

## Secteur de rattachement

Siège

Déplacements professionnels

Occasionnels

## Définition de la fonction

Le Chargé de communication conçoit et met en œuvre des actions d'information et de communication, qui peuvent revêtir une forme événementielle, relationnelle, dans le cadre de campagnes, institutionnelles, sociales ou publiques. Il participe à la création des formes et des contenus textuels, vidéos ou visuels de communication interne ou externe, dans le cadre de la stratégie fixée par l'Association. Il en assure la qualité et la cohérence en lien avec sa culture et ses valeurs. Son action s'inscrit dans le respect des exigences professionnelles particulièrement en ce qui concerne la qualité et la déontologie.

Ses missions principales sont les suivantes :

- Déploiement du plan d'actions ;
- Gestion d'actions de communication ;
- Gestion de projet ;
- Conception et diffusion d'actions d'information et de communication ;
- Recherche, innovation et partage d'information ;
- Santé, sécurité et conditions de travail ;
- Qualité et amélioration continue ;
- RSE, Diversité et Inclusion.

## Conditions d'exercice

Télétravail possible

Compétences digitales

## Formation

Études supérieures ou expérience équivalente

Rattachement fonctionnel

Rattachement hiérarchique

Directeur Communication

Classe CCN de référence

Classe 12, filière support

L'égalité professionnelle femmes-hommes, ainsi que la prise en compte de situation de handicap sont des préoccupations fortes du CMIE.

*Il n'existe pas de métier au CMIE qui ne puisse être exercé indifféremment par une femme ou par un homme.*

*Toutes les fiches de fonction s'adressent indifféremment et explicitement tant aux femmes qu'aux hommes.*

*L'aménagement du poste de travail en cas de situation de handicap est prise en compte.*

The logo for the Charter of Diversity features a colorful starburst icon above the text 'CHARTRE DE LA DIVERSITÉ'. Below this, the word 'SIGNATAIRE' is written in a smaller font.

**CHARTRE  
DE LA  
DIVERSITÉ**  
SIGNATAIRE

**Le CMIE est signataire**  
de la Charte de la Diversité  
depuis juin 2020.

ACTIVITE / COMPETENCES	DENOMINATION	S	A	M	E
<b>ACTIVITE 1</b>	<b>DÉPLOIEMENT DU PLAN D' ACTIONS COMMUNICATION</b>				
COMPETENCE 1	Participer avec proactivité à l'élaboration du plan d'actions déclinant la stratégie de communication et d'information à déployer.			X	
COMPETENCE 2	Identifier les besoins en outils d'information et de communication de l'Association nécessaire au déploiement des actions.			X	
COMPETENCE 3	Piloter des actions de communication identifiées (rédaction de contenus, organisation d'événements, ...).				X
COMPETENCE 4	Participer à l'optimisation du budget de fonctionnement du service.			X	
COMPETENCE 5	Gérer les budgets dédiés aux actions de communication déléguées selon le process de validation défini.				X
<b>ACTIVITE 2</b>	<b>GESTION D' ACTIONS DE COMMUNICATION</b>				
COMPETENCE 1	Evaluer les opportunités de mise en œuvre d'actions de communication au regard des objectifs de l'Association.			X	
COMPETENCE 2	Elaborer ou participer à l'élaboration d'actions de communication interne ou externe au regard des opportunités validées selon la procédure établie.				X
COMPETENCE 3	Mettre en œuvre des actions de communication identifiées (rédaction de contenus, organisation d'événements, ...).				X
COMPETENCE 4	Evaluer les actions de communication déployées afin de proposer des actions correctives.			X	
<b>ACTIVITE 3</b>	<b>CONCEPTION ET DIFFUSION D' ACTIONS D' INFORMATIONS ET DE COMMUNICATION</b>				
COMPETENCE 1	Réaliser des contenus d'information ou de communication afin d'assurer la passation de messages clairs et efficaces.				X
COMPETENCE 2	Diffuser les actions d'information internes et externes selon les canaux de communication adaptés (articles, news, pots, vidéos, presse, FAQ).				X
COMPETENCE 3	Actualiser les outils d'information et de communication existants au regard des évolutions technologiques et métier.			X	
COMPETENCE 4	Participer à la valorisation de l'intranet et de l'internet.				X
<b>ACTIVITE 4</b>	<b>GESTION DE PROJET</b>				
COMPETENCE 1	Participer ou piloter la conduite des projets de l'Association et leur déploiement en coopération avec les services et les parties prenantes concernées.			X	
COMPETENCE 2	Accompagner les équipes hiérarchiques dans leur pratique de la communication.			X	
<b>ACTIVITE 5</b>	<b>RECHERCHE, INNOVATION ET PARTAGE D' INFORMATION</b>				
COMPETENCE 1	Partager et diffuser à l'ensemble des acteurs concernés les informations propres à son métier et à son domaine en utilisant les modes de communication de l'Association et dans le respect des règles de confidentialité.			X	
COMPETENCE 2	Echanger, lors des réunions d'animation et de coordination internes, sur les problématiques rencontrées et sur les éventuelles solutions apportées ou à apporter.			X	
COMPETENCE 3	Mettre en œuvre une veille technique, réglementaire et métier afin de disposer en permanence d'une information à jour.		X		
COMPETENCE 4	Proposer des actions innovantes en lien avec son métier.				X

ACTIVITE / COMPETENCES	DENOMINATION	S	A	M	E
COMPETENCE 5	Informer et répondre aux interrogations individuelles ou collectives portant sur les thématiques de son domaine de compétences.				X
COMPETENCE 6	Tracer la réalisation des actions au sein du dossier concerné et du logiciel métier.		X		
COMPETENCE 7	Réaliser le suivi et le reporting régulier de son activité métier auprès de sa hiérarchie et des acteurs concernés.			X	
<b>ACTIVITE 6</b>	<b>SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL</b>				
COMPETENCE 1	Prévenir les éventuels dysfonctionnements et alerter son responsable lors de problématiques particulières dans le cadre de la QVCT : difficulté organisationnelle, signaux faibles, incohérences, souffrance au travail...		X		
<b>ACTIVITE 7</b>	<b>QUALITÉ ET AMÉLIORATION CONTINUE</b>				
COMPETENCE 1	Se référer et appliquer les processus (procédures, modes opératoires...) de la qualité en lien avec son métier.			X	
COMPETENCE 2	Participer à la démarche d'amélioration continue du service (actions d'amélioration, événements indésirables, harmonisation...).			X	
<b>ACTIVITE 8</b>	<b>RSE, DIVERSITÉ ET INCLUSION</b>				
COMPETENCE 1	Inscrire ses actions dans le respect de la démarche RSE et ses enjeux sur les trois piliers : social/sociétal, relatif aux adhérents et environnemental.			X	

## DÉFINITION DES NIVEAUX DE COMPÉTENCES

OBJECTIF COGNITIF	SENSIBILISATION	APPLICATION	MAÎTRISE	EXPERTISE
CARACTÉRISATION DE CE NIVEAU HIÉRARCHIQUE	Saisir des significations. Traduire des connaissances dans un nouveau contexte. Interpréter des faits à partir d'un cadre donné	Réinvestir des méthodes, des concepts et des théories dans de nouvelles situations. Résoudre des problèmes en mobilisant les compétences et connaissances requises	Percevoir des tendances. Reconnaître les sous-entendus. Extraire des éléments. Identifier les parties constituantes d'un tout pour en distinguer les idées	Utiliser des idées disponibles pour en créer de nouvelles. Généraliser à partir d'un certain nombre de faits. Mettre en rapport des connaissances issues de plusieurs domaines
CAPACITÉ À	Traduire et interpréter de l'information en fonction de ce qui a été appris	Sélectionner et transférer des données pour réaliser une tâche ou résoudre un problème	Distinguer, classer, mettre en relation les faits et la structure d'un énoncé ou d'une question	Concevoir, intégrer et conjuguer des idées en une proposition, un plan, un produit nouveau
HABILETÉS REQUISES	Connaissance	Connaissance Compréhension	Connaissance Compréhension Application	Connaissance Compréhension Application Analyse Évaluation
EXEMPLE	Connaître l'existence d'un logiciel	Utiliser le logiciel	Former à l'utilisation du logiciel	Faire évoluer le logiciel