

## De l'aide à l'élaboration du DUERP à la PDP

*Un continuum d'accompagnement pour une démarche de prévention construite et globale*

**L**es actions de Santé au travail des SPSTI s'inscrivent dans un continuum cohérent, de la prévention primaire au maintien en emploi.

Cette complémentarité permet de renforcer l'appropriation par les entreprises de l'évaluation du risque et leur engagement dans prévention, notamment de la désinsertion professionnelle.

La prévention de la désinsertion professionnelle doit reposer sur l'évaluation des risques et le suivi de l'état de santé au travail et réinterroger la prévention primaire.

Vos communications permettront de témoigner de la synergie entre le SPSTI, l'entreprise et les travailleurs.

### Faites une proposition de communication !

Les témoignages des Services sont notamment attendus sur les thématiques suivantes :

#### ① Construire le diagnostic de terrain : repérage, analyse du travail réel et contributions pluridisciplinaires

Lien de ce diagnostic de terrain avec la **fiche d'entreprise**, initiation du parcours de prévention :

- prise en compte des éventuels écarts entre DUERP et Fiche d'entreprise ;
- prise en compte de la FE pour le suivi de l'état de santé ;
- complémentarité entre la vision des experts du SPSTI et celle des acteurs de l'entreprise ;
- convergence DUERP/FE vers un plan d'actions adapté ;
- ...

### JOURNÉES SANTÉ-TRAVAIL

**13 & 14 octobre 2026**

Grand Hôtel  
2 rue Scribe  
75009 Paris

#### ② Faciliter l'élaboration d'un plan d'actions pluriannuel de prévention dans un maximum d'entreprises :

- état des lieux des DUERP présents sur son territoire (forme, répartition, plan d'actions inclus ? etc.) ;
- possibilité d'exploitation des DUERP reçus par le SPSTI et prise en compte de leurs plans d'actions ;
- identification des interlocuteurs idoines dans l'entreprise ;
- analyse par secteurs, âges, genres, ... ;
- stratégies et outils pour permettre à un maximum d'entreprises d'engager sa démarche de prévention via le DUERP - retour d'expérience sur l'accompagnement méthodologique des entreprises notamment les TPE/PME ;
- apports de l'IA ;
- ...

#### ③ Utiliser la double connaissance de l'état de santé des travailleurs et des conditions de travail pour guider la prévention primaire, secondaire et tertiaire

Lien entre **suivi de l'état de santé des individus** et **analyse du travail** :

# PROPOSER UNE COMMUNICATION

- lien entre le DUERP/FE et le DMST ;
- exploitation des données pour enrichir la prévention collective ;
- repérage précoce des situations à risque ;
- adaptation des modalités de suivi de santé ;
- priorisation des actions en milieu de travail au vu des éléments recueillis lors du suivi de l'état de santé ;
- ...

## ④ Prévenir la Désinsertion

### Professionnelle :

#### du repérage des facteurs de désinsertion à l'accompagnement individuel et collectif :

- mise en œuvre des parcours PDP ;
- coopérations internes et externes ;
- outils de détection des signaux faibles ;
- aménagements et maintien dans/en emploi ou réorientation ;
- accompagnement spécifique en cas de handicap ;
- ...

## ⑤ Communiquer vers les employeurs et les salariés : leviers pour une culture de prévention durable

Illustration du rôle clé des SPSTI dans le développement d'une **culture de prévention partagée**, sur plusieurs années :

- témoignage d'appropriation, par les entreprises, des réflexes de prévention et d'outils et méthodes dédiés ;
- stratégie de communication des SPSTI vers les entreprises qui a abouti à une installation de politiques de prévention ;
- ...

## ⑥ Traçabilité, données, veille sanitaire : contribuer à l'amélioration de la prévention

Illustration du rôle des SPSTI dans l'**alimentation du DMST, l'ajustement des actions et la vision pluriannuelle de l'évaluation des risques et des mesures de prévention** :

- prise en compte des données d'action en milieu de travail dans le DMST ;

- analyse des données pour prioriser les actions sectorielles ;
- pilotage de la qualité de saisie des DMST pour un suivi pérenne (curriculum laboris) ;
- ...

## ⑦ Organiser le travail du SPSTI pour des parcours de prévention pluriannuel :

- implication des instances (CMT, comité de pilotage, CC, CA) ;
- prise en considération du continuum d'accompagnement (de l'aide à la réalisation du DUERP à la PDP) dans le projet de Service ;
- ...

**Nous vous invitons dès à présent à nous faire parvenir vos résumés.**

Les actions présentant un caractère reproductible et les communications comprenant une évaluation des bénéfices seront privilégiées.

---

Le résumé est à envoyer par courriel à l'attention du  
**Docteur Corinne LETHEUX**  
à l'adresse suivante :  
**[resume-jst@presanse.fr](mailto:resume-jst@presanse.fr)**

---

**Date limite de soumission**

**7 mai 2026**

# PROPOSER UNE COMMUNICATION

## Appel à communication

### Consignes pour la rédaction

Pour la réussite de cette manifestation, nous vous demandons de respecter les consignes ci-dessous. Nous vous rappelons que les communications durent 10 minutes, suivies de 5 minutes d'échange avec la salle.

Nous vous invitons à nous adresser vos résumés le **7 mai 2026 au plus tard**.

**Le résumé doit figurer dans le cadre résumé, au format Word, accessible sur le site Internet de Présanse.**

Chaque résumé doit comporter un titre informatif, la liste des auteurs et un texte structuré.

**Titre du résumé** : en lettres majuscules et au maximum 75 caractères espaces compris.

**Auteurs** : pour chaque auteur, indiquer en lettres majuscules son nom suivi de son prénom et sa fonction. Séparer par une virgule chaque auteur. Souligner le nom de l'intervenant. Il est rappelé qu'un seul intervenant pourra intervenir en tribune.

**Service(s) d'appartenance des auteurs** : si plusieurs SPSTI sont cités, faire figurer, après le prénom de chaque auteur, un renvoi de chiffre entre parenthèses, en exposant.

**Texte** : 3 500 caractères espaces compris **maximum**, hors titre et liste des auteurs.

Le résumé doit être rédigé avec une police de caractère « ARIAL », taille 11 ou « HELVETICA », taille 11, en simple interligne.

Le texte du résumé doit être rédigé en respectant le plan suivant :

- ▶ Introduction / Objectif,
- ▶ Méthodologie,
- ▶ Résultats obtenus,
- ▶ Discussion des résultats / Conclusion.

**Support de présentation** : PowerPoint compatible 97-2003 (Format 16/9).

**Adresse pour la correspondance** : l'adresse pour la correspondance doit correspondre à celle de l'auteur-orateur/intervenant. Cette adresse électronique sera mentionnée en fin de résumé, sauf opposition formulée, afin que les personnes souhaitant échanger sur le thème présenté puissent contacter directement le(s) auteur(s) à l'issue des Journées Santé Travail 2026.

#### **Calendrier** :

Les prochaines Journées Santé-Travail de Présanse auront lieu les 13 et 14 octobre 2026, au Grand-Hôtel à Paris.

La présentation d'une communication implique la participation à l'ensemble des journées, ceci afin de favoriser les échanges tout au long de cette manifestation.

La date limite de réception des résumés est fixée au **7 mai 2026**. Les décisions d'acceptation parviendront aux auteurs au plus tard début juillet 2026.

Le texte intégral de la communication retenue (quatre pages A4 au maximum) devra être adressé avant le **21 août 2026**, au format Word, en police caractères « ARIAL 11 » ou « HELVETICA 11 » en simple interligne, pour publication dans les Actes des Journées Santé Travail, et le support de présentation (PowerPoint compatible 97-2003) au plus tard le **18 septembre 2026**.

Certaines communications pourront être retenues sous forme de E-poster, qui est une version électronique du poster traditionnel. En outre, si votre communication est retenue sous ce format, vous aurez la possibilité de la présenter, en tribune et en trois minutes, votre E-poster dans une session dédiée.

## Appel à communication

### Cadre résumé (accessible au format Word sur le site Internet de Présanse)

**Titre du résumé** (en lettres majuscules - 75 caractères espaces compris maximum) :

**Auteur(s)** (souligner le nom de l'intervenant) :

**Cadre résumé** (rester dans la limite du cadre - 3 500 caractères espaces compris maximum) :

**Introduction / Objectifs :**

**Méthodologie :**

**Résultats obtenus :**

**Discussion des résultats / Conclusion :**

**Support de présentation :**

- ▶ projection assistée par ordinateur ☐
- ▶ autre (nous consulter) ☐

**Adresse professionnelle de l'intervenant pour la correspondance :**

Service : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Tel. (ligne directe) : ..... Portable : .....

Adresse électronique : .....

☐ *J'autorise mon adresse électronique à figurer dans le livre des résumés.*