

ENTRETIEN EQUIPE PLURI 2025 2026 de DE MATOS FERREIRA, RICARDO

DATE :

NATURE DE L'ENTRETIEN :

PRÉCISIONS ÉVENTUELLES : :

NOM ET FONCTION DE LA PERSONNE
CHARGÉE DE L'ENTRETIEN :



BILAN DES ACTIVITES

BILAN DES ACTIVITES

BILAN DES ACTIVITES

Descriptif de vos activités (CCN) :

Le Médecin du travail a un rôle exclusivement préventif par la réalisation d'actions en milieu de travail et le suivi individuel de l'état de santé des salariés tout au long de leur activité ; l'objectif est d'éviter toute altération de la santé des travailleurs du fait de leur activité professionnelle.

Il exerce ses fonctions dans le cadre de son indépendance légale et réglementaire et dans le respect du Code de déontologie.

Il est le conseiller des employeurs, des travailleurs, des représentants du personnel et des services sociaux dans le cadre des missions définies par le Code du travail et le Code de la santé publique. Il assure l'animation et la coordination de l'équipe pluridisciplinaire, ou la délègue (sous sa responsabilité) à des membres de l'équipe pluridisciplinaire disposant des qualifications nécessaires. Il planifie, organise son activité et en rend compte conformément à la législation en vigueur. Il peut déléguer, sous sa responsabilité, une partie de ses missions conformément à la réglementation en vigueur.

Il apporte son expertise dans tous les domaines relatifs à la santé au travail

santé au travail.

1- Actions de prévention en milieu de travail

- Repère les risques en milieu de travail, et peut réaliser la fiche d'entreprise.
- Supervise et est garant des documents envoyés à l'employeur.
- Réalise ou fait réaliser les études de poste et l'analyse des conditions de travail.
- Conseille et accompagne les entreprises notamment dans la conduite d'actions de prévention primaire.
- Réalise ou fait réaliser des prélèvements.
- Propose, lorsqu'il constate la présence d'un risque, au moyen d'un écrit motivé et circonstancié, les mesures visant à préserver la santé des travailleurs notamment dans le cas du courrier d'alerte.
- Rédige les préconisations à la suite de ses interventions en milieu de travail ou lorsqu'il est saisi par un employeur d'une question relevant de ses missions.
- Communique à l'employeur les rapports et les résultats des études menées par lui-même ou par l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de son action en milieu de travail (études de poste, fiches d'entreprise ...).
- Participe, dans les entreprises, aux instances prévues par la loi.
- Conseille les acteurs de l'entreprise sur les risques professionnels relatifs à la santé et à la sécurité au travail, propose des actions de prévention des risques à court et à long terme.

2- Suivi individuel de l'état de santé des salariés, notamment:

- Met en place l'ensemble des suivis et visites médicales prévues par la réglementation.
- Réalise les examens médicaux et rédige les documents réglementaires y afférant.
- Crée et met à jour le dossier médical en santé au travail (DMST), sous format numérisé sécurisé.
- Prescrit et réalise des examens complémentaires en lien avec la santé au travail.

ENTRETIEN EQUIPE PLURI 2025 2026 de DE MATOS FERREIRA, RICARDO

- Contribue à la traçabilité des expositions professionnelles.
 - Elabore, en concertation et sous sa responsabilité, les protocoles écrits pour confier certaines missions à d'autres professionnels de santé adaptés à la formation et aux compétences du professionnel.
- 3- Prévention de la désinsertion professionnelle et maintien dans l'emploi
- Contribue à la prévention de la désinsertion professionnelle et au maintien dans l'emploi des travailleurs.
 - Repère et oriente les salariés en risque de désinsertion professionnelle
 - Participe à l'analyse de la situation des salariés avec la cellule de prévention de la désinsertion professionnelle.
 - Rend compte à l'employeur d'avis motivés sur la législation et l'application des dispositions relatives à l'emploi des travailleurs handicapés
- 4- Animation et coordination de l'équipe pluridisciplinaire
- Effectue la coordination et le pilotage des activités de l'équipe pluridisciplinaire (encadrement fonctionnel) et peut les déléguer le cas échéant.
 - Organise et assure le suivi des délégations
- 5- Contribution au déploiement des missions du SPSTI
- Participe aux études et enquêtes entrant dans le cadre de ses missions.
 - Participe aux instances territoriales de coordination.
 - Contribue à la veille sanitaire et réglementaire dans ses domaines d'expertise.
 - Participe, en tant que membre de la commission médico- technique, à l'élaboration du projet de service.
 - Peut participer au suivi et à la rédaction de recherches et de projets scientifiques

Depuis votre dernier entretien, vos activités ont-elles évolué ? :

Point de vue du Manager :

Résultat de l'entretien :

Si oui, en quoi ont-elles évolué ? :

Point de vue du Manager :

Résultat de l'entretien :

Avez-vous mené des missions ponctuelles ? :

Si oui, lesquelles ? :

Point de vue du manager :

Résultat de l'entretien :

Quelles sont les activités que vous aimez le plus dans votre activité ? :

Résultat de l'entretien :

EVOLUTION DE VOS ACTIVITES

ENTRETIEN EQUIPE PLURI 2025 2026 de DE MATOS FERREIRA, RICARDO

Quelles sont, selon vous, vos réussites ou contributions les plus marquantes depuis votre dernier entretien ? :

Point de vue du Manager :

Résultat de l'entretien :

Quels ont été les freins, obstacles ou difficultés rencontrés dans vos activités ? :

Point de vue du Manager :

Résultat de l'entretien :

Quels sont les leviers et éléments facilitateurs pour la réalisation de vos activités ? :

Point de vue du Manager :

Résultat de l'entretien :

Quels seraient vos suggestions d'amélioration ? :

Y-a-t-il eu des évènements marquants au cours de la période évaluée ? :

Changement de fonction :

Changement d'équipe/d'effectif :

Longue absence :

Autre (A préciser) :

COMPETENCES - EVOLUTION

COMPETENCES - EVOLUTION

Evaluation des compétences :

Compétence	Niveaux				MODELE APST18 (M)	Commentaires (C)	Commentaires (M)
	En cours d'acquisition	Compétence en développement	Compétence maîtrisée	Compétence experte / référente			
<i>Animer des temps d'échanges collectifs et individuels de l'équipe pluridisciplinaire : réunions, entretiens, temps de partage...</i>							
<i>Appliquer les procédures et modes opératoires de la qualité en lien avec son métier dans le cadre des processus définis.</i>							
<i>Connaître le projet de service et comprendre sa contribution métier</i>							
<i>Déléguer à l'IDEST certaines visites médicales.</i>							
<i>Elaborer des protocoles médicaux écrits pour confier certaines activités aux autres membres de l'équipe.</i>							
<i>Formaliser et communiquer à l'adhérent les rapports (rapport annuel d'activité...) et les résultats des études réalisées dans le cadre de son action en milieu de travail (études de poste, fiches d'entreprise...).</i>							
<i>Identifier et analyser les risques professionnels (visite des lieux de travail, études de poste, mesures météorologiques, prélèvements...)</i>							
<i>Identifier les populations en risque de désinsertion professionnelle et ouvrir les plans de maintien pertinents</i>							
<i>Participer ou déléguer la participation aux instances des adhérents prévues par la réglementation (CSE, commission RPS...)</i>							
<i>Prescrire et/ou réaliser des examens complémentaires en lien avec le travail et les expositions</i>							

ENTRETIEN EQUIPE PLURI 2025 2026 de DE MATOS FERREIRA, RICARDO

Compétence	Niveaux				MODELE APST18 (M)	Commentaires (C)	Commentaires (M)
	En cours d'acquisition	Compétence en développement	Compétence maîtrisée	Compétence experte / référente			
<i>Proposer et mettre en œuvre des modes de communication appropriés au SPSTI et respectueux des règles de confidentialité</i>							
<i>Renseigner son activité dans le logiciel métier</i>							
<i>Réaliser ou initier des Actions en Milieu de Travail en fonction des besoins identifiés.</i>							
<i>Réaliser ou initier ou mettre à jour la fiche entreprise (risques professionnels, effectifs des salariés exposés à ces risques...).</i>							
<i>Rédiger les fiches d'aptitude et d'attestation de suivi.</i>							
<i>Savoir compléter le dossier médical en santé au travail pour permettre une continuité du suivi</i>							

Niveau requis
 C Note Collaborateur
 M Note Manager

D'après vous, y-a-t-il des compétences à ajouter ? :

Si oui, lesquelles ? :

D'après vous, y-a-t-il des compétences obsolètes ou à supprimer ? :

Si oui, lesquelles ? :

Quelles compétences avez-vous développées depuis le dernier entretien ? :

Avis du Manager :

Résultat de l'entretien :

D'après-vous, quels sont vos points forts ? :

Avis du Manager :

Résultat de l'entretien :

Estimez-vous que vos compétences soient reconnues et valorisées au sein du service ? :

Si non, expliquez lesquelles et comment faire pour changer cela ? :

Y a-t-il des talents ou savoir-faire que vous possédez et que vous souhaiteriez davantage mobiliser dans vos missions ? :

Si oui, lesquels ? Et comment les mobiliseriez-vous ? :

Formations- Certifications

Formations suivies depuis le dernier entretien :

Avez-vous bénéficié d'action(s) de formation depuis votre dernier entretien ? :

Si oui, lesquelles? :

Intitulé	Date de début	Date de fin	Durée	Organisme de formation
----------	---------------	-------------	-------	------------------------

Si non, pour quel motif n'avez vous pas suivi de formation? :

Commentaires :

BILAN FORMATION

Les formations dispensées
correspondaient-elles à vos attentes ? :

Si non, pourquoi ? :

Avez-vous pu mettre en pratique ce que
vous avez appris ? :

Si non, pourquoi ? :

Certification ou éléments de certification acquis depuis le dernier entretien?

Avez-vous acquis une certification ou des éléments de certification depuis votre dernier entretien ? :

Si oui, lequel(le)s? :

Intitulé	Modalités (VAE, Formation...)	Date d'obtention
----------	-------------------------------	------------------

Commentaire :

Savez-vous comment demander une action de formation à l'APST18 ? :

Présentation des différents dispositifs de formation :

Type	Nom du fichier	Taille
	Les différents dispositifs de formation.pdf	369kB

Souhaitez-vous mobiliser un de ces dispositifs ? :

Si oui,le(s)quel(s) ? :

Et, pour quelle action ? :

EVOLUTION

Evolution professionnelle

Evolution professionnelle

Avez-vous des souhaits d'évolution professionnelle ? :

Si oui, quel serait votre projet ? :

Mobilité :

Spécialisation :

Montée en compétences :

Nouveau poste :

Si vous avez répondu "oui, à l'un des items ci-dessus, merci de préciser quoi et à quelle échéance :

Quoi ?

Echéance

D'après vous, quels sont les atouts et les freins à la mise en place de ce projet d'évolution ? :

ATOUTS

FREINS

Avis du manager

BESOINS EN FORMATION

BESOIN EN FORMATION :

<u>Intitulé de la formation</u>	<u>Période souhaitée</u>	<u>Objectif(s) de la formation</u>	<u>Durée</u>	<u>Organisme</u>	<u>Avis du manager</u>
---------------------------------	--------------------------	------------------------------------	--------------	------------------	------------------------

COLLECTIF DE TRAVAIL - VALEURS

Fonctionnement collectif et valeurs

COLLECTIF ET VALEURS

Selon vous, quels sont les points forts collectifs de votre équipe ou du service ? :

Quelles améliorations ou changements collectifs suggèreriez vous ? :

Ressentez-vous une cohérence entre vos valeurs personnelles et celles portées par l'APST18 ? :

Si non, quelle(s) valeur(s) divergent et pourquoi ? :

Quelles valeurs de l'APST18 vous paraissent les plus importantes dans votre quotidien ? :

De manière générale, avez-vous le sentiment que l'organisation du travail dans le service est équitable ? :

Si non : À quels aspects pensez-vous en particulier ? :

Sur quels éléments estimez-vous que l'équité pourrait être améliorée ? :

Répartition de la charge de travail :

Si oui, merci d'indiquer les faits ou situations concernés :

Reconnaissance des efforts :

Si oui, merci d'indiquer les faits ou situations concernés :

Accès à l'information :

Si oui, merci d'indiquer les faits ou situations concernés :

Possibilités d'évolution ou de formation :

Si oui, merci d'indiquer les faits ou situations concernés :

Modalités de télétravail ou horaires :

Si oui, merci d'indiquer les faits ou situations concernés :

Règles de fonctionnement internes :

Si oui, merci d'indiquer les faits ou situations concernés :

Autre (A préciser) :

Avez-vous déjà ressenti une situation d'injustice ou de traitement inéquitable dans votre travail ? :

Si oui, pouvez-vous décrire brièvement cette situation (sans nommer de personnes) ? :

Selon vous, que pourrait-on mettre en place pour améliorer le sentiment d'équité dans l'équipe ? :

INNOVATION - PLURIDISCIPLINARITE

PROJETS INNOVANTS ET TRAVAIL PLURIDISCIPLINAIRE

PROJETS INNOVANTS ET TRAVAIL PLURIDISCIPLINAIRE

Avez-vous connaissance des projets transverses ou innovants menés au sein de l'APST18 ? :

Si oui, lesquels vous semblent les plus intéressants ou pertinents ? :

Commentaires :

Avez-vous eu l'opportunité de participer à un ou plusieurs projets innovants ou pluridisciplinaires ? :

Si oui, dans quel(s) cadre(s) et avec quel rôle ? :

Vous sentez-vous encouragé(e) à contribuer à ces projets ? :

Si non, comment cela s'explique-t-il ? :

Quels freins ou leviers identifiez-vous pour mieux intégrer ou faire vivre ces projets dans votre quotidien professionnel ? :

LEVIERS

FREINS

Quelles idées ou envies de projets aimeriez-vous partager ou développer ? :

Avis du manager :

Résultat de l'entretien :

COORDINATION D'EQUIPE

COORDINATION D'ÉQUIPE – FONCTIONNEMENT AU QUOTIDIEN

COORDINATION / FONCTIONNEMENT

De manière générale, diriez-vous que la coordination au sein de votre équipe est : :

Très fluide :

Assez fluide :

Peu fluide :

Pas du tout fluide :

Commentaires éventuels : :

Si vous avez répondu peu ou pas du tout, expliquez pourquoi ? :

Dans votre équipe :

Les rôles et responsabilités de chacun sont
clairement identifiés :

La répartition des activités est claire et
équilibrée :

Les priorités collectives sont partagées au
sein de l'équipe :

Les délais attendus pour les actions ou les
réponses sont bien connus :

Les délais attendus pour les actions ou les
réponses sont bien respectés :

Les demandes du médecin coordonnateur
sont comprises et exécutées sans ambiguïté
:

La charge de travail est globalement bien
répartie :

Les échanges dans l'équipe sont fluides et
respectueux des rôles de chacun :

Si vous avez répondu Non à l'un des items,
expliquez pourquoi ? :

Points forts observés dans votre équipe :

Les priorités du service sont régulièrement
rappelées ou explicitées :

Les compétences de chacun sont prises en
compte dans la répartition des tâches :

L'équipe s'adapte efficacement en cas d'

ENTRETIEN EQUIPE PLURI 2025 2026 de DE MATOS FERREIRA, RICARDO

imprévu :

Des temps d'échange réguliers permettent d'
ajuster la coordination :

La communication est directe, efficace, sans
excès de formalisme :

Chacun contribue activement à la dynamique
collective :

Commentaires :

Si vous avez répondu Non à l'un des items,
expliquez pourquoi ? :

SATISFACTION GLOBALE - QVT

Conditions de travail

Les moyens matériels à disposition sont-ils adaptés à la bonne réalisation de votre travail ? :

Si non, quelles seraient les améliorations souhaitables ? :

D'après vous, les locaux de travail sont-ils adaptés à l'activité ? :

Si non, quelles seraient vos suggestions d'amélioration ? :

D'un point de vue plus général, pensez-vous avoir les ressources et le matériel nécessaires pour bien faire votre travail ? :

Si non, que vous manque-t-il ? :

Charge et organisation du travail

Charge de travail :

Quel est votre niveau de satisfaction concernant vos horaires de travail ? :

Si niveau 3 ou 4, expliquez pourquoi ? :

Quel est votre niveau de satisfaction concernant l'articulation vie professionnelle et vie extraprofessionnelle ? :

Si niveau 3 ou 4, expliquez pourquoi ? :

D'après vous, votre charge de travail est-elle acceptable ? :

Si non, pourquoi ? :

D'après vous, la charge de travail est-elle répartie équitablement au sein du service ? :

Si non, pourquoi? :

Organisation :

Connaissez-vous les activités de chacun dans le service ? :

Si non, quelles missions ne sont pas claires pour vous ? :

Savez-vous toujours à qui vous adresser, dans le service, lorsque vous avez des questions ? :

Si non, quelles sont les thématiques/sujets qui nécessiteraient d'être clarifiés ? :

Télétravail/Déconnexion :

Sur une échelle de 1 à 10, comment

évaluez-vous votre satisfaction vis-à-vis
du télétravail (1 étant le niveau le moins
satisfaisant) :

Réussissez-vous à séparer votre vie
professionnelle et votre vie privée chez vous
? :

Si non, savez-vous expliquer pourquoi ? :

Sur votre capacité à vous déconnecter en
dehors de vos horaires habituels de travail,
diriez-vous : :

Relations avec collègues, manager et Direction

Comment qualifieriez-vous vos relations
avec vos collègues de travail ? :

Si niveau 3 ou 4, expliquez pourquoi ? :

Est-ce que votre manager vous apporte le
soutien dont vous avez besoin pour faire
votre travail ? :

Si non, à quelle occasion attendez-vous un
soutien ? :

Vous sentez-vous soutenu(e) par votre
Direction ? :

Si non, expliquez le contexte dans lequel
vous ne vous êtes pas senti(e) soutenu(e) ?
Et qu'auriez-vous attendu ? :

Reconnaissance et Motivation

Trouvez-vous du sens à votre travail ? :

Si non, qu'est-ce qui pourrait contribuer à (re)
trouver du sens dans votre travail ? :

Trouvez-vous que votre travail est utile ? :

Si non, pourquoi ? :

Vous sentez-vous reconnu(e) pour le travail
que vous fournissez ? :

Si non, qu'est ce qui serait de nature à
changer ce sentiment ? :

Niveau de satisfaction globale

Quel est votre niveau de satisfaction globale
? :

Si 3 ou 4, savez-vous expliquer pourquoi ? :

Recommanderiez-vous à vos amis ou à votre
famille de travailler à l'APST18 ? :

Si oui, quels sont, d'après vous, les atouts
de l'APST18 ? :

Si non, pourquoi ? :

D'après vous, l'APST18 prend-t-elle des

ENTRETIEN EQUIPE PLURI 2025 2026 de DE MATOS FERREIRA, RICARDO

mesures adéquates pour favoriser le bien-être
de ses salariés ? :

Si oui, quelles sont-elles ? :

Si non, que suggérez-vous pour changer
cela ? :

Commentaires

COMMENTAIRES DE L'EVALUATEUR :
COMMENTAIRES DU COLLABORATEUR :