

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

Nom du service :

		Critères	Réponses et commentaires	Degré de réalisation	Niveau de priorité
PRESENTATION EDITEUR					
INFORMATIONS GENERALES SUR L'EDITEUR					
1	Date de création de la SSII				1
2	Effectif de la SSII				1
3	Evolution des effectifs de la SSII au cours des 3 derniers exercices				1
4	Communication des 3 derniers bilans				1
5	Appartenance à un groupe				1
6	Répartition de l'actionariat de la SSII				1
Sous-total :					6
PRESENTATION GENERALE DU PROJET					
0% 25% 50% 75% 100%					
REFERENCES					
7	Description d'ensemble, prise en compte du projet dans sa globalité				1
8	Expériences de conduite de projets similaires : types de projets conduits, migration / fusion, etc (transmission de coordonnées).				1
MOYENS, RESSOURCES, METHODES					
9	Présentation des intervenants (niveau de qualification adapté à la complexité du projet)				1
10	Communication du CV du Chef de projet				1
11	Focus sur la compétence du Chef de projet en management de projets et conduite du changement				1
ENGAGEMENT ET MOTIVATION DE L'EDITEUR POUR LE PROJET					
12	Capacité d'écoute				1
13	Prise en compte des attentes du SPSTI				1
14	Respect des délais				1
15	Le projet est assorti d'un plan d'assurance qualité (PAQ)				1
16	L'éditeur prend en charge les déclarations obligatoires auprès de la CNIL pour le compte du SPSTI				1
PROPOSITION FINANCIERE ET CONDITIONS CONTRACTUELLES					
17	Clarté de la proposition financière				1
18	Garantie du maintien des conditions négociées au départ sur toute la durée du contrat				1

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

		Critères	Réponses et commentaires	Degré de réalisation					Niveau de priorité
19	Garantie du maintien des prix sur les options différées susceptibles d'être engagées en cours de contrat.			0%	25%	50%	75%	100%	1
20	Information sur les perspectives d'évolutions tarifaires à échéance du contrat			0%	25%	50%	75%	100%	1
21	Conditions contractuelles à détailler : durée de l'engagement, tacite reconduction, délai de résiliation, clauses de reversibilité, facturation mineures et majeures, grille d'escalade...			0%	25%	50%	75%	100%	1
Sous-total :									15
PROPOSITION TECHNIQUE ET ORGANISATIONNELLE				0%	25%	50%	75%	100%	
22	Méthodologie de communication associée au projet			0%	25%	50%	75%	100%	1
23	Présentation de la méthodologie de réalisation de la mission			0%	25%	50%	75%	100%	1
24	Chronogramme d'intervention, diagramme de Gantt			0%	25%	50%	75%	100%	1
PREREQUIS TECHNIQUES COMPLETS									
25	Architecture globale (serveurs, types de connexions...)			0%	25%	50%	75%	100%	1
26	Mode web (SaaS) / client serveur			0%	25%	50%	75%	100%	1
27	Descriptif détaillé des spécifications matérielles requises (serveurs, réseau, poste de travail...)			0%	25%	50%	75%	100%	1
28	Préconisations techniques pour les postes de travail ; la solution est-elle compatible avec les postes de travail utilisés par le SPSTI ?			0%	25%	50%	75%	100%	1
29	Préconisations techniques pour les réseaux			0%	25%	50%	75%	100%	1
30	Volume occupé par l'environnement logiciel			0%	25%	50%	75%	100%	1
31	Prise en compte des contraintes liées aux centres mobiles / annexes			0%	25%	50%	75%	100%	1
32	Prise en compte des contraintes liées aux accès des infirmiers d'entreprise			0%	25%	50%	75%	100%	1
33	Liste exhaustive des logiciels tiers devant nécessairement être présents sur chacun des environnements			0%	25%	50%	75%	100%	1
ASSISTANCE									
34	Maintenance préventive, recommandations écrites, modalités, fréquence, obligations de l'éditeur			0%	25%	50%	75%	100%	1
35	Maintenance corrective : amplitude d'accès à l'assistance, périmètre d'intervention de l'éditeur, engagement sur les délais de réponse, pénalités de retard			0%	25%	50%	75%	100%	1
36	Assistance téléphonique ; horaires d'accès et délais de réponse			0%	25%	50%	75%	100%	1
37	Aide en ligne			0%	25%	50%	75%	100%	1
38	Extranet de suivi des tickets d'incidents, modalité, coût...			0%	25%	50%	75%	100%	1
Sous-total :									17
REPONSE FONCTIONNELLE				0%	25%	50%	75%	100%	

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

		Critères	Réponses et commentaires	Degré de réalisation					Niveau de priorité
GESTION DE LA RELATION ADHERENT									
39	Présence d'un module d'adhésion en ligne								1
40	Génération du contrat d'adhésion à partir du module d'adhésion en ligne								1
41	Création du "Dossier adhérent" pour chaque adhérent								1
42	Le logiciel permet : La création / modification / radiation / repérage des doublons /suspension / réintégration de l'adhérent								1
43	La gestion par lot des adhérents est prévue								1
44	Attribution d'un numéro unique à chaque adhérent								1
45	A chaque numéro d'adhérent est associé un code barre ou un QR code, que l'on peut insérer sur tout document (convocation, facture, courrier...)								1
46	Gestion des groupes et des filiales (rattaché à la facturation, une seule facture pour l'ensemble des filiales)								1
47	Le logiciel gère les adhérents qui emploient des salariés partagés (ex. particuliers employeurs)								1
48	Le logiciel gère les "mandataires" représentant certains adhérents								1
49	Le "dossier adhérent" ne peut être créé que sur la base d'informations conformes et complètes, le logiciel organise un workflow en vue de la validation de la cohérence et de l'exhaustivité des informations saisies								1
50	Historique des prestations réalisées pour le compte de chaque adhérent								1
51	Possibilité de changement de raison sociale avec conservation de l'historique								1
52	Export vers la comptabilité (interface d'écriture vers le logiciel comptable)								1
53	Interface de facturation (module spécifique)								1
54	Présence d'un outil de CRM (ustomer Relationship Management) permettant une meilleure gestion partagée de la relation adhérent								1
55	Présence d'un outil de convocation/invitation des adhérents à des sensibilisations collectives								1
56	Présence d'un outil de gestion des réclamations adhérents avec statut (à traiter, en cours, clôturé) et traçabilité du suivi réalisé								1
57	Outil de cartographie des adhérents (Mapbox...) pour optimisation des prises de rendez-vous								1
GESTION DES EFFECTIFS									
58	Gestion des déclarations annuelles sur supports numériques (espace adhérent)								1
59	Gestion des relances des déclarations d'effectifs								1

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

 Cratères		Réponses et commentaires	Degré de réalisation					Niveau de priorité
60	Création d'un dossier médical salarié (DMST) pour chaque salarié		■	■	■	■	■	1
61	Attribution d'un numéro unique d'identification à chaque salarié (irréversible et selon un algorithme national)		■	■	■	■	■	1
62	Gestion des doublons DMST		■	■	■	■	■	1
63	Facilité de migration d'effectifs d'un médecin vers un autre avec réaffectation de l'équipe pluridisciplinaire		■	■	■	■	■	1
64	Gestion par "lot" des salariés		■	■	■	■	■	1
65	Gestion de l'INS (Identité Nationale de Santé)		■	■	■	■	■	1
TRANSFERT DE DOSSIERS ADHÉRENTS ET SALARIÉS								
66	Entre médecins du SPSTI (avec accord du salarié)		■	■	■	■	■	1
67	Cryptage des données échangées		■	■	■	■	■	1
68	Entre SPSTI (Intégration d'un dossier reçu, transfert du dossier d'un adhérent qui quitte l'association)		■	■	■	■	■	1
PLANNINGS								
69	Consolidation de plannings centralisés		■	■	■	■	■	1
70	Visibilité de : Binôme secrétaire/médecin + infirmier + autres membres de l'équipe pluridisciplinaire + administration + direction		■	■	■	■	■	1
71	Gestion des droits par le responsable en charge de son équipe		■	■	■	■	■	1
72	Affectation des salariés dans une plage de RDV proposés dans le espace adhérent		■	■	■	■	■	1
73	Connecteur outlook, interface d'exportation des agendas utilisateurs pour visualisation sous Outlook		■	■	■	■	■	1
74	Assistant de prise de rendez-vous intégré et ergonomique (visites, AMT...)		■	■	■	■	■	1
75	Outil d'optimisation des plannings en vue de la réduction de l'absentéisme aux visites		■	■	■	■	■	1
76	Visibilité pour le SPSTI du calendrier des visites et des causes de report		■	■	■	■	■	1
CONVOICATIONS								
77	Gestion des convocations et des absences : Création / modification / Critère / Reprogrammation d'un rendez-vous , d'une vacation, d'une journée sur un autre médecin, une autre infirmier, une autre période / Suppression avec modification		■	■	■	■	■	1
78	Envoi des convocations par mail		■	■	■	■	■	1
79	Alertes SMS aux salariés pour rappels des convocations si autorisation du salarié		■	■	■	■	■	1

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

	 présanse <small>PRÉVENTION ET SANTÉ AU TRAVAIL</small>	Critères	Réponses et commentaires	Degré de réalisation					Niveau de priorité
80		Insertion QR code ou Code barres sur les convocations							1
81		Visibilité à travers le portail pour chaque adhérent ; état des RDV, suivi de ses obligations légales, actes futurs, AMT...							1
SUIVI INDIVIDUEL									
82		Création du dossier administratif salarié (saisi par la secrétaire médicale ou l'infirmier)							1
83		Gestion file d'attente (workflow à partir du QR code figurant sur la convocation)							1
84		Edition attestation de suivi/fiche d'aptitude, support papier et/ou numérique avec signature électronique							1
85		Saisie de tout le contenu du DMST y compris le curriculum laboris. Pilotage des risques au moment de l'association salarié / poste de travail avec import des fiches médico professionnelles (FMP) à partir du site de Presanse et des MEED							1
86		Présence de notes partageables entre professionnels de santé (hors DMST extractible)							1
87		Gestion des absents							1
88		Curriculum laboris							1
89		Gestion des examens complémentaires avec appareils interfaçables avec récupération de données dans le logiciel							1
EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE									
90		Création du dossier "AMT" pour chaque adhérent							1
91		Lien existant entre l'AMT et le DMST							1
92		Demande d'AMT pouvant se faire depuis la visite							1
93		Module de planification des actions							1
94		Outil de gestion des actes futurs d'actions de prévention primaires et de Fiches d'entreprises (tous les 4 ans)							1
95		Module de management des équipes pluridisciplinaires							1
96		Procédure de demande d'intervention des membres des équipes							1
97		Suivi des interventions, notamment des temps alloués et consommés							1
98		Visualisation par chaque utilisateur de ses propres actions par tableau de bord dédié							1
99		Visualisation par chaque utilisateur autorisé des actions de son équipe par tableau de bord dédié (staff)							1
100		Visualisation par la direction des actions de l'équipe par tableau de bord dédié (pilotage des objectifs du service)							1
101		Affectation de l'AMT aux axes prioritaires du SPSTI (PPS, CPOM, PRST...)							1

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

	 préсанse <small>PRÉVENTION ET SANTÉ AU TRAVAIL</small>	Critères	Réponses et commentaires	Degré de réalisation					Niveau de priorité
102		Traçabilité des modifications dans le dossier AMT							1
		FICHE D'ENTREPRISE							
103		Outil de la saisie et de gestion des fiches d'entreprises ou interopérabilité avec un logiciel externe							1
104		Possibilité d'exploitation des données recueillies dans la Fiche d'entreprise en lien avec l'espace adhérent, le DMST et l'AMT							1
105		Paramétrage de l'outil possible par le SPSTI							1
		PDP							
106		Possibilité de côter l'IRDP (Indice de risque de désinsertion professionnelle) dans le DMST pour chaque salarié							1
107		Plannification des actions de PDP à mettre en œuvre pour accompagner le salarié (plan de maintien en emploi individualisé)							1
108		Outil de pilotage de la démarche de PDP pluri-partenaires (inter-institutionnels)							1
109		Droits d'accès pluripartenaires (CAP EMPLOI, CARSAT...) pour accompagner le salarié							1
110		Accès sur l'espace salarié à son plan de maintien en emploi personnel (RDV à venir, étape à franchir...)							1
		MOBILITE							
111		Le logiciel intègre la dimension nomade, la saisie peut se faire en tous lieux							1
112		La consultation et la saisie peut se faire sur tout support disponible sur le marché (ordinateur portable, tablette, smartphone...)							1
113		Prise en compte des contraintes des centres mobiles							1
114		Saisie en mode déconnecté							1
115		Le cas échéant procédure de synchronisation							1
116		Modalités de saisie pour l'infirmier d'entreprise (ex BDD locale)							1
117		Préconisations d'organisation pour éviter les doubles saisies, les écrasements de données... lors des rapatriements de données (synchronisations)							1
		DPAE							
118		Procédure d'intégration automatique de la DPAE URSSAF							1
119		Récupération des fichiers quotidiens							1
120		Tri des DPAE pertinentes							1
121		Traitement des DPAE pertinentes, rapprochement BDD, purge des salariés déjà convoqués, envoi automatique de bulletins d'adhésion aux employeurs inconnus dans la BDD, convocation des salariés							1

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

	 présanse <small>PRÉVENTION ET SANTÉ AU TRAVAIL</small>	Critères	Réponses et commentaires	Degré de réalisation	Niveau de priorité
GESTION DES DROITS					
122		utilisateurs internes (collaborateurs SPSTI) et externes (Utilisateurs de l'adhérent)			1
123		Gestion des données "subjectives" du DMST			1
DOCUMENTS OFFICIELS					
124		Rapports annuels (RAM médecin, rapport infirmière, préventeur, rapport du service...)			1
125		Rapport d'activité global du SPSTI présenté par le Directeur			1
126		Rapport d'activité pour chaque entreprise adhérente			1
127		Enquête DGT			1
128		Fiche d'entreprise			1
129		Fiche d'aptitude			1
130		Attestation de suivi			1
131		Certificats			1
132		Enquête chiffres clés de Présanse			1
133		Enquête de branche de Présanse			1
134		Rapport de certification d'audit d'autoévaluation			1
135		Accès différenciés à la CED où ces documents sont classés			1
DOCUMENTS TYPES					
136		Modèles de lettres pré-paramétrées mais modifiables : exemples, lettres d'accompagnement examens complémentaires, lettre de recommandation à un confrère médecin ou au médecin traitant...			1
137		Création possible de nouveaux modèles (sans intervention de l'éditeur)			1
138		Interfaçage et compatibilité totale avec Office et Open Office et PDF			1
139		Respect de la charte graphique du SPSTI sur tous les documents type			1
140		Possibilité de réaliser des mailings et des publipostages			1
MESSAGERIE INTERNE A L'OUTIL					
141		Entre tous les utilisateurs de l'outil			1
142		Webmail sécurisé en SaaS, messagerie médicale sécurisée (MMS)			1
ALERTES PARAMETRABLES					
143		Information création nouvel adhérent à destination des médecins			1
144		Information à destination de l'équipe pluridisciplinaire			1
145		Information radiation adhérent à l'équipe pluridisciplinaire			1

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

	 pré-sanse PRÉVENTION ET SANTÉ AU TRAVAIL	Critères	Réponses et commentaires	Degré de réalisation					Niveau de priorité
146		Info indisponibilité salarié pour une convocation (Arrêt maladie, congé parental...) à destination des secrétaires médicales et infirmiers							1
147		Alerte renouvellement des vaccins							1
148		Dispositif d'alerte de maintenance préventive du matériel de métrologie et d'examens complémentaires							1
149		Alerte quand le salarié est éligible à une enquête (SUMER, EVREST...)							1
REPRISE DES DONNÉES ET DES DROITS ASSOCIÉS									
150		Dossiers administratifs							1
151		Dossiers médicaux							1
152		Tous numéros rattachés à un adhérent ou à un salarié dans les systèmes actuels							1
153		Requêtes et tableaux de bord							1
154		Réversibilité sous un format connu et utilisable							1
155		Format sous lequel s'effectue la récupération des données							1
156		Délai sous lequel s'effectue la récupération des données							1
GESTION ELECTRONIQUE DES DONNÉES									
157		Le logiciel propose une GED							1
158		Possibilité de rattacher des documents scannés, créés ou mis à jour dans l'outil ou dans un dossier extérieur, à un adhérent ou un salarié, par tout profil accédant à l'outil. La GED intègre un versioning des documents qu'elle héberge, des workflows...							1
159		Gestion des droits d'accès aux documents							1
REQUETES, STATISTIQUES, TRAVAUX COLLABORATIFS									
160		Existence d'un requêteur							1
161		Le logiciel permet la réalisation d'enquêtes et de questionnaires (SUMER, EVREST, enquêtes ponctuelles...)							1
162		Le logiciel permet l'exploitation et la présentation des résultats des enquêtes et des questionnaires							1
163		Exports Excel, Word, PDF...							1
164		Le logiciel intègre des outils collaboratifs ; partage de fichiers, gestion des version, envoi d'alertes automatiques en cas de modification...							1
165		Le logiciel permet de suivre les statistiques significatives pour le SPSTI ; fiches d'entreprises, état d'avancement du suivi individuel des salarié, répartition des entreprises...							1
THESAURUS									

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

	 Critères	Réponses et commentaires	Degré de réalisation					Niveau de priorité
166	Intégration des thésaurus harmonisés (Présanse)							1
167	Mise à jour systématique des dernières versions des thésaurus							1
168	Possibilité d'utiliser des short-lists, des raccourcis et les matrices emploi-expositions (MEEP) et emploi-tâches potentielles (METAP)							1
ESPACE ADHERENT								
169	Portail "adhérent" accessible à chaque employeur adhérent du SPSTI							1
170	Accès au compte personnel de l'adhérent protégé par double authentification							1
171	Possibilité pour l'adhérent de gérer des profils utilisateurs							1
172	L'adhérent accède aux informations contenues dans son "Dossier adhérent", qu'il peut renseigner, consulter et modifier							1
173	L'adhérent a une visibilité sur son "Dossier Action en Milieu de Travail"							1
174	L'adhérent a la possibilité de déposer une information nominative sur un salarié (exemple un arrêt de travail) dans le dossier d'entreprise							1
175	L'adhérent peut visualiser et télécharger les documents relatifs aux RDV de suivi de l'état de santé médicaux de ses salariés							1
176	L'adhérent a accès à sa Fiche d'Entreprise sur son espace							1
177	L'adhérent a accès à son rapport annuel sur son espace							1
178	L'adhérent a accès à ses documents contractuels sur son espace							1
179	L'adhérent a de la visibilité sur l'agenda des AMT/RDV de suivi de l'état de santé, passés et à venir							1
180	L'adhérent a la possibilité de déposer son document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)							1
181	L'adhérent a la possibilité de déclarer un accident de travail							1
182	L'adhérent a la possibilité de déclarer un arrêt de travail							1
183	Fonctionnalité "miroir" pour guider l'adhérent en ligne pour la prise en main de son espace							1
184	Présence d'un outil de valorisation des actions de sensibilisation collectives proposées par le SPSTI							1
185	Partage de documents en masse (à tous les adhérents)							1
ESPACE SALARIE								
186	Fonctionnalité "miroir" pour guider le salarié en ligne pour la prise en main de son espace							1
187	Accès à ses données administratives et personnelles avec possibilité de mise à jour (email, téléphone...)							1

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

 pré-sanse PRÉVENTION ET SANTÉ AU TRAVAIL		Critères	Réponses et commentaires	Degré de réalisation					Niveau de priorité
188	Demande au SPSTI d'une demande de modification concernant les données du DMST								1
189	Accès à une base de données d'informations de prévention individualisée en fonction du métier								1
190	Accès au compte personnel protégé par double authentification								1
191	Accès à des questionnaires en vue de préparer la visite de suivi de l'état de santé (pré-visite)								1
192	Possibilité de partager des documents médicaux...								1
193	Partage de documents en masse (à tous les salariés) avec alerte								1
194	Respect des normes d'accessibilité numérique aux handicapés								1
GESTION DE PROJETS									
195	Module spécifique de gestion de projet, depuis la détermination de l'objectif jusqu'à la production du rapport final (PRST, CPOM, études spécifiques...)								1
Sous-total :									174
RESPECT DES REGLES UBIQUITAIRES									
0% 25% 50% 75% 100%									
INTEROPERABILITE									
196	Possibilité d'échange de données informatisées entre professionnels								1
197	Possibilité de migration totale du logiciel vers un autre logiciel métier								1
198	Les processus d'échange de données respectent les recommandations de l'ANS (http://esante.gouv.fr/)								1
199	Interface autorisant le lancement de programmes ou de modules externes (Modules projets de service, PDP, applications mobiles...)								1
200	Interconnexion autorisant la réalisation de développements spécifiques par des développeurs tiers								1
201	Possibilité d'anonymisation de la base								1
202	"partenaires institutionnels" (Urssaf, Carsat, autres SPSTI, fédérations régionales...)								1
203	"professionnels de santé" (messagerie sécurisée, résultats d'analyse...)								1
204	"intervenants extérieurs" (personnel mutualisé sur plusieurs SPSTI...)								1
SECURITE ET PERENNITE DES DONNEES									
205	Signature numérique des utilisateurs (messagerie, signature de documents, avis d'aptitude...)								1

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

	 Critères	Réponses et commentaires	Degré de réalisation					Niveau de priorité
206	Disponibilité ; le logiciel garantit l'accès aux données y compris en cas de défaillance de l'éditeur. Le contrat prévoit une clause d'entière confiance (accès aux codes source). Hébergement par un tiers de confiance							1
207	Cryptage des données échangées							1
208	Sécurité des accès internet							1
209	Sécurité des accès distants							1
210	Sécurité WiFi							1
211	L'éditeur s'engage à organiser un audit de sécurité annuel par un tiers (mode "boîte noire" ou "boîte blanche" ou les deux)							1
MOTS DE PASSE								
212	Mécanisme d'authentification de l'utilisateur dans l'idéal par double authentification (login, mot de passe au minimum)							1
213	Gestion de la carte CPS pour les professionnels de santé et des autres cartes CPX							1
214	Authentification forte de l'identité des utilisateurs. Possibilité d'interconnexion Active Directory. SSO (Single Sign On --> une seule identification ouvre tout)							1
215	Toute série de X tentatives d'authentification consécutives avec échec, doit provoquer un blocage du compte utilisateur durant un temps paramétrable							1
216	Déconnexion automatique en cas d'inactivité au-delà d'une durée pré-déterminée							1
217	Le mot de passe respectant les règles dictées par l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI)							1
218	La saisie du mot de passe est masquée par des caractères génériques							1
219	L'utilisateur peut changer son mot de passe à tout moment							1
220	L'application ne permet pas la mémorisation du login ni du mot de passe							1
221	jours							1
222	Des notifications de rappel informent l'utilisateur pendant les X derniers jours précédant l'expiration du mot de passe							1
223	Un mot de passe ne peut pas être ré-utilisé							1
TRACABILITE								
224	Traçabilité fonctionnelle ; s'applique aux actions des utilisateurs du logiciel							1
225	Traçabilité technique ; s'applique aux gestionnaires du logiciel							1
226	Traçabilité des évolutions du logiciel ; procédure réglant les changements de version du logiciel							1
227	Toute opération sur une identité est tracée							1

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

	 Critères	Réponses et commentaires	Degré de réalisation					Niveau de priorité
228	Interface de suivi des actions concernant les adhérents du médecin							1
CONSERVATION, ARCHIVAGE ET PURGE								
229	La solution permet l'archivage automatique des données en fonction d'une durée de rétention ?							1
230	Les dossiers sont archivés sous un format pérenne (PDF/A)							1
231	Les dossiers sont archivés indépendamment du logiciel							1
232	La solution permet la purge de données en fonction d'une durée de rétention							1
233	Les paramètres de purge sont accessibles et modifiables par l'administrateur système							1
234	L'éditeur doit réaliser un test de sauvegarde et de restauration au moins une fois par an							
235	Sauvegarde déportée sur deux DATA Centers							
ERGONOMIE								
236	Facilité d'utilisation (repérage facile, utilisation de codes couleurs ou pictos explicites, clics limités, raccourcis, utilisation du " glisser-déposer"...)							1
237	Ecran d'accueil (bureau) personnalisable en fonction de l'utilisateur							1
238	Outil de gestion documentaire avec indexation							
239	Facilité de la saisie (menus déroulants pré-définis, liens entre écrans complémentaires, auto complétion...)							1
240	Une même information est saisie une fois et une seule, à un seul endroit. La solution n'impose pas de ressaisie dans plusieurs endroits							1
241	Affichage adaptable aux supports, smartphone, tablettes, taille des écrans... (responsive design)							1
242	Multitâche (Possibilité de réaliser plusieurs actions en parallèle sur différents écrans)							1
243	Possibilité de tris sur les colonnes des listes (Par exemple, sur les listes de salariés d'une entreprise, tri par ordre alpha des noms de salariés, par date de dernière visite...)							1
CAPACITE EVOLUTIVE								
244	nouvelles fonctionnalités rendues nécessaires par les évolutions de la réglementation							1
245	TESTS EN AMONT							
246	Cahier des recettes et validation fonctionnelle établi en partenariat avec le SPSTI							1

CAHIER DES "RECETTES" LOGICIEL SPSTI

	 présanse <small>PRÉVENTION ET SANTÉ AU TRAVAIL</small>	Critères	Réponses et commentaires	Degré de réalisation					Niveau de priorité
247		Tests de charge pour vérifier la capacité du logiciel à absorber un nombre d'utilisateurs et un volume de données							1
248		Préciser les outils de test utilisés pour valider le fonctionnement et les performances attendues du système							1
249		Accompagnement à la mise en production							1
250		Montées de versions ; fréquence, conditions de mise en oeuvre							1
251		Durée moyenne d'indisponibilité du système en cas d'upgrade ? (non pertinent en cas de SaaS)							1
252		Mise à disposition de la feuille de route détaillée sur 1 an							1
253		Module d'administration du logiciel (Paramétrage, modèles de documents, requêtes...)							1
ORGANISATION DE LA FORMATION									
254		L'éditeur organise une formation en amont des utilisateurs par groupes de niveaux							1
255		L'éditeur fournit des supports de formation personnalisés							1
256		Mise à disposition d'une documentation complète sur l'utilisation du logiciel (en format numérique)							1
257		L'éditeur maintient à jour la documentation numérique sur l'utilisation du logiciel							1
258		Mise à disposition d'une Version "bac à sable" du logiciel avec anonymisation de la base de données							1

Sous-total : **63**

Note pondération : 0 => non prioritaire, 1 => prioritaire

TOTAL : 258