



POA ET LETTRES DE MISSION

2026

PROGRAMME D'ORIENTATIONS ET D' ACTIONS (POA)

Le réseau s'est doté d'un Programme d'Orientations et d'Actions actualisé lors de son Assemblée Générale de 2025 à Lille, pour guider ses travaux et projets.



ORIENTATION N°1 : FAIRE CONNAÎTRE LA RÉALITÉ DE L'ACTIVITÉ ET DES RÉSULTATS DES SPSTI AFIN DE CHANGER LEUR IMAGE

Elaborer une stratégie de communication :

- ▶ en soutien des Présidents et des Conseils d'administration pour porter collectivement, dans leur environnement, les sujets stratégiques en lien avec la réussite de leur mission,
- ▶ en direction des parties prenantes internes et externes afin de mieux faire connaître l'offre des SPSTI, leurs succès et leurs progrès, et leurs contributions à des enjeux de société.



ORIENTATION N°2 : S'AFFICHER COMME UTILISATEURS DES OUTILS TECHNOLOGIQUES DE NOTRE TEMPS POUR AMÉLIORER LE SERVICE AUX ADHÉRENTS

Être en capacité, dans un environnement de plus en plus concurrentiel, d'afficher des « marqueurs de modernité » dans les process et outils utilisés par les SPSTI (exemples : prise de rendez-vous en ligne pour certaines visites, service en ligne 7j/7 24H/24, intégration des outils d'aide au DUERP, offre de téléconsultation, etc.).



ORIENTATION N°3 : ÊTRE EN APPUI DES MANDANTS POUR UN PILOTAGE COHÉRENT, EN PRISE AVEC LES RÉALITÉS DU TERRAIN

Apporter un appui au pilotage :

- ▶ proposer des contributions argumentées et chiffrées aux pilotes de la Santé au Travail afin de nourrir leurs réflexions sur les évolutions futures des textes réglementaires dans un logique de simplification de la réglementation et d'optimisation de l'action des SPSTI,
- ▶ intensifier le dialogue et les remontées d'informations en direction des organisations patronales, afin de faciliter l'animation cohérente de leurs mandataires et de créer les conditions du respect des orientations et des attendus en termes de mandat.



ORIENTATION N°4 : PROMOUVOIR LES PRATIQUES QUI RENFORCENT L'EFFECTIVITE DU SERVICE RENDU ET FAVORISENT LA PREVENTION EN ENTREPRISE

Formaliser une stratégie d'actions partagée (veille pour anticiper les besoins de prévention / capitalisation de nos meilleures méthodes et outils / identification d'indicateurs d'impact /...) en cohérence avec les politiques publiques validées par les partenaires sociaux, pour renforcer massivement les actions de prévention des entreprises.



ORIENTATION N°5 : ÊTRE EN APPUI DES DIRECTIONS POUR CONDUIRE LES TRANSFORMATIONS NÉCESSAIRES À L'ACTIVITÉ DE LEUR SERVICE

Animer une réflexion avec les Directions des Services (Présidents et Directeurs) pour faire émerger de leurs pratiques des méthodes et outils facilitant la conduite du changement dans les SPSTI, et les mettre à disposition de l'ensemble des membres de Présanse.



ORIENTATION N°6 : RENDRE EFFECTIVE L'INTEROPÉRABILITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION DES SPSTI AFIN DE CRÉER DES APPLICATIONS À VALEUR AJOUTÉE

Poursuivre les actions pour l'évolution de nos systèmes d'information afin de mettre en place les échanges de données en temps réel entre SPSTI, dans le cadre de l'interopérabilité fixé par l'Etat.



ORIENTATION N°7 : MIEUX EXPLOITER LES DONNÉES DISPONIBLES DANS LES SPSTI

Approfondir les potentialités de l'exploitation des données détenues par les SPSTI et faire des propositions documentées dans ce champ source de valeur ajoutée.



ORIENTATION N°8 : INTÉGRER DE MANIÈRE RAISONNÉE L'IA DANS LES PRATIQUES DES SPSTI

Explorer les potentialités de l'IA pour l'activité des SPSTI dans des conditions d'usage éthique, sécurisé et socialement responsable, afin de définir collectivement les projets IA à démarrer permettant d'améliorer l'efficacité opérationnelle et le service rendu aux entreprises adhérentes et à leurs salariés.



SOMMAIRE

Programme d'orientations et d'actions (POA).....	2
Commissions et groupes de travail – POA 2023-2027 (MAJ 2025).....	5
Lettre de mission – Commission Qualité et Certification.....	6
Lettre de mission – Commission Systèmes d'information.....	7
Lettre de mission – Commission Ressources humaines.....	9
Lettre de mission – Commission Cotisations et financement.....	10
Lettre de mission – Commission Offre.....	11
Lettre de mission – Commission Innovation.....	12
Lettre de mission – Commission communication.....	13
Lettre de mission – Groupe ad hoc – Intérim.....	14
Lettre de mission – Groupe ad hoc – PDP Handicap.....	15
Lettre de mission – Groupe ad hoc – PDP IRDP.....	16
Lettre de mission – Groupe ad hoc – Téléconsultation.....	17
Lettre de mission – Groupe ad hoc – Cas d'usage IA.....	18
Lettre de mission – Groupe ad hoc – Indicateurs et valorisation des données.....	19
Lettre de mission – Groupe ad hoc – SPSTN.....	20
Lettre de mission – Groupe ad hoc – Travail et Cancer.....	21
Lettre de mission – Groupe ad hoc – Pratiques infirmiers en SPSTI.....	22
Lettre de mission – Groupe ad hoc – MaSanTprev.....	23
Lettre de mission générale – Groupes médico-techniques.....	24

Commissions et groupes de travail – POA 2023-2027 (MAJ 2025)

Le Conseil d'administration et l'Assemblée générale de Présanse ont adopté un Programme d'Orientations et d'Actions (POA) en 2023, complété en 2025. Les commissions et groupes de travail contribuent à sa mise en œuvre, en appui aux besoins opérationnels des SPSTI et en articulation avec l'équipe permanente et les prestataires mobilisés.

Rappels des orientations adoptées par l'assemblée générale en 2023 :

- Stabiliser et déployer l'offre socle afin qu'elle soit lisible et cohérente pour les adhérents et les salariés
- Accompagner les SPSTI dans leur certification
- Partager les pratiques pour gagner en temps et en cohérence
- Guider les choix relatifs un système d'information adapté aux enjeux de la réforme (fonctionnalités, sécurité, et interopérabilité)
- Partager au sein de Présanse d'un tableau de bord permettant de rendre compte de la capacité collective des SPSTI à délivrer l'offre socle et à assurer leurs missions.
- Proposer des règles de facturation des cotisations cohérente
- Optimiser l'utilisation du temps médical disponible
- Lutter contre les pénuries de médecins du travail
- Guider le développement des ressources humaines utiles à la réalisation de la mission des SPSTI
- Organiser la coopération entre SPSTI, associations régionales et nationale Présanse

Précisions adoptées par l'assemblée générale en 2025 :

- Faire connaître la réalité de l'activité et des résultats des SPSTI afin de changer leur image.
- Rendre compte aux mandants pour un pilotage cohérent, en prise avec les réalités du terrain.
- Promouvoir les pratiques qui renforcent l'effectivité du service rendu et favorisent la prévention en entreprise.
- Etre en appui des directions pour conduire les transformations nécessaires de l'activité de leur service.
- S'afficher comme utilisateurs des outils technologiques de notre temps pour améliorer le service aux adhérents.
- Rendre effective l'interopérabilité des systèmes d'information des SPSTI afin de créer des applications à valeur ajoutée.
- Mieux exploiter les données disponibles dans les SPSTI.
- Intégrer de manière raisonnée l'IA dans les pratiques des SPSTI.

Objectif général

Accompagner les SPSTI dans leur démarche de certification et d'amélioration continue, en appui du service rendu et en recherchant la satisfaction des bénéficiaires.

Livrables attendus

- Identification progressive d'indicateurs permettant d'objectiver certains impacts de l'action des SPSTI
Réflexion sur la notion d'indice de performance (tel que proposé par l'Igas par exemple)
- Nouveaux documents utiles à l'atteinte du niveau 3 de la certification
- Pratiques et analyses issues des SPSTI certifiés de niveau 3 afin d'identifier les leviers utiles à l'amélioration continue
- Analyse des indicateurs des SPSTI selon leur niveau de certification pour une mise en évidence des liens entre la certification et les progrès enregistrés (satisfaction, effectivité,...)
- Guide pour l'élaboration, la conduite et l'exploitation des enquêtes de satisfaction. Propositions éventuelles pour une amélioration ou simplification du référentiel de certification

Rappel des livrables précédents :

- *Outil d'autoévaluation et grilles de lecture du référentiel*
- *Propositions d'éléments de preuve possibles pour répondre aux critères de certification mis en partage sur Interstis/Hexagone*
- *Récapitulatif des données chiffrées demandées par l'enquête de la DGT et par le référentiel de certification avec leur définition et les thésaurus mobilisés, ainsi que d'éventuels repères pour fixer des objectifs à atteindre*
- *Annuaire des personnes en charge de la qualité dans leur Service pour faciliter l'échange de pratiques*
- *Suivi de la préparation de la certification région par région*

Fonctionnement

Les travaux s'inscrivent dans le cadre du POA et s'appuient sur les productions existantes. La commission ou le groupe de travail rend compte régulièrement de ses avancées au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Objectif général

Anticiper les besoins pour permettre aux SPSTI de disposer de systèmes d'information sécurisés, interopérables et adaptés aux exigences réglementaires, à la certification et à la valorisation des données de santé au travail.

Livrables attendus

- Cahier des charges fonctionnel pour la mise en place d'un système national de type « broadcast » pour connaître en temps réel, quel que soit le logiciel métier utilisé, la situation du salarié au regard de son suivi, pour dispense éventuelle de visite.
- Liste des outils existants utile à l'aide à la réalisation du DUERP, leur nature, leur format, leurs interactions potentielles avec les logiciels métiers, ainsi que leur coût.
- Cas d'usage prioritaires des données et de l'intelligence artificielle
- Note sur l'opportunité de l'utilisation de Doctolib par les SPSTI
- Clauses-types pour sécuriser les contrats avec les éditeurs de logiciels
- Veille stratégique et des mouvements d'actionnaires des éditeurs
- Contribution à l'élaboration du cadre d'interopérabilité porté par la Direction Générale du travail.
- Catalogue des données exploitables et proposition d'objectif d'exploitation opérationnelle en lien avec les missions des SPSTI et la veille sanitaire.
- Avis sur les innovations digitales et leurs conditions d'appropriation
- Veille sur les politiques IT des Services

Rappel des livrables précédents :

- *Cahier des charges des fonctionnalités du logiciel métier d'un SPSTI et cahier de recette associé*
- *Scenarii envisageables pour un schéma directeur des systèmes d'informations (SDSI) au sein des SPSTI, avec une cartographie fonctionnelle Guides et webinaires de mise en œuvre pour l'utilisation de l'INS, l'identitovigilance, les messageries sécurisées, l'accès aux Thésaurus*
- *Guide de commande auprès de l'ANS et d'implémentation des certificats logiciels Guide complet de description et d'utilisation des thésaurus harmonisés*
- *Outils d'aide à la saisie en thésaurus harmonisés*
- *Outil d'analyse des coûts informatiques*
- *Outil d'aide à la cybersécurité*
- *Canevas de charte informatique type*

Fonctionnement

Les travaux s'inscrivent dans le cadre du POA et s'appuient sur les productions existantes et peuvent bénéficier de l'appui de consultants extérieurs. La commission est consultée à la suite des travaux de groupes ad hoc et sur lesquels elle peut apporter un avis. La commission rend compte régulièrement de ses avancées au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Commission Ressources humaines

Objectif général :

Guider le développement des ressources humaines utile à la réalisation de la mission des SPSTI.

Livrables attendus

- Référentiels métiers et compétences à jour
- Guide d'entretiens individuels
- Veille sur l'évolution des métiers et des organisations
- Contributions à la GEPP de branche – Avis pour la délégation patronale de Présanse
- Analyses de l'impact de l'IA sur les emplois et compétences – Outils d'accompagnement de l'intégration de l'IA dans les pratiques professionnelles (acculturation, formations...)
- Analyse des attentes et perceptions des DRH d'entreprises vis-à-vis des SPSTI en vue de la préparation d'éléments de langage et de supports adaptés à destination du réseau ANDRH en vue de nourrir la communication institutionnelle
- Bonnes pratiques pour réduire l'absentéisme au sein du SPSTI
- Avis sur les modalités de coopération des professionnels de santé

Rappel des livrables précédents :

- *Fiches de fonctions types reprenant la nouvelle classification*
- *Différents supports liés aux « ateliers RH – (Canevas d'entretiens individuels - Indications baromètre social, ...)*

Fonctionnement

Les travaux s'inscrivent dans le cadre du POA et s'appuient sur les productions existantes. La commission ou le groupe de travail rend compte régulièrement de ses avancées au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

La commission participe à l'animation du réseau des DRH des SPSTI en organisant des ateliers et une journée annuelle à leur destination.

Lettre de mission – Commission Cotisations et financement

Objectif général

Contribuer à la lisibilité et à la cohérence des modalités de cotisation afin de renforcer la compréhension du financement des SPSTI par les adhérents.

Livrables attendus

- Etat des lieux et analyse des pratiques en matière de cotisation
- Préconisations sur les modalités de facturation et les règles applicables aux situations particulières (Intérimaires, multi employeurs, déclaration de salariés en fin d'année, etc.)
- Repères de gestion visant à renforcer la capacité de pilotage des Services et permettant d'objectiver les choix budgétaires et les niveaux de cotisations auprès des parties prenantes
- Argumentaire chiffré permettant d'expliquer le contenu de l'offre socle, les déterminants économiques d'un SPSTI, et les impacts des évolutions (système d'information, réglementation, ressources humaines) sur les cotisations.

Rappel des livrables précédents :

- *Liste partagée d'items de facturation avec leur définition en vue d'une harmonisation*
- *Modèle de facture*
- *Webinaire sur une approche partagée des modalités de cotisations pour les SPSTI (facturation, tunnel de cotisations, procédure de validation par les instances...)*

Fonctionnement

Les travaux s'inscrivent dans le cadre du POA et s'appuient sur les productions existantes. La commission ou le groupe de travail rend compte régulièrement de ses avancées au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Commission Offre

Objectif général

Clarifier, structurer et valoriser l'offre de services des SPSTI (socle, complémentaire et spécifique) pour en améliorer la lisibilité et l'appropriation.

Livrables attendus

- Recueil et partage de pratiques sur l'offre socle
- Recueil et partage de pratiques sur l'offre complémentaire
- Recueil et partage de pratiques sur l'offre spécifique
- Reprise et ajustement des supports de présentation des différentes offres des SPSTI
- Constitution d'un guide de référence pour la santé des dirigeants
- Constitution d'un support spécifique pour présenter l'offre en faveur de la santé mentale
- Analyse et commentaires pour l'appropriation des travaux du groupe ad'hoc « Travail et Cancer » dans l'offre du SPSTI
- Analyse et commentaires pour l'appropriation des travaux du groupe ad'hoc « Intérim » dans l'offre des SPSTI
- Analyse et commentaires pour l'appropriation des travaux du groupe PDP/ Handicap
- Analyse et commentaires pour l'appropriation des travaux de la commission innovation influant le contenu et l'appropriation de l'offre de services.

Rappel des livrables précédents :

- *Catalogue de services en version numérique qui traduit en des termes partagés la définition réglementaire de l'ensemble socle de services.*
- *Document de référence pour distinguer l'offre socle de l'offre complémentaire de manière cohérente entre les SPSTI.*
- *Liste de solutions disponibles (outils, modèles d'organisation, partenariats) qui peuvent aider la mise en œuvre des missions des SPSTI, avec des informations clés (nom, fonction de la solution, contact pour en savoir plus, nombre d'utilisateurs, etc.). Sur la plateforme Interstis/Hexagone*
- *Simulateur de charge pour évaluer les ressources humaines nécessaires à la réalisation des missions et en fonction de critères comparables*
- *Etudes de cas et webinaire pour la promotion des leviers d'efficacité favorables à la réalisation du triptyque FE/DUERP/AMT, à l'optimisation du suivi individuel, à la lutte contre l'absentéisme aux visites.*

Fonctionnement

Les travaux s'inscrivent dans le cadre du POA et s'appuient sur les productions existantes et d'autres groupes de travail. La commission rend compte régulièrement de ses avancées au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission. La commission peut conduire ses travaux à partir de sous-groupes.

Lettre de mission – Commission Innovation

Objectif général

Identifier et accompagner les innovations organisationnelles et numériques utiles aux SPSTI, en lien avec les besoins opérationnels et leur mission.

Livrables attendus

- Proposition d'une méthodologie de veille et qualification des innovations pour les niveaux local/régional/national
- Appui aux expérimentations
- Recommandations de déploiement
- Suivi du déploiement et de l'impact des innovations retenues par la commission

Fonctionnement

Les travaux s'inscrivent dans le cadre du POA et s'appuient sur les productions existantes. La commission ou le groupe de travail rend compte régulièrement de ses avancées aux commissions Offre et Système d'information pour ce qui les concernent et au Conseil d'administration qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Commission Communication

Objectif général

Favoriser la coordination de la communication réseau en appui de l'action des SPSTI.

Livrables attendus

- Mutualisation et recommandations de supports et de stratégies de communication adaptés aux différents publics cibles pour le réseau
- Actualisation des supports de présentation de l'offre socle
- Recommandations d'appropriation des éléments de langages que peuvent utiliser les SPSTI dans leur environnement
- Kit de préparation des Rencontres Santé Travail 2027 du réseau Présanse
- Recommandations et partage de pratiques pour valoriser l'action de son SPSTI

Rappel des livrables précédents :

- *Catalogue de services en version numérique qui traduit en des termes partagés la définition réglementaire de l'ensemble socle de services.*
- *Motion designs pour décrire les 3 pans de l'offre socle*
- *Affiches pour évoquer les 3 pans de l'offre socle*
- *Cartographie des messages clefs à faire passer dans l'environnement des SPSTI (interne/externe).*
- *Éléments de langage soumis par Présanse AURA (messages et punchlines) pour soutenir la réforme et exprimer les progrès des SPSTI*
- *Calendrier 2026 des productions et événements de Présanse à destination des SPSTI pour guider les plans de communication des SPSTI*

Fonctionnement

Les travaux s'inscrivent dans le cadre du POA et s'appuient sur les productions existantes. La commission ou le groupe de travail rend compte régulièrement de ses avancées au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Groupe ad hoc – Intérim

Objectif général

Proposer des modalités spécifiques pour l'offre socle destinée au secteur de l'intérim. Soumettre un argumentaire pour nourrir les échanges avec les ETT et la représentation territoriale de Prism'emploi.

Livrables attendus

- Document pour nourrir les échanges avec le secteur de l'Intérim
- Formalisation de pratiques reproductibles favorables à l'accompagnement des ETT et conseils pour leur appropriation

Fonctionnement

Le groupe de travail rend compte de ses avancées à la commission Offre et au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Groupe ad hoc – PDP Handicap

Objectif général

Structurer des parcours de prévention de la désinsertion professionnelle lisibles et reproductibles pour les personnes en situation de handicap, en coopération avec l'Agefiph et les Cap emploi.

Livrables attendus

- Modélisation de parcours types (personae)
- Modalités de coopération favorables à la prise en charge des personnes en situation de handicap (exemple de convention avec l'Agefiph et les Cap Emploi,...)
- Modalités d'évaluation de la Prévention de la Désinsertion Professionnelle destinée aux personnes en situation de handicap.

Fonctionnement

Le groupe de travail rend compte de ses avancées à la commission Offre et au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Groupe ad hoc – PDP IRDP

Objectif général

Finaliser et diffuser un Indice de Prévention de la Désinsertion Professionnelle à partir des données enregistrées en routine pour les SPSTI, visant à identifier de manière harmonisée les personnes a priori en risque de désinsertion professionnelle.

Livrables attendus

- Formalisation et livraison d'un algorithme V2 suite à l'étude multicentrique ainsi que des indications méthodologiques permettant de produire l'indice de manière fiable et pérenne.
- Exploitation de l'étude terrain - Analyses et diffusion des usages de l'indice dans les SPSTI

Rappel des livrables précédents :

- *Livraison d'un algorithme V1 suite à l'étude monocentrique*
- *Webinaire de présentation – Support de présentation en format powerpoint*

Fonctionnement

Le groupe de travail rend compte de ses avancées à la commission Offre, Système d'information et au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Groupe ad hoc – Téléconsultation

Objectif général

Favoriser le déploiement sécurisé et pertinent de l'usage de la téléconsultation au sein des SPSTI.

Livrables attendus

- Etude des configurations adaptées à l'usage de la téléconsultation dans les SPSTI
- Webinaire de présentation de l'étude

Fonctionnement

Les travaux s'inscrivent dans le cadre du POA et s'appuient sur les productions existantes. Le groupe de travail rend compte de sa production à la commission Offre et au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Groupe ad hoc – Cas d’usage IA

Objectif général

Identifier et partager les cas d’usage de l’IA présentant une valeur ajoutée opérationnelle pour les SPSTI et leur service rendu, en croisant les expérimentations terrain avec une veille stratégique externe.

Livrables attendus

- Cartographie des cas d’usage possibles
- Méthodologie d’aide à la décision
- Liste de cas d’usage de l’IA en SPSTI à valeur ajoutée
- Webinaire et supports en vue de leur appropriation

Rappel des livrables précédents :

- *Webinaire de sensibilisation à l’usage de l’IA en SPSTI*
- *Charte pour un usage raisonné de l’IA en SPSTI*

Fonctionnement

Les travaux s’inscrivent dans le cadre du POA et s’appuient sur les productions existantes. Le groupe de travail bénéficie des apports du cabinet TNP. Il rend compte de ses avancées aux commissions Offre, Innovation et Système d’information pour ce qui les concernent, et au Conseil d’administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Groupe ad hoc – Indicateurs et valorisation des données

Objectif général

Renforcer la valorisation de l'activité des SPSTI auprès de leur environnement (mandants, tutelle, parlementaires, presse...) par des indicateurs partagés et exploitables.

Livrables attendus

- Jeux d'indicateurs partagés avec leur définition
- Supports de valorisation

Fonctionnement

Les travaux s'inscrivent dans le cadre du POA et s'appuient sur les productions existantes. Le groupe de travail rend compte de ses avancées auprès des commissions concernées (Système d'information, qualité/certification, communication) et au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Groupe ad hoc – SPSTN

Objectif général

Suivre et discuter des modalités cohérentes de partenariat avec le SPSTN afin d'assurer une prise en charge des salariés du particulier employeur respectueuse de l'intérêt des employeurs et des salariés du régime général accompagnés par les SPSTI.

Livrables attendus

- Propositions d'éventuelles évolutions de la convention type SPSTI/SPSTN et contribution aux réflexions permettant d'anticiper la montée en charge du SPSTN

Rappel des livrables précédents :

- Convention type SPSTI/SPSTN

Fonctionnement

Le groupe de travail rend compte régulièrement de ses avancées au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Groupe ad hoc – Travail et Cancer

Objectif général

Partager les bonnes pratiques et types de partenariats utiles à la prise en charge des personnes atteintes de cancer afin de favoriser leur maintien ou leur retour à l'emploi, tout en renforçant la prévention des cancers d'origine professionnel.

Livrables attendus

- Recensement des conventions de partenariat types
- Supports et modules d'information à destination des professionnels de santé au travail pour une connaissance actualisée des traitements et des capacités des patients
- Modules de sensibilisation à destination des entreprises afin de libérer la parole et prendre les mesures adéquates vis-à-vis d'un collègue ou un collaborateur atteint d'un cancer
- Etude d'opportunité du programme « Interception » proposé par l'Institut Gustave Roussy visant à renforcer un réseau de « sentinelles »

Rappel des livrables précédents :

- *Diaporama de l'intervention du Pr Barlesi aux Journées Santé*

Fonctionnement

Le groupe de travail rend compte de ses avancées à la commission RH et au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Groupe ad hoc – Pratiques infirmiers en SPSTI

Objectif général

Etudier les fonctions possibles des infirmiers en SPSTI dans l'intérêt de la mission et favorables à l'effectivité des services liés à l'offre sociale.

Livrables attendus

- Descriptions de modèles organisationnels recourant aux infirmiers en santé au travail
- Documents pratiques soutenant ces modèles
- Etude de l'opportunité du recours à des Infirmières en Pratique Avancée en Santé au travail

Rappel des livrables précédents :

- *11 fiches pratiques à destination des infirmiers en santé au travail pour les aider dans leurs fonctions.*

Fonctionnement

Le groupe de travail rend compte de ses avancées à la commission RH et au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Lettre de mission – Groupe ad hoc – MaSanTprev

Objectif général

Proposer une application mobile disponible 24h/24 à mettre à disposition de tous les travailleurs pour initier leur parcours de prévention avec leur SPSTI .

Livrables attendus

- V2 de MaSanTprev

Rappel des livrables précédents :

- *V1 de MaSanTprev*

Fonctionnement

Le groupe de travail rend compte de ses avancées aux commissions Offre et Système d'information ainsi qu' au Conseil d'administration, qui peut à tout moment adapter la présente lettre de mission.

Objectif général

Consolider des connaissances de terrain dans le domaine médico-technique et produire des outils utiles aux pratiques professionnelles des équipes de santé au travail. Optimiser et mutualiser leur production à l'échelle du réseau.

Livrables attendus

- Thésaurus harmonisés pour les systèmes d'information des SPSTI
- Fiches médico-professionnelles
- Livrables spécialisés (toxicologie, addictions, ...)

Rappel des livrables récents précédents :

■ Groupe ASMT Toxicologie

- **Guide “Risque chimique – examens complémentaires à prescrire”**
- **Fiches Action en Toxicologie (FATox)**
 - o 43 fiches
 - o Tableau de synthèse associé
- **Outil Excel de déclaration des substances et procédés CMR**
 - o Fichier Excel
 - o Notice d'utilisation
 - o Note explicative du décret n° 2024 307
 - o Mise à jour intégrant les ATP
 - o Document méthodologique
 - o Webinaire de mise en œuvre dans les SPSTI (support + replay)

■ Groupe ASMT Fiches Médico Professionnelles (FMP)

- o Fiches métier détaillée
- o Fiches métier résumée
- o Fiches d'entretien professionnel
- o Fiches de poste
- o Matrices Emploi – Expositions potentielles
- o Matrices Emploi – Tâches potentielles
- o Fiches socio démographique
- o Ordonnances de prévention

■ Groupe ASMT Prévention des conduites addictives

- o Synthèse des ressources de prévention des conduites addictives disponibles en SPSTI
- o Exemple de kit de prévention des conduites addictives
- o Tableaux Excel de consultation des ressources

- o *Webinaire de présentation des outils*
- o *Recommandations nationales : « Usage de substances psychoactives : prévention en milieu professionnel »*
- o *4 fiches outils associées*

■ **Groupes ASMT Thésaurus**

• **Version 2026 des Thésaurus harmonisés**

- o *Livraison aux éditeurs de logiciels (décembre 2025)*

• **Refonte du Thésaurus “Maintien en emploi / actions sociales”**

- o *6 thésaurus mis à jour, dont 3 nouveaux*

• **Intégration ANCIMA**

- o *Auto déclaration*
- o *Type de visite*
- o *Habilitations électriques*
- o *Autorisations de conduite*

• **Nouveaux thésaurus**

- o *Type d'offre*
- o *Taille et état des matériaux*

• **Actualisation du sous main thésaurus**

- o *Commande possible auprès d'un imprimeur*

Fonctionnement

Le médecin conseil de Présanse rend compte au Conseil d'Administration et à l'Assemblée générale du programme de travail des groupes « ASMST » et de leur livrable. Leurs productions sont diffusées par les différents canaux de communication de Présanse et en particulier à l'attention des Directeurs de Services et des médecins relais désignés.

présanse
PRÉVENTION ET SANTÉ AU TRAVAIL

