



## RÉPERTOIRE DES COMPÉTENCES DES SSTI

# Fonctions support



### Ressources :

[www.presanse.fr](http://www.presanse.fr) ▶ Espace adhérent ▶ Ressources ▶ Organisation, SI & RH ▶ Guides et outils de la Commission RH

**D**ans un contexte d'évolution et d'amélioration des pratiques professionnelles, les SSTI développent continuellement le travail en équipes pluridisciplinaires en intégrant des infirmiers en Santé au travail et de nouveaux préventeurs, ajustent les périmètres d'actions des personnels au regard de leurs projets de Service et travaillent en mode projet.

Dans un souci d'efficacité et d'amélioration de l'offre aux entreprises, les SSTI s'organisent ou se réorganisent, afin de répondre au mieux à leurs missions.

C'est dans ce contexte que Présanse a proposé en 2018 aux SSTI un premier Répertoire des compétences. Il s'agissait d'un outil guidant, permettant aux SSTI de faire converger leurs réflexions sur les compétences nécessaires à la conduite des actions en milieu de travail.

Dans le prolongement de cet outil, une liste complémentaire d'activités et de compétences pour les fonctions support va être proposée aux SSTI dès la rentrée.

Avec l'aide du Cabinet Thomas Legrand, une méthodologie de travail a été établie et mise en œuvre afin de construire une liste d'activités et de compétences.

Les données du rapport de branche ont ainsi permis d'établir une volumétrie des différents métiers relevant des fonctions support dans l'objectif de cibler les travaux sur les principales activités

réalisées. Des entretiens téléphoniques avec les opérationnels, combinés à une analyse documentaire approfondie (fiches de poste/emplois notamment) ont permis de dégager une liste de 10 domaines d'activités :

- ▶ Assistanat
- ▶ Relation adhérents
- ▶ Santé Sécurité au travail et QVT
- ▶ Communication et Information
- ▶ Comptabilité, Trésorerie et Contrôle de gestion
- ▶ Immobilier, Moyens Généraux et Achats
- ▶ Management
- ▶ Ressources Humaines
- ▶ Systèmes d'information
- ▶ Qualité

À ces domaines, ont été associés des activités et des compétences. Charge aux SSTI de s'en saisir et de les adapter si besoin à leurs réalités d'organisation.

L'outil, construit autour de domaines et d'activités, constitue une aide à la rédaction des fiches de poste, il permettra également d'alimenter les plans de développement des compétences et les démarches de GPEC. Chaque SSTI pourra ainsi réaliser son propre diagnostic compétences. ■