**Travaux de la commission Cotisations et financement – mars 2024**

**Proposition d’une grille partagée de l’offre socle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Définition** | **Recommandations Présanse / Commentaires** | **Remarques SPSTI – Regions**  |
| **Droits d’adhésion** | Facturation de droits d’entrée, liée au caractère associatif des SPSTI, droits dus la 1ère année seulement (en fonction du RI du SPSTI)  | **Optionnel – Poids dans les produits d’exploitation : plus de 0,5%** Par adhérent ou par salarié ?87% des Services facturent des droits d’entréePlus fréquemment par salariés (environ 2/3 des Services qui facturent des droits d’entrée) |  |
| **Cotisation de base** | Tarif per capita, par salarié présent à date de l’appel de cotisation | **Obligatoire – Poids dans les produits d’exploitation : 82%*** Conformément à la SPEC 2217, Le tarif ne doit pas être différent selon la taille de l’entreprise, pour respecter le principe d’équité de traitement des adhérents
* Centre mobile : offre socle avec ou sans facturation additionnelle ou offre complémentaire ?
 |  |
| **Cotisation SIR** | Tarif per capita spécifique aux SIR, par salarié présent à date de l’appel de cotisation | **Optionnel**Attention aux évolutions réglementaires qui viendraient réduire drastiquement le nombre de SIR : habilitations électriques – Caces16% des SPSTI proposent un forfait SIR |  |
| **Cotisation spécifique nucléaire**  | Tarif per capita spécifique aux salariés DATR, par salarié présent à date de l’appel de cotisation | **Optionnel**Cette cotisation spécifique doit inclure les examens complémentaires |  |
| **Cotisation nouveau salarié**  | Tarif per capita pour les nouveaux salariés en cours d’année, quel que soit le type de contrat (y compris saisonniers, apprentis…) | **Obligatoire – Poids dans les produits d’exploitation : plus de 9%*** Tout nouveau salarié déclaré (ou transmis / DPAE)
* Facturation seulement après une certaine durée de présence, durée à définir le cas échéant
 |  |
| **Cotisation intérimaire** | Tarif per capita pour les nouveaux intérimaires en cours d’année | **Optionnel** La facturation intervient dès qu’un service de l’offre socle est mis en œuvre |  |
| **Absence « non excusée »** | Absence non excusée dans un délai précisé dans le RI, permettant de remplacer la personne | **Optionnel** Facturation de la visite non-réalisée et proposition d’un acte futur permettant le respect de la périodicité des visites |  |