

LE PRINCIPE DE L'ENTRETIEN INDIVIDUEL

Cet entretien est avant tout un moment d'échange sur vos activités au quotidien et vos résultats.

C'est l'opportunité pour vous de :

- Etre reconnu dans vos réalisations, vos résultats et votre contribution ;
- Connaître ce qui est attendu de vous dans votre mission ;
- Vous appuyer sur des objectifs qui vous permettront de mieux déterminer vos priorités et cibler vos efforts en comprenant les orientations d'ADESTI et ses incidences par rapport à la mission que vous occupez ;
- Exprimer vos attentes, souhaits et propositions pour vous épanouir dans votre mission.

Afin que cet échange soit riche et fructueux, il est important de le préparer en amont du rendez-vous.

INFORMATIONS GENERALES

ENTRETIEN DU :	
AVEC :	, responsable du pôle pluridisciplinaire
PERIODE OBSERVEE :	

NOM DU COLLABORATEUR :	
FONCTION OCCUPEE :	CONSEILLER(E) EN PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS
DATE D'ENTREE DANS LA FONCTION :	
AUTRE FONCTION* : <small>* Si concerné</small>	

EVENEMENTS MAJEURS DEPUIS LE DERNIER ENTRETIEN

Y a-t-il des faits marquants dans votre activité que vous souhaitez souligner, évoquer, faire remonter ?

Y a-t-il eu des missions exceptionnelles (missions transverses et travaux spécifiques), en précisant le contexte, les moyens mis en œuvre, les réussites ou les freins ?

SUIVI DES RECOMMANDATIONS DE BONNES PRATIQUES

Il s'agit d'une auto-évaluation qualitative.

	--	-	+	++	Commentaires
ACTIONS EN MILIEU DE TRAVAIL					
Procédure interventions AMT					
Saisie de l'activité dans HW (planification, enregistrement du temps)					
Saisie des expositions professionnelles dans HW					
Enregistrement de documents dans le dossier d'entreprise informatisé					
Procédure d'intervention dans le cadre de l'adhésion de nouveaux adhérents (plus de 20 salariés)					
Protocole(s) de coopération avec les médecins du travail					
Participation à des staff					Fréquence :
Avez-vous contribué à la veille sanitaire ¹ en santé au travail par la réalisation d'actions collectives ?					

¹ Veille sanitaire dans le champ de la santé au travail : La veille sanitaire en santé au travail a pour objectif d'approfondir la connaissance de l'impact du travail et des conditions de travail sur la santé de la population, d'alerter sur des événements anormaux survenant sur des lieux de travail, de mettre en place des systèmes, des programmes et des outils pour la surveillance épidémiologique

	--	-	+	++	Commentaires
ANIMATIONS DE REUNIONS D'INFORMATION					
Animation de réunions d'information inter-entreprises					
Animation de réunions d'information intra-entreprises					
ACCES AUX DOCUMENTS INFORMATISES (hors logiciel métier)					
Accessibilité et consultation de l'Intranet					
Utilisation des documents-types actualisés, systématiquement issu de l'Intranet					
SAUVEGARDE DES DONNEES NUMERIQUES					
Sauvegarde de vos données numériques réalisée					Fréquence :
PROJET PLURIANNUEL DE SERVICE					
Contribution à l'élaboration et/ou la mise en œuvre du projet pluriannuel de service					De quelle façon ?

SUGGESTIONS D'AMELIORATION/DYSFONCTIONNEMENTS

Faîtes-vous remonter des suggestions d'améliorations et/ou des dysfonctionnements?					Si oui, comment ? Si non, pourquoi ?
--	--	--	--	--	--------------------------------------

AUTRES THEMES/DIFFICULTES...

--

MON RESENTI DANS L'ENTREPRISE

DE FACON GENERALE

	--	-	+	++	COMMENTAIRES
Ma charge de travail					
Mes conditions de travail					
Les moyens mis à ma disposition (informatique, mobilier, immobilier, ...)					

AU SEIN DE L'EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

	--	-	+	++	COMMENTAIRES
Je suis écouté(e)					
Je me sens aidé(e) et soutenu(e)					
Je me sens reconnu(e) dans mon travail					
J'ai de bonnes relations					
Ma mission me paraît claire et cohérente					
J'ai des temps d'échanges suffisants					

AU SEIN D'ADESTI

	--	-	+	++	COMMENTAIRES
Je suis écouté(e)					
Je me sens aidé(e) et soutenu(e)					
Je me sens reconnu(e) dans mon travail					
J'ai de bonnes relations					
Ma mission me paraît claire et cohérente					
J'ai des temps d'échanges suffisants avec mes pairs					

SUIVI DE L'ACTIVITE - OBJECTIFS

EVALUATION DE L'ATTEINTE DES OBJECTIFS DONNES LORS DU DERNIER ENTRETIEN :

Objectif	Dépassé	Atteint	Atteint partiellement	Non atteint	Commentaires

FIXATION DES OBJECTIFS POUR LA PERIODE A VENIR :

BESOINS EN FORMATION POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS FIXES :

FORMATION	VALIDE PAR N+1	A LA DEMANDE DU SALARIE	A LA DEMANDE DU N+1

AUTRES SUJETS A ABORDER?

COMMENTAIRES DU SALARIE

Fait à Mont Saint Aignan, le

Signature Direction

Signature Collaborateur