

Évolutions des pratiques

De la prise en charge individuelle à l'intensification et la généralisation de la prévention primaire pour tous

Les pratiques des SPSTI s'adaptent en raison d'évolutions réglementaires, sociales, sociétales et scientifiques.

Ces changements ont conduit les SPSTI à modifier ou repenser leurs organisations, mais aussi à développer et utiliser de nouveaux moyens pour généraliser **des actions de prévention notamment primaire**.

Au cours de ces Journées Santé Travail sont attendus des témoignages, des retours d'expérience de Services pour illustrer ces évolutions de pratiques et les actions de prévention qui en découlent.

Chacun est invité à adresser une proposition de communication permettant d'illustrer et de répondre aux questions suivantes :

Quelles ressources ou actions, avez-vous mis en place pour faire évoluer vos pratiques en réponse notamment aux :

- changements réglementaires;
- aux évolutions du mode du travail;
- aux mutations sociétales;
- aux contraintes démographiques;
- ... ?

Comment utilisez-vous le suivi individuel pour alimenter les actions de prévention primaire ?

Quelles démarches expérimentales, innovations ou transformations organisationnelles ont permis de mieux répondre à vos missions de prévention primaire ?

Quels bénéfices ces évolutions ont-elles sur la compréhension du rôle des SPSTI ?

**JOURNÉES
SANTÉ-TRAVAIL**

15 & 16 octobre 2024

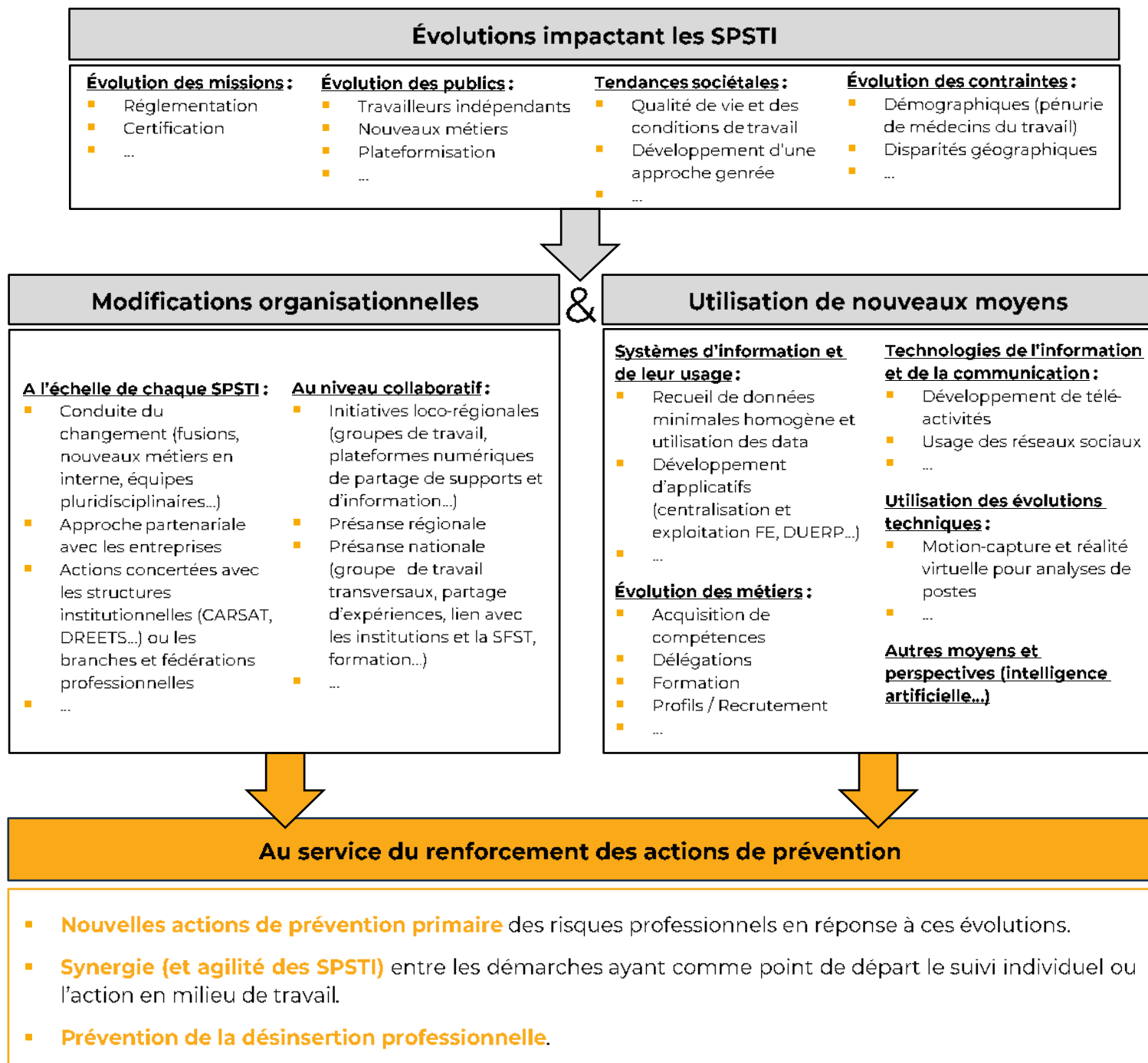
Grand-Hôtel
2 rue Scribe
75009 Paris

Les communications pourront illustrer notamment :

- **Les interactions existantes entre la prise en charge individuelle** et les actions de prévention primaire.
- **Un retour d'expérience de nouvelles actions de prévention primaire** en réponse à ces évolutions.
- **La synergie (et l'agilité des SPSTI)** entre les démarches ayant comme point de départ le suivi individuel ou l'action en milieu de travail.
- L'évolution des pratiques concernant la **prévention de la désinsertion professionnelle**.
- Des actions de **promotion de la santé** d'autant plus si elles intègrent la prévention conjointe des risques professionnels (promotion de la santé mentale, lutte contre la sédentarité...).
- Un **retour d'expérience de la conduite du changement** au sein des SPSTI au service de la prévention des risques professionnels des adhérents, dont les nouveaux publics.
- ...

ÉVOLUTIONS RENCONTRÉES

Le schéma, ci-dessous, vous permettra de mieux situer vos exemples pratiques pour les traduire en propositions de communication.



Les retours d'expérience d'actions concertées (partenariales), avec des structures institutionnelles ou professionnelles (réseaux, fédérations, branches...) seraient appréciées.

Les communications pourront comporter le témoignage d'une tierce personne externe issue du milieu de l'entreprise.

Les communications bénéficiant d'un caractère transférable, ainsi que celles qui comprennent une évaluation du bénéfice des actions conduites, seront privilégiées.

Nous vous invitons dès à présent à nous faire parvenir vos résumés.

PROPOSER UNE COMMUNICATION

Appel à communication

Consignes pour la rédaction

Pour la réussite de cette manifestation, nous vous demandons de respecter les consignes ci-dessous. Nous vous rappelons que les communications durent 15 minutes, suivies de 5 minutes d'échange avec la salle.

Nous vous invitons à nous adresser vos résumés le **3 mai 2024 au plus tard**.

Le résumé doit figurer dans le cadre résumé, au format Word, accessible sur le site Internet de Présanse.

Chaque résumé doit comporter un titre informatif, la liste des auteurs et un texte structuré.

Titre du résumé : en lettres majuscules et au maximum 75 caractères espaces compris.

Auteurs : pour chaque auteur, indiquer en lettres majuscules son nom suivi de son prénom et sa fonction. Séparer par une virgule chaque auteur. Souligner le nom de l'intervenant. Il est rappelé qu'un seul intervenant pourra intervenir en tribune.

Service(s) d'appartenance des auteurs : si plusieurs SPSTI sont cités, faire figurer, après le prénom de chaque auteur, un renvoi de chiffre entre parenthèses, en exposant.

Texte : 3 000 caractères espaces compris, hors titre et liste des auteurs.

Le résumé doit être rédigé avec une police de caractère « ARIAL », taille 11 ou « HELVETICA », taille 11, en simple interligne.

Le texte du résumé doit être rédigé en respectant le plan suivant :

- ▶ Introduction / Objectif,
- ▶ Méthodologie,
- ▶ Résultats obtenus,
- ▶ Discussion des résultats / Conclusion.

Support de présentation : PowerPoint compatible 97-2003 (Format 16/9).

Adresse pour la correspondance : l'adresse pour la correspondance doit correspondre à celle de l'auteur-orateur/intervenant. Cette adresse électronique sera mentionnée en fin de résumé, sauf opposition formulée, afin que les personnes souhaitant échanger sur le thème présenté puissent contacter directement le(s) auteur(s) à l'issue des Journées Santé Travail 2024.

Calendrier :

Les prochaines Journées Santé-Travail de Présanse auront lieu les 15 et 16 octobre 2024, au Grand-Hôtel à Paris.

La date limite de réception des résumés est fixée au **3 mai 2024**. Les décisions d'acceptation parviendront aux auteurs au plus tard début juillet 2024.

Le texte intégral de la communication retenue (quatre pages A4 au maximum) devra être adressée avant le **23 août 2024**, au format Word, en police caractères « ARIAL 11 » ou « HELVETICA 11 » en simple interligne, pour publication dans les Actes des Journées Santé Travail, et le support de de présentation (PowerPoint compatible 97-2003) au plus tard le **20 septembre 2024**.

Certaines communications pourront être retenues sous forme de E-poster, qui est une version électronique du poster traditionnel. En outre, si votre communication est retenue sous ce format, vous aurez la possibilité de la présenter, en tribune et en trois minutes, votre E-poster dans une session dédiée.

Le résumé est à
envoyer par
courriel à l'attention
du
Docteur Corinne
LETHEUX
à l'adresse suivante :
**resume-
jst@presanse.fr**

Appel à communication

Cadre résumé (accessible au format Word sur le site Internet de Présanse)

Titre du résumé (en lettres majuscules - 75 caractères espaces compris maximum) :

Auteur(s) (souligner le nom de l'intervenant) :

Cadre résumé (rester dans la limite du cadre - 3 000 caractères espaces compris maximum) :

Introduction / Objectifs :

Méthodologie :

Résultats obtenus :

Discussion des résultats / Conclusion :

Support de présentation :

- ▶ projection assistée par ordinateur
- ▶ autre (nous consulter)

Adresse professionnelle de l'intervenant pour la correspondance :

Service :

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tel. (ligne directe) : Portable :

Adresse électronique :

J'autorise mon adresse électronique à figurer dans le livre des résumés.