶ Rédaction d'une réponse écrite suite à une sollicitation de l'employeur
	Conseil	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Conseil en achat de matériel ▶ Conseil en conception/aménagement de poste ▶ Conseil en organisation ▶ Conseil d'ordre social
	Suivi	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Suivi des actions préconisées
	Echange	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Echange avec l'employeur dans le cadre de l'article R. 4624-42 ▶ Echange avec l'employeur