

Secteur de rattachement

Siège ou centre

Déplacements professionnels

Déplacements fréquents

Définition de la fonction

Le Responsable de service assure la déclinaison opérationnelle de la stratégie de l'Association et est garant de la qualité des prestations assurées. Il met en œuvre la meilleure organisation du travail pour son équipe. De plus, il est le garant de l'image de l'Association à l'interne et à l'externe.

Ses missions principales sont les suivantes :

- Pilotage de l'activité ;
- Gestion RH de l'équipe ;
- Management de l'équipe ;
- Qualité et amélioration continue ;
- Portage de l'image de l'Association à l'interne et à l'externe ;
- Recherche, innovation et partage d'information ;
- Santé, sécurité et conditions de travail ;
- RSE, Diversité et Inclusion.

Conditions d'exercice

Télétravail possible

Formation

Études supérieures ou expérience équivalente

Rattachement fonctionnel

-

Rattachement hiérarchique

Coordinateur ou Directeur

Classe CCN de référence

Classe 14, filière support

L'égalité professionnelle femmes-hommes, ainsi que la prise en compte de situation de handicap sont des préoccupations fortes du CMIE.

Il n'existe pas de métier au CMIE qui ne puisse être exercé indifféremment par une femme ou par un homme.

Toutes les fiches de fonction s'adressent indifféremment et explicitement tant aux femmes qu'aux hommes.

L'aménagement du poste de travail en cas de situation de handicap est prise en compte.

CHARTRE
DE LA
DIVERSITÉ
SIGNATAIRE

Le CMIE est signataire
de la Charte de la Diversité
depuis juin 2020.

ACTIVITE / COMPETENCES	DENOMINATION	S	A	M	E
ACTIVITE 1	PILOTAGE DE L'ACTIVITÉ				
COMPETENCE 1	Suivre l'activité métier au regard des ressources humaines, budgétaires et techniques allouées dans le cadre des axes stratégiques (projet de service, objectifs de l'Association...).			X	
COMPETENCE 2	Elaborer et analyser les tableaux de bord de gestion et de suivi de l'activité et transmettre au Responsable hiérarchique.			X	
COMPETENCE 3	Piloter ou participer à la conduite des projets de l'Association et à leur déploiement en coopération avec les services et les acteurs concernés.			X	
ACTIVITE 2	GESTION RH DE L'ÉQUIPE				
COMPETENCE 1	Identifier et formaliser les besoins en formation et en recrutement de son équipe.			X	
COMPETENCE 2	Réaliser les entretiens annuels d'évaluation dans les délais impartis et à l'aide du support adapté.			X	
COMPETENCE 3	Réaliser les recrutements en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines : identification du besoin, sélection des candidats, réalisation de l'entretien de recrutement avec le Responsable recrutement, prise de décision commune.			X	
COMPETENCE 4	S'assurer de l'intégration des nouveaux salariés de son équipe : présentation de l'Association et du poste, mise à disposition du matériel, organisation du tutorat, entretiens réguliers, formations, plannings...				X
COMPETENCE 5	Vérifier et valider les éléments de gestion d'équipe (temps de travail, charge de travail...).				X
COMPETENCE 6	Participer à l'évolution des rémunérations de son équipe dans le cadre des dispositifs déployés dans l'Association.			X	
ACTIVITE 3	MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE				
COMPETENCE 1	Accompagner les salariés de son équipe et favoriser leur montée en compétences en adéquation avec les objectifs opérationnels définis.				X
COMPETENCE 2	Animer les temps d'échanges collectifs et individuels de son équipe : réunion d'équipe, entretien (dont valorisation), temps de partage...			X	
COMPETENCE 3	Exercer un rôle d'appui auprès de sa hiérarchie concernant la mise en place de l'organisation et les modes de fonctionnement de l'équipe.			X	
COMPETENCE 4	Apporter son soutien technique dans son domaine de compétence auprès des autres Directions et des acteurs concernés lors de besoins identifiés ou de sollicitations.			X	
COMPETENCE 5	Réguler les relations individuelles et collectives lors de situations particulières (arbitrage, dysfonctionnements, conflits...).			X	
COMPETENCE 6	Inscrire ses décisions managériales dans les orientations de la Direction et dans l'intérêt de l'Association.			X	
COMPETENCE 7	Mettre en place et suivre des actions préventives ou correctives adaptées aux situations identifiées en relation avec les acteurs concernés (alertes, problématiques, difficulté organisationnelle, aménagements de poste...) afin de favoriser la Qualité de Vie et Conditions de Travail.			X	
ACTIVITE 4	QUALITÉ ET AMÉLIORATION CONTINUE				
COMPETENCE 1	Contribuer à l'élaboration et à la compréhension de la démarche Qualité.		X		
COMPETENCE 2	S'assurer que son périmètre dispose des processus, procédures et modes opératoires nécessaires à la bonne réalisation des activités de l'équipe, en collaboration avec les acteurs concernés.			X	

ACTIVITE / COMPETENCES	DENOMINATION	S	A	M	E
COMPETENCE 3	Harmoniser les pratiques entre les différents professionnels de son périmètre.			X	
COMPETENCE 4	Valoriser, promouvoir et partager la démarche qualité auprès des professionnels de son périmètre.			X	
COMPETENCE 5	Veiller à l'application par son périmètre des processus, procédures et modes opératoires nécessaires à la bonne réalisation des activités de l'équipe.				X
ACTIVITÉ 5	PORTAGE DE L'IMAGE DE L'ASSOCIATION A L'INTERNE ET A L'EXTERNE				
COMPETENCE 5	Proposer des actions de communication internes ou externes, à sa hiérarchie, afin de valoriser, promouvoir et partager les travaux de son périmètre.			X	
COMPETENCE 6	Représenter l'Association à l'extérieur sous délégation de la hiérarchie dans le cadre des événements liés à la prévention ou son domaine d'activité.			X	
ACTIVITE 6	RECHERCHE, INNOVATION ET PARTAGE D'INFORMATION				
COMPETENCE 1	Partager et diffuser à l'ensemble des acteurs concernés les informations propres à son métier et à son domaine en utilisant les modes de communication de l'Association et dans le respect des règles de confidentialité.			X	
COMPETENCE 2	Echanger, lors des réunions d'animation et de coordination internes, sur les problématiques rencontrées et sur les éventuelles solutions apportées ou à apporter.			X	
COMPETENCE 3	Mettre en œuvre une veille technique, réglementaire et métier afin de disposer en permanence d'une information à jour.		X		
COMPETENCE 4	Proposer des actions innovantes en lien avec son métier.			X	
COMPETENCE 5	Informier et répondre aux interrogations individuelles ou collectives portant sur les thématiques de son domaine de compétences.			X	
COMPETENCE 6	Tracer la réalisation des actions au sein du dossier concerné et du logiciel métier.		X		
COMPETENCE 7	Réaliser le suivi et le reporting régulier de son activité métier auprès de sa hiérarchie et des acteurs concernés.				X
ACTIVITE 7	SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL				
COMPETENCE 1	Prévenir les éventuels dysfonctionnements et alerter son responsable lors de problématiques particulières dans le cadre de la QVCT : difficulté organisationnelle, signaux faibles, incohérences, souffrance au travail...			X	
ACTIVITE 8	RSE, DIVERSITÉ ET INCLUSION				
COMPETENCE 1	Valoriser, promouvoir et partager la démarche RSE, diversité et inclusion auprès des parties prenantes de son périmètre.			X	
COMPETENCE 2	Inscrire ses actions dans le respect de la démarche RSE et ses enjeux sur les trois piliers : social/sociétal, relatif aux adhérents et environnemental.		X		

DÉFINITION DES NIVEAUX DE COMPÉTENCES

OBJECTIF COGNITIF	SENSIBILISATION	APPLICATION	MAÎTRISE	EXPERTISE
CARACTÉRISATION DE CE NIVEAU HIÉRARCHIQUE	Saisir des significations. Traduire des connaissances dans un nouveau contexte. Interpréter des faits à partir d'un cadre donné	Réinvestir des méthodes, des concepts et des théories dans de nouvelles situations. Résoudre des problèmes en mobilisant les compétences et connaissances requises	Percevoir des tendances. Reconnaître les sous-entendus. Extraire des éléments. Identifier les parties constituantes d'un tout pour en distinguer les idées	Utiliser des idées disponibles pour en créer de nouvelles. Généraliser à partir d'un certain nombre de faits. Mettre en rapport des connaissances issues de plusieurs domaines
CAPACITÉ À	Traduire et interpréter de l'information en fonction de ce qui a été appris	Sélectionner et transférer des données pour réaliser une tâche ou résoudre un problème	Distinguer, classer, mettre en relation les faits et la structure d'un énoncé ou d'une question	Concevoir, intégrer et conjuguer des idées en une proposition, un plan, un produit nouveau
HABILETÉS REQUISES	Connaissance	Connaissance Compréhension	Connaissance Compréhension Application	Connaissance Compréhension Application Analyse Évaluation
EXEMPLE	Connaître l'existence d'un logiciel	Utiliser le logiciel	Former à l'utilisation du logiciel	Faire évoluer le logiciel