

Secteur de rattachement

Siège

Déplacements professionnels

Déplacements fréquents

Définition de la fonction

Le Responsable Qualité élabore et met en œuvre la politique qualité et gestion des risques afin d'engager une dynamique d'amélioration continue des pratiques professionnelles et du fonctionnement de l'Association. Il veille à la conformité des procédures de l'Association selon les exigences des clients internes et externes et des obligations légales ou normatives. Il est garant de la certification et de son renouvellement.

Ses missions principales sont les suivantes :

- Elaboration et évaluation de la politique qualité ;
- Déploiement de la politique qualité ;
- Animation de la démarche qualité ;
- Reporting de la performance qualité ;
- Portage de l'image de l'Association à l'interne et à l'externe ;
- Recherche, innovation et partage d'information ;
- Santé, sécurité et conditions de travail ;
- RSE, Diversité et Inclusion ;
- Accompagnement transverse.

Conditions d'exercice

Télétravail possible

Certification concernant les Normes

Formation

Études supérieures ou expérience

Rattachement fonctionnel

-

Rattachement hiérarchique

Directeur des Ressources Humaines

Classe CCN de référence

Classe 14, filière support

L'égalité professionnelle femmes-hommes, ainsi que la prise en compte de situation de handicap sont des préoccupations fortes du CMIE.

Il n'existe pas de métier au CMIE qui ne puisse être exercé indifféremment par une femme ou par un homme.

Toutes les fiches de fonction s'adressent indifféremment et explicitement tant aux femmes qu'aux hommes.

L'aménagement du poste de travail en cas de situation de handicap est prise en compte.

CHARTE
DE LA
DIVERSITÉ
SIGNATAIRE

Le CMIE est signataire
de la Charte de la Diversité
depuis juin 2020.

ACTIVITE / COMPETENCES	DENOMINATION	S	A	M	E
ACTIVITE 1	ÉLABORATION DE LA POLITIQUE QUALITÉ				
COMPETENCE 1	Participer avec proactivité à l'élaboration de la politique Qualité et sa déclinaison en plan d'actions.				X
COMPETENCE 2	Proposer les éléments de budget prévisionnel adaptés au plan d'action lié à la politique Qualité.		X		
COMPETENCE 3	Effectuer une analyse critique des composantes stratégiques : enjeux, organisation, système de management, procédures, métiers et leur processus, niveau de satisfaction des clients, aléas et risques.			X	
COMPETENCE 4	Formaliser le processus qualité et concevoir les supports opérationnels : manuels, référentiels, rapports, questionnaires, documents pédagogiques...				X
COMPETENCE 5	Mener des revues de processus avec l'ensemble des acteurs concernés afin d'évaluer et de réajuster la politique Qualité.			X	
ACTIVITE 2	DÉPLOIEMENT DE LA POLITIQUE QUALITÉ				
COMPETENCE 1	Mobiliser les acteurs (directions, opérationnels, groupes projets...) selon les projets prioritaires d'amélioration continue.			X	
COMPETENCE 2	Coordonner le déploiement des enquêtes de mesures (satisfaction...) auprès des clients internes et externes.			X	
COMPETENCE 3	Veiller à la bonne tenue de la base documentaire qualité.				X
COMPETENCE 4	Mettre en place le système d'audit interne (diagnostic, contrôle de conformité) : désigner et former les auditeurs, définir et planifier les interventions.				X
COMPETENCE 5	Préparer les démarches de certification ou de labellisation et leur renouvellement.				X
COMPETENCE 6	Coordonner la gestion des événements indésirables, des plaintes et des réclamations dans les délais impartis.			X	
COMPETENCE 7	Relever les éléments de non-conformité et accompagner à la proposition des recommandations pour réduire les risques et engager des améliorations durables en lien avec les acteurs concernés.			X	
ACTIVITE 3	ANIMATION DE LA DÉMARCHE QUALITÉ				
COMPETENCE 1	Animer des réunions d'information, des sensibilisations, des groupes de travail, des équipes projets (Copil qualité, Relais qualité) afin de faire vivre la politique Qualité.			X	
ACTIVITE 4	REPORTING DE LA PERFORMANCE QUALITÉ				
COMPETENCE 1	Elaborer et analyser les tableaux de bord de gestion et de suivi de la Qualité (événements indésirables, réclamation, satisfaction client...).				X
ACTIVITE 5	PORTAGE DE L'IMAGE DE L'Association A L'INTERNE ET A L'EXTERNE				
COMPETENCE 1	Proposer des actions de communication internes ou externes, à sa Direction, afin de valoriser, promouvoir et partager les travaux de son périmètre.			X	
COMPETENCE 2	Représenter l'Association à l'extérieur sous délégation de la Direction dans le cadre des événements liés à la prévention ou son domaine d'activité.			X	
ACTIVITE 6	RECHERCHE, INNOVATION ET PARTAGE D'INFORMATION				
COMPETENCE 1	Partager et diffuser à l'ensemble des acteurs concernés les informations propres à son métier et à son domaine en utilisant les modes de communication de l'Association et dans le respect des règles de confidentialité.			X	
COMPETENCE 2	Echanger, lors des réunions d'animation et de coordination internes, sur les problématiques rencontrées et sur les éventuelles solutions apportées ou à apporter.			X	

ACTIVITE / COMPETENCES	DENOMINATION	S	A	M	E
COMPETENCE 3	Mettre en œuvre une veille technique, réglementaire et métier afin de disposer en permanence d'une information à jour.			X	
COMPETENCE 4	Proposer des actions innovantes en lien avec son métier.			X	
COMPETENCE 5	Informier et répondre aux interrogations individuelles ou collectives portant sur les thématiques de son domaine de compétences.				X
COMPETENCE 6	Tracer la réalisation des actions au sein du dossier concerné et du logiciel métier.		X		
COMPETENCE 7	Réaliser le suivi et le reporting régulier de son activité métier auprès de sa hiérarchie et des acteurs concernés.				X
ACTIVITE 7	SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL				
COMPETENCE 1	Prévenir les éventuels dysfonctionnements et alerter son responsable lors de problématiques particulières dans le cadre de la QVCT : difficulté organisationnelle, signaux faibles, incohérences, souffrance au travail...		X		
ACTIVITE 8	RSE, DIVERSITÉ ET INCLUSION				
COMPETENCE 1	Inscrire ses actions dans le respect de la démarche RSE et ses enjeux sur les trois piliers : social/sociétal, relatif aux adhérents et environnemental.			X	
ACTIVITE 9	ACCOMPAGNEMENT TRANSVERSE				
COMPETENCE 1	Accompagner la montée en compétences des salariés et des managers dans son champs d'expertise.			X	
COMPETENCE 2	Apporter son soutien technique dans son domaine de compétences auprès des autres Directions et des acteurs concernés lors de besoins identifiés ou de sollicitations.				X

DÉFINITION DES NIVEAUX DE COMPÉTENCES

OBJECTIF COGNITIF	SENSIBILISATION	APPLICATION	MAÎTRISE	EXPERTISE
CARACTÉRISATION DE CE NIVEAU HIÉRARCHIQUE	Saisir des significations. Traduire des connaissances dans un nouveau contexte. Interpréter des faits à partir d'un cadre donné	Réinvestir des méthodes, des concepts et des théories dans de nouvelles situations. Résoudre des problèmes en mobilisant les compétences et connaissances requises	Percevoir des tendances. Reconnaître les sous-entendus. Extraire des éléments. Identifier les parties constituantes d'un tout pour en distinguer les idées	Utiliser des idées disponibles pour en créer de nouvelles. Généraliser à partir d'un certain nombre de faits. Mettre en rapport des connaissances issues de plusieurs domaines
CAPACITÉ À	Traduire et interpréter de l'information en fonction de ce qui a été appris	Sélectionner et transférer des données pour réaliser une tâche ou résoudre un problème	Distinguer, classer, mettre en relation les faits et la structure d'un énoncé ou d'une question	Concevoir, intégrer et conjuguer des idées en une proposition, un plan, un produit nouveau
HABILETÉS REQUISES	Connaissance	Connaissance Compréhension	Connaissance Compréhension Application	Connaissance Compréhension Application Analyse Évaluation
EXEMPLE	Connaître l'existence d'un logiciel	Utiliser le logiciel	Former à l'utilisation du logiciel	Faire évoluer le logiciel