

Secteur de rattachement

Siège

Déplacements professionnels

Emploi sédentaire

Définition de la fonction

Le Comptable prend en charge les activités comptables et de gestion de l'Association.

Ses missions principales sont les suivantes :

- Comptabilité générale ;
- Comptabilité clients ;
- Comptabilité fournisseurs ;
- Comptabilité analytique ;
- Suivi de la trésorerie ;
- Recherche, innovation et partage d'information ;
- Santé, sécurité et conditions de travail ;
- Qualité et amélioration continue ;
- RSE, Diversité et Inclusion.

Conditions d'exercice

Télétravail possible

Formation

Études en gestion et comptabilité

Rattachement fonctionnel

-

Rattachement hiérarchique

Direction Administratif et Financier

Classe CCN de référence

Classe 10, filière support

L'égalité professionnelle femmes-hommes, ainsi que la prise en compte de situation de handicap sont des préoccupations fortes du CMIE.

*Il n'existe pas de métier au CMIE qui ne puisse être exercé indifféremment par une femme ou par un homme.
Toutes les fiches de fonction s'adressent indifféremment et explicitement tant aux femmes qu'aux hommes.
L'aménagement du poste de travail en cas de situation de handicap est prise en compte.*

CHARTÉ
DE LA
DIVERSITÉ
SIGNATAIRE

Le CMIE est signataire
de la Charte de la Diversité
depuis juin 2020.

ACTIVITE / COMPETENCES	DENOMINATION	S	A	M	E
ACTIVITE 1	COMPTABILITÉ GÉNÉRALE				
COMPETENCE 1	Réaliser la saisie, le pointage et le lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs et en assurer le suivi (relevés clients...) dans le respect de la réglementation et des procédures établies.				X
COMPETENCE 2	Assurer les activités administratives et comptables de gestion du personnel liées à la paie (notes de frais, IJSS...).		X		
COMPETENCE 3	Contrôler et saisir les écritures d'immobilisation afin d'en assurer une comptabilisation correcte.				X
COMPETENCE 4	Analyser les comptes généraux de provisions et d'immobilisation afin d'élaborer le dossier justificatif de la balance de fin d'année.			X	
COMPETENCE 5	Participer à la clôture trimestrielle ou annuelle en lien avec son Responsable hiérarchique : calculer les provisions de fin d'année à intégrer au bilan.			X	
ACTIVITE 2	COMPTABILITÉ CLIENTS				
COMPETENCE 1	Réaliser des opérations de facturation (ouverture/mise à jour de comptes, établissement des factures, contrôle et saisie des encaissements, gestion des retards et des relances...).			X	
ACTIVITE 3	COMPTABILITÉ FOURNISSEURS				
COMPETENCE 1	Saisir, contrôler et régler les factures.				X
COMPETENCE 2	Enregistrer les opérations comptables de trésorerie.				X
COMPETENCE 3	Gérer les immobilisations, préparer et saisir les fiches.				X
ACTIVITE 4	COMPTABILITE ANALYTIQUE				
COMPETENCE 1	Encoder la saisie comptable à partir du plan analytique déterminé par la Direction.				X
COMPETENCE 2	Etablir des cadrages de contrôle mensuel entre la comptabilité analytique et la comptabilité générale.			X	
ACTIVITE 5	SUIVI DE LA TRÉSORERIE				
COMPETENCE 1	Assurer les rapprochements bancaires,				X
ACTIVITE 6	RECHERCHE, INNOVATION ET PARTAGE D'INFORMATION				
COMPETENCE 1	Partager et diffuser à l'ensemble des acteurs concernés les informations propres à son métier et à son domaine en utilisant les modes de communication de l'Association et dans le respect des règles de confidentialité.			X	
COMPETENCE 2	Echanger, lors des réunions d'animation et de coordination internes, sur les problématiques rencontrées et sur les éventuelles solutions apportées ou à apporter.			X	
COMPETENCE 3	Mettre en œuvre une veille technique, réglementaire et métier afin de disposer en permanence d'une information à jour.		X		
COMPETENCE 4	Proposer des actions innovantes en lien avec son métier.			X	

ACTIVITE / COMPETENCES	DENOMINATION	S	A	M	E
COMPETENCE 5	Informier et répondre aux interrogations individuelles ou collectives portant sur les thématiques de son domaine de compétences.				X
COMPETENCE 6	Tracer la réalisation des actions au sein du dossier concerné et du logiciel métier.			X	
COMPETENCE 7	Réaliser le suivi et le reporting régulier de son activité métier auprès de sa hiérarchie et des acteurs concernés.			X	
ACTIVITE 7	SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL				
COMPETENCE 1	Prévenir les éventuels dysfonctionnements et alerter son responsable lors de problématiques particulières dans le cadre de la QVCT : difficulté organisationnelle, signaux faibles, incohérences, souffrance au travail...		X		
ACTIVITE 8	QUALITÉ ET AMÉLIORATION CONTINUE				
COMPETENCE 1	Se référer et appliquer les processus (procédures, modes opératoires...) de la qualité en lien avec son métier.			X	
COMPETENCE 2	Participer à la démarche d'amélioration continue du service (actions d'amélioration, événements indésirables, harmonisation...).			X	
ACTIVITE 9	RSE, DIVERSITÉ ET INCLUSION				
COMPETENCE 1	Inscrire ses actions dans le respect de la démarche RSE et ses enjeux sur les trois piliers : social/sociétal, relatif aux adhérents et environnemental.		X		

DÉFINITION DES NIVEAUX DE COMPÉTENCES

OBJECTIF COGNITIF	SENSIBILISATION	APPLICATION	MAÎTRISE	EXPERTISE
CARACTÉRISATION DE CE NIVEAU HIÉRARCHIQUE	Saisir des significations. Traduire des connaissances dans un nouveau contexte. Interpréter des faits à partir d'un cadre donné	Réinvestir des méthodes, des concepts et des théories dans de nouvelles situations. Résoudre des problèmes en mobilisant les compétences et connaissances requises	Percevoir des tendances. Reconnaître les sous-entendus. Extraire des éléments. Identifier les parties constituantes d'un tout pour en distinguer les idées	Utiliser des idées disponibles pour en créer de nouvelles. Généraliser à partir d'un certain nombre de faits. Mettre en rapport des connaissances issues de plusieurs domaines
CAPACITÉ À	Traduire et interpréter de l'information en fonction de ce qui a été appris	Sélectionner et transférer des données pour réaliser une tâche ou résoudre un problème	Distinguer, classer, mettre en relation les faits et la structure d'un énoncé ou d'une question	Concevoir, intégrer et conjuguer des idées en une proposition, un plan, un produit nouveau
HABILETÉS REQUISES	Connaissance	Connaissance Compréhension	Connaissance Compréhension Application	Connaissance Compréhension Application Analyse Évaluation
EXEMPLE	Connaître l'existence d'un logiciel	Utiliser le logiciel	Former à l'utilisation du logiciel	Faire évoluer le logiciel